

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

z dnia 23 grudnia 2019r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm) Wójt Gminy Ustronie Morskie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych **z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2020 roku.**

**Celem głównym zadania konkursowego jest:** ochrona zdrowia i pomoc społeczna wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi będącymi mieszkańcami Gminy Ustronie Morskie w 2020 roku, poprzez realizację programów socjoterapeutycznych, organizację zajęć pozaszkolnych oraz wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych.

Oferty, składane w przedmiotowym konkursie powinny:

1. Mieć zaplanowane działania skierowane do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z terenu Gminy Ustronie Morskie, dzięki którym możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego,
2. wynikać z konkretnych potrzeb tej grupy wiekowej mieszkańców Gminy Ustronie Morskie w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
3. posiadać określone cele szczegółowe, dobrze zaplanowane działania, rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
4. umiejętnie i w sposób przemyślany angażować zasoby lokalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

### I. ADRESACI KONKURSU:

1. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna, oprócz standardowych wymagań, powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji podmiotów.

### II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona zdrowia i pomoc społeczna.

### III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania z zakresu Ochrony zdrowia i pomocy społecznej w 2020 roku Gmina Ustronie Morskie przekaże **85 000,00 zł** (kwota planowana w projekcie budżetu Gminy na rok 2020, **może ulec zmianie** z chwilą przyjęcia przez Radę Gminy Ustronie Morskie uchwały budżetowej na rok 2020).

Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie wspierania zadań publicznych.

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wzorze realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Termin realizacji zadań publicznych obejmuje okres od 07.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. W części III.3 oferty „*Syntetyczny opis zadania*” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. W części III.6 oferty „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo uzupełnić. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III.6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
7. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V „*Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub rzeczowego lub osobowego.
8. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenia

#### V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadań nastąpi w terminie od 07.01.2020 r. do 31.12.2020 r. i obejmować będzie okres wskazany w umowie.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Podstawą zlecenia realizacji zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z podmiotem. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80% założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie oraz aneksu do umowy.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek fi-

- nansowany z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057).
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z adnotacją „**Konkurs – ochrona zdrowia – 2020**”, w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie (pok. 12) lub przesać pocztą na adres: *Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie*.
3. Termin składania ofert upływa z dniem **14 stycznia 2020 roku**. Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową (decyduje data wpływu).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

#### VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.

1. W przypadku złożenia ofert na łączną kwotę przewyższającą wysokość środków finansowych określonych w pkt. III, o wysokości dotacji i kolejności ich przyznania zdecyduje Wójt Gminy w oparciu o analizę ofert dokonanych przez Komisję Konkursową.
2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru.
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji, biorąc pod uwagę, w szczególności:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i kosztów administracyjnych.
  - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### VIII. DOTACJE

- 1) W roku 2019 na wsparcie zadań w ochronie zdrowia i pomocy społecznej, Gmina Ustronie Morskie przeznaczyła środki w wysokości 85 000,00 zł. Przyznano 1 dotację.

WÓJT GMINY  
*mgr Bernadeta Borkowska*