

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
tel. 094 35-15-535

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na "Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia"

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego
w art. 11 ust. 8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Zamawiający.

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
TEL. (94) 35 15 535
FAX. (94) 35 15 597
E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na "Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia".

I. Szczegółowy Zakres opracowania:

1. wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych
2. wykonanie inwentaryzacji wraz z ekspertyzą konstrukcyjną budynku
3. uzyskanie warunków technicznych dla każdej z branż, jeżeli jest wymagane
4. wykonanie audytu energetycznego
5. wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego, w tym:
 - a. projekt budowlany - architektoniczno-konstrukcyjny, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami
 - b. projekty branżowe (instalacji elektrycznej i odgromowej, sanitarnej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej i centralnego ogrzewania)
6. złożenie wniosku wraz z projektem budowlanym wielobranżowym oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane.
7. wykonanie przedmiarów robót do w/w opracowań projektowych.
8. wykonanie kosztorysów inwestorskich do w/w opracowań projektowych.
9. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych do projektów
10. przeniesienie na rzecz zamawiającego praw autorskich do wykonywanych opracowań

II. Ilość egzemplarzy dokumentacji:

1. Projekty budowlane wielobranżowe – 5 egz.
2. Kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
3. Przedmiary robót – 3 egz.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
5. Sporządzenie (jako integralną część projektu) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla całego opracowania

Do w/w opracowań dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną.

III. Na etapie opracowania projektu należy przyjąć następujący zakres robót do wykonania przy remoncie świetlicy:

Roboty budowlane

- wykonanie nowej termoizolacji dachu
- wykonanie ocieplenia budynku wraz z elewacją
- wykończenia wewnątrz (struktury na ścianach i suficie wraz z malowaniem oraz podłogi)
- wykonanie izolacji zewnętrznej wokół budynku.

Roboty budowlane – branżowe:

- wykonania nowej instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w budynku,
- wydzielenie pomieszczenia w budynku na kuchnię, łazienkę oraz kotłownię
- wykonanie: wentylacji obiektu, instalacji elektrycznej, odgromowej, instalacji sanitarnej, wod-kan, c.o.
- wyposażenie techniczne świetlicy wiejskiej.

Pełny zakres prac zostanie ustalony po wykonaniu inwentaryzacji oraz ekspertyzy konstrukcyjnej budynku.

Z uwagi na fakt wpisania budynku świetlicy do Gminnego rejestru zabytków wszelkie uzgodnienia co do zakresu remontu należy uzgodnić z Konserwatorem zabytków.

Projektant ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Projektant zobowiązany jest do wskazania również materiałów i urządzeń równoważnych, oraz uzgodnienia z Zamawiającym spraw doboru materiału przy wykończeniach wewnątrz budynku świetlicy wiejskiej.

Kod CPV: 74222000-1

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje dostawę objętą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 30.04.2014 r.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają im obowiązek:

W zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ.**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną usługę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot objęty niniejszym zamówieniem.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonaniu zamówienia będzie uczestniczył zespół projektantów dla wszystkich branż dla prawidłowego zaprojektowania obiektu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 6 do SIWZ**.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W zakresie warunku dotyczącym sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ**.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony *Formularz oferty* z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli nie został podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. Konsorcjum, Sp. Cywilna) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do

zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 10.5.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po **09.12.2013 r.**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 10.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
11. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
Osobą upoważnioną do kontaktów jest Adam Kalociński.
12. **Wymagania dotyczące wadium.**
Wadium nie pobiera się.
13. **Termin związania ofertą.**
Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
14. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
 1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
 2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tzn. jakie zasoby udostępni i jaką część zamówienia będzie wykonywał. Ponadto, inny podmiot, którym Wykonawca będzie dysponował przedstawia w ofercie dokument wymieniony w pkt 9.3 ppkt 1.
 3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ.
 4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 9.3 ppkt 1,2. Dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 2 Wykonawcy składają osobno lub mogą składać łącznie.

6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 14.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

9. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

**„Oferta na przetarg pn.
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego
polegającego na "Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kukini".
Nie otwierać przed dniem 13.12.2013 r., godz.10:15”.**

10. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie** w biurze podawczym nie później niż **13.12.2013 r. do godziny 10⁰⁰**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **13.12.2013 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie **w pokoju nr 11 o godzinie 10¹⁵**.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.
2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ). Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

23. Udział podwykonawców.

Główne prace muszą być wykonywane przez Wykonawcę.

24. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 6) Oświadczenie o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia
- 7) Projekt umowy

Ustronie Morskie, 05.12.2013 r.

Zatwierdzam

pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na "Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia"”

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy i adres: _____

REGON: _____ NIP: _____

TEL. _____ FAX _____

e-mail _____

Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem za cenę:

Kwota netto: zł
 Podatek VAT (.....%) w kwocie: zł
 Kwota brutto: zł
 Słownie (brutto) zł,

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ (do 30.04.2014r.).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ, i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w%, siłami podwykonawcy w%

Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca:

.....

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia 2013 r.
Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia 2013 r.

Miejscowość

(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....

Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

lp.	Opis wykonanych usług	Podmiot Zlecający	Data wykonania	Wartość wykonanych prac
1				
2				
3				
4				

*** do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., dnia 2013 r.
 Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

* Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

* Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą także następujące podmioty:

- 1.....;
- 2.....;
- 3.....;
- 4.....;
- 5.....;
- 6.....;

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2013 r.
Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dnia 2013 r.
Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA

/Projekt/

W dniu w Ustroniu Morskim pomiędzy:

Gminą Ustronie Morskie,

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

Jerzego Kołakowskiego - Wójta Gminy Ustronie Morskie,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....
NIP, REGON

.....
KRS/CEIDG

reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na "Modernizacji świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia", zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie projektu budowlanego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na modernizacji świetlicy wiejskiej położonej na działce nr 270, obręb Kukinia, zgodnie z założeniami projektowymi, zwaną dalej „dokumentacją projektową”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz poprawienie ich jakości.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie, tj. do dnia 30.04.2014 r.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową - protokołem zdawczo-odbiorczym, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca przeniesienie na rzecz zamawiającego prawa autorskie do wykonanych opracowań.
4. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzać dostarczonej dokumentacji projektowej.
2. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni, pisemnych wyjaśnień i informacji, dotyczących dokumentacji projektowej, w szczególności na zapytania wykonawcy obiektu lub robót budowlanych, zgłaszanych w trakcie procesu budowlanego i poprzedzającego go postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym:
 - wynagrodzenie netto: zł (słownie:),
 - podatek VAT: zł (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Za datę i miejsce zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za przekroczenie terminu zapłaty, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 7

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie koszty jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat i szkód, wynikłych z wad dokumentacji projektowej.
2. O roszczeniach, stratach i szkodach, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w ciągu 30 dni od dnia uzyskania o nich wiadomości.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2/ za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3/ za zwłokę w dostarczeniu wyjaśnień lub informacji, o których mowa w § 6 – **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – **15 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
 - 5/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – **15 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto
2. Przez wynagrodzenie ryczałtowe brutto, o którym mowa w ust.1, należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 6 ust.1 umowy.
3. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego (k.c.) oraz Prawa zamówień publicznych.

2. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....