

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**sporządzona na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)**

**Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w
Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2014**

Zamawiający

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

ul. Polna 3

78-111 Ustronie Morskie

Tel. 94 35 15 095

Fax. 94 35 15 597

E-mail: helios@ustronie-morskie.pl

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim
ul. Polna 3
78-111 Ustronie Morskie
Tel. 94 35 15 095
Fax. 94 35 15 597
E-mail: helios@ustronie-morskie.pl lub inwestycje@ustronie-morskie.pl
www.gosir-ustronie-morskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).
2. Postępowanie oznaczone jest numerem GOSiR.RŚ.271.08.2013, wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie prowadzona z powołaniem się na powyższe oznaczenie.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).
4. Miejsce publikacji ogłoszenia:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych Nr
 - b) Tablica ogłoszeń
 - c) Strona internetowa Zamawiającego: www.gosir-ustronie-morskie.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2014 r.” w szacunkowych ilościach:
 - basen kryty – 9014 godzin
 - basen otwarty – 1488 godzin
2. Podane powyżej ilości są wartościami szacunkowymi, które mają posłużyć jedynie Wykonawcy do kalkulacji ceny ofertowej. Mogą ulec zmianie tj. zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług.
3. **Zabezpieczenie ratownicze i szkoleniowe.**

3.1. Zabezpieczenie ratownicze na krytej pływalni

- a) w terminie od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach funkcjonowania pływalni
- d) wymiar czasu pracy pływalni 4507 h dla 2 ratowników na zmianie co daje razem 9014 h
- e) w dwuosobowym składzie ratowniczym.
- f) Szczegółowy zakres obowiązków ratownika stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ
- g) Regulamin krytej pływalni stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

3.2.Zabezpieczenie ratownicze na kąpielisku otwartym:

- a) w terminie od 01.07.2014 roku do 31.08.2014 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach funkcjonowania kąpieliska otwartego,
- d) wymiar czasu pracy kąpieliska 744 h dla dwóch ratowników na zmianie co daje razem 1488 h
- e) w dwuosobowym składzie ratowniczym.
- f) Szczegółowy zakres obowiązków ratownika stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ
- g) Regulamin kąpieliska otwartego stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

4. Rozliczenie świadczonych usług obsługi ratowniczo

Zamawiający przewiduje comiesięczne rozliczanie usług świadczonych przez Wykonawcę.

Rozliczenie świadczonych usług obsługi ratownictwa będzie się odbywało według cen jednostkowych za świadczone usługi podanych w ofercie przetargowej Wykonawcy

5. CPV:

- 75250000-3 – Usługi straży pożarnej oraz ratownicze,
- 75252000-7 – Służby ratownicze,
- 92000000-1 – Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Charakterystyka obiektu krytego basenu w części basenowej obejmuje:

- basen pływacki (25 m x 12,5 m, głębokość – od 120 do 180 cm) przystosowany do rozgrywania zawodów sportowych,
- basen rekreacyjno szkoleniowy (13,7m x 15,3 m, głębokość – 90 - 125 cm),
- jacuzzi dla 18 osób (3 sztuki po 6 osób)
- zjeżdżalnia rurowa o długości ok. 45 m zakończona basenem hamownym o wymiarach 3 x 6m
- sauna sucha, sauna parowa oraz solarium zlokalizowane w oddzielnym pomieszczeniu w części basenowej
- przepuszczalność korzystających z części basenowej została określona na
- **przepuszczalność korzystających z części basenowej została określona na 162 os./godz. oraz 50 osób na trybunach**

Charakterystyka obiektu kąpieliska otwartego obejmuje:

- Pawilon socjalny
- Basen otwarty – 600 m² (24 m x 25 m głębokość 90 – 135 cm)
- Zjeżdżalnia 30 mb
- Zjeżdżalnia szeroka 15 mb
- Brodziki dla stóp, natryski
- Plaża trawiasta
- Plac zabaw dla dzieci
- 2 Korty tenisowe

Charakterystyka części socjalnej basenu krytego:

- Zaplecze szatniowe damskie i męskie
- Pomieszczenia dla ratowników

- Natryski i wc dla ratowników i lekarza
- Wycierania + WC
- Natryski damskie i męskie
- Przebieralnia dla osób niepełnosprawnych + WC
- Pokój socjalny
- Szatnia dla personelu damska i męska
- Natrysk dla personelu + WC
- WC dla personelu

Charakterystyka pływalni krytej oraz kąpieliska otwartego obejmuje:

Pływalnia kryta oraz kąpielisko otwarte zlokalizowane jest przy ul. Polnej 3 w miejscowości Ustronie Morskie. Jest ona częścią kompleksu sportowo-rekreacyjnego „HELIOS”, którego zadaniem jest zaspokojenie potrzeb sportowo rekreacyjnych mieszkańców gminy oraz osób przyjezdnych z poza terenu gminy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Kryta pływalnia od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku.
- 2) Kąpielisko otwarte od 01.07.2014 roku do 31.08.2014 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:
Posiadają uprawnienia i przedłożą stosowne dokumenty uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju działalności tj. kopię zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych do wykonywania ratownictwa wodnego od dnia 01 stycznia 2014 r.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali lub wykonują należycie, co najmniej 2 usługi o wartości min. 50 tyś. zł brutto każda, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia Zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 SIWZ .
W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osób posiadających uprawnienia ratownika wodnego. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 ratownikami. Wykonawca na potwierdzenie przedłoży dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe oraz podstawę do dysponowania ratownikami. – załącznik nr 6 do SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w minimalnej wysokości 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności. **Na potwierdzenie wykonawca załączy do oferty potwierdzenia zapłaty.**

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 2) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie zespołem ludzi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do realizacji przedmiotu zamówienia– załącznik Nr 6 do SIWZ
 - 3) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) Koncesje, zezwolenie lub licencję
 - 2) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 3) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji Ustronie Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie Tel. (0-94) 35-15-095, Fax.: /094/ 35-15-597, helios@ustronie-morskie.pl lub inwestycje@ustronie-morskie.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt. VII ust. 2 niniejszej specyfikacji.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
6. Wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 7.5.2).
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po 20.12.2013 r. zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. VII.6.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
 - 4) treść zapytań oraz udzielne wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Marek Jankowiak
tel. 094 35 15 095

IX. Wadium – nie wymagane

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym według załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie, oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczonego notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty wykonawca zamierza nanosić poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienionej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

Oferta na przetarg pn. kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim Nie otwierać przed dniem 24.12.2013 r., godz. 09.00

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres wykonawcy.
12. Jeżeli wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczona jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.12.2013 r. do godz. 08:30** w siedzibie: Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, pokój nr 3 sekretariat.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.12.2013 r. o godz. 09:00** w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, pokój nr 4
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą bądź pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca składający ofertę winien podać w ofercie cenę wszystkich składników wyszczególnionych w tabeli.
2. Cena oferty winna być liczona w następujący sposób:
 - a) wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie na formularzu oferty ceny brutto za jedną godzinę pracy ratownika oddzielnie dla krytej pływalni oraz dla kąpieliska otwartego oraz poda ceny całkowite uwzględniające cały okres świadczonych usług.
 - b) podane ceny są obowiązujące w całym okresie trwania umowy i związania ofertą.
3. Łączna kwota (cena oferty) posłuży Zamawiającymi do dokonania oceny oferty w jednym kryterium jakim jest cena.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny jednostkowe za godzinę pracy ratownika należy traktować jako stałe i niezmiennie i ostateczne przy jednoczesnym założeniu, że liczba godzin pracy może ulec zmianie.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem rozsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

8. Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt. 3 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89. ust. 1 pkt.7 ustawy Pzp

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.
2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$W_p = C_{\min} / C_{\text{ofert.}} \cdot 100$$

gdzie: W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

C_{\min} – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ – cena w złotych badanej oferty

3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Miejsce i termin zawarcia umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ .
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogóle warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarła z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w przypadku zmian godzin otwarcia i zamknięcia basenu zarówno krytego i otwartego wynikające z zapotrzebowania na korzystanie z basenów

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie wskazanej w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy.

XIX. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pocztą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Regulamin kąpieliska otwartego

Załącznik nr 8 – regulamin Krytej pływalni

Załącznik nr 9 - zakres obowiązków ratownika

Zatwierdzam

.....
/pieczęta Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

Kompleksowe zabezpieczenie ratownicze basenu krytego oraz kąpieliska otwartego w Centrum Sportowym HELIOS w Ustroniu Morskim w 2014 r.

1. OFERUJEMY wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę brutto:

Lp.	RODZAJ USŁUGI	CANA JEDNOSTKOWA NETTO (za jedną godzinę pracy ratownika)	PODATEK VAT	CANA JEDNOSTKOWA BRUTTO (za jedną godzinę pracy ratownika)	Cena brutto za usługę za pracę ratowników w całym okresie wykonywania zamówienia
A	B	C	D	E	F
1.	Obsługa ratownicza Krytej pływalni zł zł zł	9014 h x zł / godz. brutto = zł
2.	Obsługa ratownicza na kąpielisku otwartym zł zł zł	1488 h x zł / godz. brutto = zł
CENA OFERTY / pozycja 1 + pozycja 2/					

- OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i ZOBOWIĄZUJMY się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferta nasza została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
5. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane (wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakieś informacje, natomiast jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu).
6. Uprawnionym do kontaktów z zamawiającym jest: tel.

....., dnia2013 r.
Miejscowość

.....
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie

.....
.....
/nazwa Wykonawcy/

oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2013 r.
Miejscowość

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczęta Wykonawcy/

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia z wyszczególnieniem zakresu	Całkowita wartość brutto usługi w PLN brutto	Termin realizacji		Nazwa Usługodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi w zakresie ratownictwa zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością (np. referencje).

....., dnia2013 r.
Miejscowość

.....
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
/pieczętka Wykonawcy/

Oświadczenie

.....
.....
/nazwa Wykonawcy/

oświadcza, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentuję nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentuję nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) firma, którą reprezentuję nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekła zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia2013 r.
Miejscowość

.....
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA
/projekt/

UMOWA O ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE

Zawarta w pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim z siedzibą przy ul. Polnej 3, 78-111 Ustronie Morskie, NIP: 6711797361, reprezentowanym przez Dyrektora mgr inż. Grzegorz Czachorowski zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

„Zamawiający” zleca a „Wykonawca” zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na kompleksowym zabezpieczeniu ratowniczym, poprzez: zorganizowanie, wykonanie, nadzór warunków bezpieczeństwa osób, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. „o zabezpieczeniu osób przebywających na obszarach wodnych” (Dz. U. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) na obiektach Centrum Sportowo - Rekreacyjnego Helios zlokalizowanego przy ul. Polnej 3 w Ustroniu Morskim :

1. Krytej pływalni:

- a) w terminie od 01.01.2014 roku do 31.12.2014 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach 9:00 – 21:00 lub innych ustalonych przez „Zamawiającego”,
- d) w dwuosobowym składzie ratowniczym.

2. Kąpieliska otwartego w sezonie letnim,

- a) w terminie od 01.07.2014 roku do 31.08.2014 roku,
- b) od poniedziałku do niedzieli,
- c) w godzinach 09:00 – 22:00 lub innych ustalonych przez „Zamawiającego”,
- d) w dwuosobowym składzie ratowniczym.

§ 2

Usługi, o których mowa w §1 będą polegały na:

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni i kąpieliska otwartego,

2. Kontrolę nad przestrzeganiem postanowień regulaminów obiektu, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. Wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych z zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Usługi z ramienia „Wykonawcy” wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje ratownika zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. „o zabezpieczeniu osób przebywających na obszarach wodnych” (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.).
2. „Wykonawca” jest zobowiązany dostarczyć „Zamawiającemu” kopie uprawnień ratowników oraz aktualne badania ratowników.

§ 4

„Zamawiający” zapewni nieodpłatnie „Wykonawcy” na pływalni pomieszczenie socjalno-ratownicze oraz udostępni telefon lub inne narzędzie komunikacyjne umożliwiające bezpośrednie lub pośrednie połączenie z numerami alarmowymi – Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.

§ 5

„Wykonawca” zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej i przedłożyć aktualną kopię polisy ubezpieczenia „Zamawiającemu”.

§ 6

1. „Wykonawca” zobowiązuje się przedkładać „Zamawiającemu” do 30 dnia każdego miesiąca imienny harmonogram pracy ratowników na pływalni krytej i kąpielisku na wszystkie dni następnego miesiąca. Wszelkie zmiany w harmonogramie pracy ratowników muszą być naniesione na grafik pracy, który będzie zamieszczony na tablicy w pomieszczeniu ratowników.
2. Czas pracy ratowników będzie zgodny z bieżącym harmonogramem pracy pływalni krytej i kąpieliska otwartego.

§ 7

„Zamawiający” zobowiązuje się do pisemnego, mailowego lub ustnego powiadomienia o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczebnego zapotrzebowania na stanowiskach ratowniczych lub nowych godzinach funkcjonowania obiektów z przynajmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku zamknięcia kąpieliska otwartego bądź pływalni krytej wynagrodzenie zleceniobiorcy zostanie określone na podstawie liczby przepracowanych godzin.

§ 8

„Wykonawca” zobowiązuje się umieścić tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników, na której muszą być zamieszczone:

1. Pełna nazwa „Wykonawcy” z adresem i telefonem osoby odpowiedzialnej za bieżącą kontrolę.
2. Imiona i nazwiska osób wykonujących usługi ratownicze z ramienia „Wykonawcy” w danym czasie (grafik pracy).

§ 9

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego z zakresu organizacyjnego, sprzętowego, osobowego i pomocy przedlekarskiej, a w szczególności:
 - a) zabezpieczenia w sprzęt ratunkowy zgodny z obowiązującymi przepisami (w uzgodnieniu i ze środków finansowych „Zamawiającego”),
 - b) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje tj. koszulki i spodenki (z logiem Centrum Sportowo-Rekreacyjnego „HELIOS”) i obuwie zgodnie z wymogami BHP,
 - c) dbania o stanowisko pracy oraz konserwację powierzonego sprzętu,
 - d) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania zmian ratowniczych, wypadków, książki skarg i wniosków,
 - e) wyznaczenia na terenie pływalni i kąpieliska 2 stanowisk ratowniczych, na których przez cały czas trwania usługi muszą przebywać wyznaczeni ratownicy,
 - f) przestrzegania procedur:
 - obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru,
 - alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu,
 - udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - łączności.
 - f) określenia i przekazania „Zamawiającemu” zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach oraz ich przestrzegania,
 - g) gruntownego czyszczenia raz w tygodniu pomieszczenia socjalno-ratowniczego,
 - h) czyszczenia z wody raz na 7 dni „podkowy” oraz strefy przy szybach zlokalizowanych w basenie rekreacyjnym na wysokości kratek odpływowych.

§ 10

1. „Zamawiający” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania apteczki w sprzęt medyczny.
2. „Zamawiający” przekaze protokołem „Wykonawcy” wyposażenie niezbędne w celu świadczenia przez niego pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie pływalni krytej oraz kąpieliska otwartego.
3. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez „Wykonawcę”. Kontrole będą odnotowywane w dzienniku pracy ratowników lub książce skarg i wniosków, a ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco.
4. Osobą upoważnioną do kontroli ze strony „Zamawiającego” jest

§ 11

1. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, a w szczególności zaniechania ze strony „Wykonawcy” mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni będą podstawą dla „Zamawiającego” do natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność karną za wszystkie osoby wykonujące w jego imieniu usługę, za wszystkie zdarzenia wynikające z zakresu ich świadczenia, zaniechania lub nieposiadania przez nich odpowiednich wymaganych przez „Zamawiającego” kwalifikacji.

§ 12

- Na „Wykonawcę” zostanie nałożona kara umowna w wysokości 500 zł brutto w przypadku:
- uzasadnionej skargi na jakość obsługi klientów przez ratowników,
 - nie stawieniu się w wyznaczonych godzinach i w miejscu pracy ratownika,
 - odnotowanemu w dzienniku pracy przez „Zamawiającego” spóźnienia się ratownika.
 - opuszczenia w czasie pełnienia dyżuru strefy basenowej i poruszaniu się po strefach zabronionego wstępu.

§ 13

1. „Wykonawca” tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości odpowiedniej do liczby przepracowanych godzin.
2. Wynagrodzenie za godzinę pracy każdego z dyżurujących ratowników wynosizł brutto na krytej pływalni oraz zł brutto na kąpielisku otwartym
3. W przypadku organizacji imprez sportowych lub zwiększonego zapotrzebowania na obsadę ratowniczą, „Wykonawcy” zostanie wypłacone dodatkowe wynagrodzenie w wysokości określonej w § 13 ust. 2.
4. „Zamawiający” dokonywać będzie przelewu na rachunek bankowy „Wykonawcy” w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania dokumentu stwierdzającego wysokość należności za świadczoną usługę.

§ 14

„Wykonawca” ma obowiązek w pierwszej kolejności zatrudniać spełniających warunki i wymagania dla danego stanowiska pracy mieszkańców Gminy Ustronie Morskie.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado.....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zerwania umowy przez „Wykonawcę” poniesie on kare umowną w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego za okres świadczenia usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Kołobrzegu.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....
/pieczęta Wykonawcy/

Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca winien dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje ratownika wodnego do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej 5 ratownikami. Wykonawca na potwierdzenie przedłoży dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe oraz podstawę do dysponowania ratownikami

Lp.	Zakres wykonywanych obowiązków i czynności	Imię i nazwisko	Uprawnienia	Wykształcenie i doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania pracownikiem (rodzaj umowy)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

W załączeniu należy przedstawić poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie posiadanych uprawnień lub zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu dla w/w osób.

....., dnia2013 r.
Miejscowość

.....
(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

REGULAMIN

korzystania z kąpieliska otwartego

I. ZASADY KORZYSTANIA Z KĄPIELISKA OTWARTEGO

1. Kąpielisko czynne jest w sezonie letnim w godzinach od **10:00 do 18.00**, przebywanie na terenie kąpieliska poza tymi godzinami jest zabronione.
2. Wstęp na teren kąpieliska dopuszczalny jest wyłącznie na podstawie ważnego biletu lub karnetu.
3. Administrator kąpieliska zastrzega sobie prawo do kontroli biletów(karnetów) w każdej chwili. Osoby nieposiadające ważnego biletu (karnetu) muszą niezwłocznie opuścić teren kąpieliska.
4. Dzieci do lat 10 mogą przebywać na terenie kąpieliska wyłącznie pod opieką osoby powyżej 18 lat.
5. Kąpielisko może być w określonych godzinach zarezerwowane dla szkół, organizacji sportowych i innych podmiotów.
6. Sprzedaż biletów wstępu na kąpielisko kończy się na godzinę przed zamknięciem kąpieliska w danym dniu. Przebywający na terenie kąpieliska są zobowiązani opuścić jego teren 15 minut przed zamknięciem.
7. Grupy zorganizowane (minimum 10 osób) wchodzi na teren kąpieliska na podstawie sporządzonej listy uczestników. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za całą grupę podczas jej przebywania na terenie kąpieliska.
8. Wszyscy korzystający są zobowiązani dbać o czystość kąpieliska, a swoim zachowaniem nie powinni przeszkadzać innym osobom. Należy dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
9. Przed każdym wejściem do basenu należy dokładnie się umyć pod prysznicem i przejść przez brodzik.
10. Obowiązkowo należy przebierać się i rozbierać wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, tj. w szatniach lub w przebieralniach.
11. Przed przekroczeniem drzwi przebieralni należy zdjąć lub zmienić obuwie na przystosowane do przebywania w strefie mokrej.
12. Osoby nie umiejące pływać mogą przebywać tylko w płytkiej części kąpieliska.
13. Osobom odwiedzającym kąpielisko zaleca się nie zabierać ze sobą cennych przedmiotów i większych sum pieniędzy. Za rzeczy pozostawione w szatniach, administrator kąpieliska nie ponosi odpowiedzialności.
14. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy, a wszystkie osoby korzystające z kąpieliska i zjeżdżalni są zobowiązane do podporządkowania się ich nakazom.
15. Za uszkodzenia strojów kąpielowych i odzieży mogących wystąpić podczas zjazdu na zjeżdżalni administrator obiektu nie odpowiada.
16. Za zgubienie kluczy (chipa) oraz zabrudzenie niecki basenowej, pobierane będą dodatkowe opłaty podane w cenniku.
17. Wszystkie skargi i wnioski należy zgłaszać ratownikom i obsłudze kąpieliska.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZJEŻDŻALNI

1. Zjeżdżalnia położona na terenie kąpieliska jest integralną częścią kąpieliska.
2. Zjeżdżalnia przeznaczona jest tylko dla osób pływających ze względu na miejsce jej zabudowania tj. w strefie dla pływających. Głębokość basenu przy lądowisku zjeżdżalni wynosi 0,9m.
3. Ze zjeżdżalni korzystać mogą samodzielnie osoby powyżej 10 roku życia, które uzyskały zgodę ratownika dyżurnego.
4. Dzieci w wieku do lat 10 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
5. Przed zjazdem należy sprawdzić, czy w rurze znajduje się woda. Zjazd na sucho jest surowo wzbroniony.
6. Start następuje w pozycji siedzącej z nogami skierowanymi w dół.
7. Zjazd odbywa się w pozycji siedzącej lub na plecach z nogami skierowanymi w dół.
8. Dopuszcza się zjazd w parze osoby dorosłej z dzieckiem.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się w trakcie zjazdu.
10. Po zjeździe należy natychmiast opuścić miejsce lądowania.
11. Zabrania się wskakiwania do rury z rozbiegu, zjeżdżania w grupie, na stojąco, tyłem, na brzuchu, na plecach z głową do przodu.
12. Przed wejściem na zjeżdżalnię należy zdjąć zegarki, łańcuszki, kolczyki, itp.
13. Osobom korzystającym ze zjeżdżalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu bądź innych użytkowników zjeżdżalni.
14. Brak możliwości korzystania ze zjeżdżalni oznacza się założeniem koła ratunkowego przy wejściu na zjeżdżalnię lub zabezpieczeniem wejścia w inny sposób.

III. NA TERENIE KĄPIELISKA OTWARTEGO ZABRANIA SIĘ:

1. Wywoływania zbędnego hałasu (krzyczenia, gwizdania), biegania (istnieje niebezpieczeństwo poślizgnięcia się i wypadku), „podtapiania”, wrzucania innych do wody.
2. Skakania do basenu z bocznych brzegów oraz z innych niebezpiecznych miejsc, biegania po chodnikach i plaży basenowej.
3. Wzywania pomocy bez przyczyny, wszczynania fałszywych alarmów i prowokowania sytuacji grożących utonięciem lub innym wypadkiem.
4. Wchodzenia do szatni i pod natryski przeznaczone dla płci przeciwnej, a także wchodzenie na tereny wyłączone z użytkowania i odpowiednio oznaczone oraz do pomieszczeń, gdzie obowiązuje zakaz wstępu.
5. Wprowadzania na teren kąpieliska psów, kotów i innych zwierząt.
6. Wstępu i przebywania na terenie kąpieliska osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.
7. Palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających na teren kąpieliska.
8. Nieuprawnionego używania urządzeń ochronnych i pierwszej pomocy, samowolnego przenoszenia wyposażenia kąpieliska.
9. Prania i mycia się poza wyznaczonymi miejscami.

10. Rozniecania ognisk i grillowania.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie bardziej szczegółowe niż niniejszy regulamin polecenia, ogłoszenia i ostrzeżenia wydawane przez osoby uprawnione lub wywieszane przez administratora kąpieliska na jego terenie mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. O wszelkich sytuacjach wymagających interwencji upoważnionych pracowników kąpieliska lub służb zewnętrznych należy natychmiast informować obsługę kąpieliska.
3. W skrajnych przypadkach wymagających interwencji, osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie kąpieliska może zwrócić się o interwencję do Ochrony lub Policji.
4. Pracownicy kąpieliska oraz Ochrona mają prawo egzekwowania przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, a korzystający z tego kąpieliska są zobowiązani podporządkować się poleceniom ratowników, ochrony i upoważnionego personelu kąpieliska.

REGULAMIN

korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw dla dzieci jest miejscem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Urządzenia placu zabaw przeznaczone są dla dzieci w wieku od lat 3 do lat 7.
3. Dzieci na terenie placu zabaw powinny przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych, którzy ponoszą za nie pełną odpowiedzialność.
4. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Na terenie placu zabaw zabrania się w szczególności:
 - a) niszczenia i uszkodzania urządzeń zabawowych,
 - b) zaśmiecania terenu,
 - c) niszczenia zieleni,
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń placu zabaw lub ich zniszczenia należy bezwzględnie i bezzwłocznie zgłaszać obsłudze kąpieliska.
 5. Zabrania się wchodzenia na dachy wież oraz górne elementy konstrukcyjne innych urządzeń.

Regulamin pływalni krytej

1. Administratorem pływalni jest Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
2. Każda osoba korzystająca z pływalni jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Pływalnia jest czynna 7 dni w tygodniu w godzinach od 9:00 do 21:00.
4. Ze względu na zawody sportowe, awarie lub porę roku godziny dostępności pływalni mogą ulec czasowej zmianie.
5. Ostatnie wejście na pływalnię następuje na godzinę przed jej aktualnym czasem zamknięcia.
6. Z pływalni korzystać mogą:
 - a) osoby indywidualne – dorośli i młodzież,
 - b) dzieci do lat 7 wyłącznie pod opieką i nadzorem osoby pełnoletniej,
 - c) grupy zorganizowane – pod opieką i kontrolą osoby prowadzącej zajęcia.
7. Na pływalnię nie zostaną wpuszczone osoby:
 - a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających środków,
 - b) z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry,
 - c) których zachowanie stanowi zagrożenie dla osób korzystających z pływalni,
 - d) których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
8. Zabrania się posiadania na terenie niecek basenowych, zjeżdżalni oraz saun:
 - a) ostrych przedmiotów (zegarków, biżuterii itp.),
 - b) nadmuchiwanym materaców i zabawek,
 - c) innych stwarzających zagrożenie przedmiotów.
9. Zmiana obuwia na klapki basenowe przed i po korzystaniu z pływalni odbywa się wyłącznie w wyznaczonej przed kasami basenowymi strefie.
10. Odpłatność za usługi pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Przed wejściem do basenu obowiązuje umycie całego ciała pod natryskiem.
12. Wstęp na halę basenową możliwy jest tylko w ogólnie przyjętym stroju kąpielowym:
 - a) kobiety - jedno lub dwuczęściowy,
 - b) mężczyźni – kąpielówki lub przylegające do ciała spodenki kąpielowe bez kieszeni.
13. Zabronione jest wejście do wody w krótkich spodenkach z kieszeniami.
14. Na torach pływackich obowiązuje ruch prawostronny.
15. Osobom korzystającym z pływalni nie wolno powodować sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i osób tam przebywających, a w szczególności:
 - a) skakania do wody z brzegów basenów,
 - b) spychania lub wrzucania innych użytkowników do wody,
 - c) biegania wokół niecek basenowych, w szatniach i pod natryskami,
 - d) niszczenia urządzeń i sprzętu pływalni lub zaśmiecania jej terenu,
 - e) hałasowania,
 - f) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych, żucia gumy oraz jedzenia na terenie niecek basenu, saun oraz pomieszczeń szatni i natrysków,
 - g) wszczynania fałszywych alarmów,
 - h) wrzucania do wody wszelkich przedmiotów obcych,

- i) zanieczyszczania niecek basenów, jacuzzi i zjeżdżalni.
16. Skakanie do wody ze słupków startowych odbywać może się tylko za zgodą ratownika, wyłącznie na wyznaczonym przez niego torze.
17. Grupy zorganizowane korzystają z pływalni na następujących zasadach:
 - a) na 15 uczestników (w przypadku grup przedszkolnych na każde 10 dzieci) wymagany jest jeden opiekun posiadający odpowiednie uprawnienia,
 - b) w przypadku grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależna jest od stanu upośledzenia podopiecznych,
 - c) opiekun grupy po wejściu na hale basenową zobowiązany jest skontaktować się z ratownikiem w celu ustalenia zasad kąpieli,
 - d) prowadzący zajęcia mają obowiązek sprawdzić stan liczbowy grupy przed i po zajęciach,
 - e) za stan bezpieczeństwa ćwiczących na basenie odpowiedzialność ponosi prowadzący, natomiast za zachowanie grupy w szatni opiekun,
 - f) grupy korzystające z basenu upoważnione są do korzystania z szatni na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, po zajęciach szatnia powinna być niezwłocznie opuszczona,
 - g) w czasie pobytu na terenie pływalni, opiekunowie zobowiązani są dopilnować, aby grupa zachowywała się spokojnie, kulturalnie, nie hałasowała i nie niszczyła mienia znajdującego się na pływalni,
 - h) za powierzone uczestnikom grupy chipy/zegarki odpowiada opiekun grupy,
 - i) osoby prowadzące zajęcia lub opiekunowie mogą wchodzić na pływalnię tylko w stroju ćwiczebnym i kłapkach basenowych,
 - j) opiekunowie grup wchodzi na halę basenową bezpłatnie (w liczbie zgodnej z pkt. a) i b)),
 - k) prowadzący zajęcia zobowiązany jest po ich zakończeniu złożyć w wyznaczonym miejscu użytkowany sprzęt,
17. Na terenie pływalni obowiązuje bezwzględne podporządkowanie się decyzjom dyżurnego ratownika, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu (ratownik ma prawo do kontroli i oceny higieny osobistej oraz czystości strojów kąpielowych osób korzystających z basenów).
18. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz nieprawidłowości należy zgłaszać niezwłocznie dyżurującemu ratownikowi.
19. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione w szafkach(istnieje możliwość pozostawienia ich w depozycie).
20. Przed wyjściem z szatni na teren niecki basenowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta.
21. Za rzeczy pozostawione na terenie niecki basenowej oraz w otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych szafkach administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
22. Za zniszczenie, zgubienie wyposażenia lub sprzętu obiektu obowiązuje odpłatność w wysokości 100% jego aktualnej rynkowej wartości.
23. Za zgubienie lub zniszczenie chipka/zegarka obowiązuje płatność 100 zł.
24. Za zanieczyszczenie niecek basenu obowiązuje płatność:
 - a) basen sportowy 2500 zł
 - b) basen rekreacyjny 1500 zł
 - c) jacuzzi 400 zł
 - d) ładowisko zjeżdżalni 300 zł

25. U dzieci do lat 2 wymagane są pielucho majtki.
26. Osoby naruszające porządek publiczny lub nie stosujące się do zaleceń personelu, dbającego o przestrzeganie regulaminu pływalni krytej mogą być usunięte z terenu obiektu.
27. Wszelkiego rodzaju zajęcia nauki pływania, fitness, rehabilitacji itp. mogą odbywać się na terenie pływalni wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim.
28. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju szkody spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu.
29. Skargi i wnioski można wpisać do znajdującej się w kasach „Książki Skarg i Wniosków”.
30. W sprawach nagłych, nieuregulowanych powyższym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim lub wyznaczona przez niego osoba.

Regulamin korzystania z saun

1. Sauny funkcjonują w dniach i godzinach wyznaczonych przez administratora pływalni.
2. Z saun korzystać mogą tylko osoby pełnoletnie.
3. Osoby nieletnie mogą przebywać w saunie tylko z pełnoletnim prawnym opiekunem.
4. Przed wejściem do sauny należy dokładnie umyć ciało pod prysznicem.
5. Z sauny nie mogą korzystać osoby:
 - a) chore na serce,
 - b) z nadciśnieniem,
 - c) po udarach,
 - d) z gorączką,
 - e) chore na tarczycę,
 - f) z chorobami naczyń krwionośnych,
 - g) chore na padaczkę (epilepsję),
 - h) ze stanami zapalnymi narządów wewnętrznych,
 - i) kobiety w ciąży oraz w czasie menstruacji.
6. Niedozwolone jest korzystanie z sauny w kolczykach, łańcuszkach, zegarkach lub innej biżuterii.
7. Z sauny nie mogą korzystać dzieci i młodzież uczestnicząca w zajęciach szkolnych lub grupowych.
8. Leżenie lub siedzenie w saunie dozwolone jest tylko i wyłącznie na ręczniku.
9. W razie złego samopoczucia w saunie lub jakichkolwiek wątpliwości należy bezzwłocznie opuścić jej kabinę i zgłosić się do dyżurującego ratownika.
10. Najkorzystniejsza temperatura sauny dla ciała wynosi 70 – 90 °C.
11. Podstawowe cykle korzystania z sauny:
 - a) pobyt w saunie 8-12 minut,
 - b) schłodzenie zimną wodą,
 - c) odpoczynek około 10 - 15 minut,
 - d) ponowny pobyt w saunie 8-12 minut,
 - e) schłodzenie zimną wodą,
 - f) odpoczynek.
12. Osoby początkujące powinny stosować tylko jeden cykl kąpieli, tj. pobyt w saunie (nagrzewanie) – ochładzanie – odpoczynek.
13. Decyzję o przebywaniu w saunie każdy podejmuje na własną odpowiedzialność.

14. Na terenie saun obowiązują wszelkie zakazy wynikające z regulaminu ogólnego pływalni.
15. Administrator pływalni nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia wynikłe na skutek nie stosowania powyższego regulaminu.

Regulamin Zjeżdżalni

1. Prawo do korzystania ze zjeżdżalni mają osoby, które dokonały opłaty wstępu na pływalnię oraz spełniają warunki określone poniższym regulaminem i regulaminem ogólnym pływalni krytej.
2. Osoby korzystające ze zjeżdżalni zobowiązane są stosować się do poleceń ratowników.
3. Dzieci do lat 7 mogą korzystać ze zjeżdżalni wyłącznie pod opieką dorosłych opiekunów.
4. Podczas wchodzenia na zjeżdżalnię zabronione jest:
 - a) wbiegania po schodach,
 - b) wymuszanie miejsca w kolejce,
 - c) stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych uczestników.
5. Usterki zauważone podczas zjazdu należy bezzwłocznie zgłaszać dyżurującemu ratownikowi.
6. Zjazd należy wykonywać:
 - a) pojedynczo (dopuszczalny jest zjazd w parze z dzieckiem poniżej 7 roku życia),
 - b) na siedząco lub leżąc,
 - c) wyłącznie na plecach,
 - d) nogami skierowanymi w dół toru zjazdu.
7. Po dokonaniu zjazdu należy natychmiastowo opuścić lądowisko zjeżdżalni.
8. Zabrania się:
 - a) wskakiwania do rury zjeżdżalni z rozbiegu,
 - b) rozpoczynania ślizgu w momencie gdy osoba zjeżdżająca wcześniej nie opuściła rury zjazdowej i akwenu lądowiska,
 - c) zjeżdżania w okularach, zegarkach i innej biżuterii,
 - d) zatrzymywania się i stawania w rurze zjazdowej,
 - e) posiadanie na ubiorze elementów metalowych mogących uszkodzić strukturę rury zjazdowej,
 - f) wnoszenia do ryny zabawek, kół ratunkowy, sprzętu pływackiego itp.,
 - g) wykonywania ślizgu w pozycjach niedozwolonych, zwłaszcza głową w dół,
 - h) wykonywanie innych czynności zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
9. Zjazd przy nie płynącej wodzie („na sucho”) jest zabroniony.
10. W przypadku grup zorganizowanych opiekun odpowiada za zachowanie grupy przebywając z jej uczestnikami na platformie zjazdowej lub schodach.
11. Korzystanie ze zjeżdżalni nie jest wskazane dla osób:
 - a) ze schorzeniami układu krążenia i serca,
 - b) wrażliwych na nagłe przeciążenia,
 - c) cierpiących na lęk wysokości i klaustrofobię,
12. Osobą, które nie dostosują się do zapisów powyższego regulaminu i instrukcji ratownika WOPR, grozi zakaz dalszych zjazdów, a w przypadku rażącego naruszenia regulaminu – nakaz opuszczenia pływalni.
13. Korzystanie z rury zjazdowej jest na własną odpowiedzialność i ryzyko.
14. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem powyższego regulaminu, wszelka odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca ze zjeżdżalni.

Regulamin wanny z hydromasażem

1. Wanna z hydromasażem jest integralną częścią pływalni i przy korzystaniu z niej obowiązują przepisy regulaminu ogólnego pływalni oraz niniejszego regulaminu.
2. Każda osoba korzystająca z wanny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem.
3. Korzystanie z wanny odbywa się na własne ryzyko użytkownika.
4. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z wanny wyłącznie pod stałą opieką rodziców lub dorosłych opiekunów.
5. Osoby z dysfunkcjami układu krążenia, układu oddechowego, neurologicznymi i gastrycznymi oraz kobiety w ciąży powinny korzystać z wanny ze szczególną ostrożnością i po konsultacji lekarskiej.
6. Podczas wchodzenia i wychodzenia z wanny należy zachować szczególną ostrożność.
7. Pierwszeństwo w komunikacji ma osoba wychodząca z wanny.
8. W wannie może jednorazowo przebywać maksymalnie 6 osób.
9. Zabrania się powodowania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób korzystających z wanny i pływalni lub mogących spowodować nieszczęśliwy wypadek, a w szczególności:
 - a) wchodzenia i wychodzenia z wanny w inny sposób niż poprzez schodki,
 - b) użytkowania wanny, gdy jest wyłączona instalacja napowietrzająca,
 - c) użytkowania wanny w przypadku zamknięcia dostępu łańcuchem, liną, szlabanem lub w inny widoczny sposób,
 - d) wpychania osób do wnętrza wanny,
 - e) wnoszenia do wanny jakichkolwiek przedmiotów i substancji chemicznych np. olejków, soli kąpielowych itp.
 - f) przebywania w wannie w pozycji stojącej,
 - g) zanurzania głowy i twarzy,
 - h) wylewania wody z wanny,
 - i) siedzenia na obrzeżu niecki wanny.
10. Przed skorzystaniem z wanny wymagany jest prysznic.
11. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu pełnią ratownicy i obsługa pływalni. Wszystkie osoby korzystające z wanny są zobowiązane bezwzględnie stosować się do ich poleceń.
12. W razie wypadku spowodowanego nieprzestrzeganiem regulaminu wanny wszelką odpowiedzialność ponosi użytkownik.
13. Zaleca się jednorazowe przebywanie w wannie nie dłuższe niż 20 min. Po tym czasie należy opuścić wannę w celu udostępnienia jej kolejnym klientom.
14. Wszystkie osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z wanny, a także z terenu pływalni.

Zakres obowiązków ratownika

1. Pełnienie dyżuru na wyznaczonym stanowisku, stale obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej.
2. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się.
3. Sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych (gwizdek, gong, syrena), przekroczeń regulaminu pływalni.
4. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminu obowiązującego na hali basenowej.
5. Oczyszczanie powierzchni wody i dna z wszelkich przedmiotów (w trakcie pełnienia służby).
6. Przygotowanie i konserwacja sprzętu ratowniczego.
7. Ratownik ponosi odpowiedzialność za czystość i porządek na basenie, chodniku wokół nieck, oraz pomieszczeniu ratowników (w trakcie pełnienia służby).
8. Ratownik jest zobowiązany do:
 - a. prowadzenia dokumentacji - dziennika rejestrów wypadków na obiekcie, dziennika pracy (rejestrów pomiarów 9:00, 12.00, 15.00, 18:00, 20.00),
 - b. informowania o przekroczeniach norm w zakresie wolnego chloru w wodzie basenowej (norma 0,3-0,5 mg/l) odpowiednim służbą zajmującym się uzdatnianiem wody w nieckach (konserwatorom) i administratorowi pływalni,
 - c. informowania o wszelkich usterkach na hali basenowej konserwatorom oraz reagowanie na dewastacje ze strony klientów,
 - d. wypraszania klientów, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, posiadają zmiany skórne na ciele, nie umyli się pod prysznicem lub nie stosują się do regulaminu pływalni (w przypadku nie zastosowania się klienta do uwag ratownika powiadomić służby porządkowe pływalni lub zadzwonić na policję),
 - e. reagowania na wszelkie wzywanie pomocy obsługi pływalni w przypadku zagrożenia życia lub dewastacji obiektu przez korzystających,
 - f. utrzymywania porządku na stanowisku pracy podczas pełnienia służby i po jej zakończeniu (układanie desek do nauki pływania, pozbieranie piłek itp. oraz zanieśenie ich do miejsca w tym celu przygotowanego),
 - g. przestrzegania harmonogramu stałych rezerwacji basenu i torów wg grafiku przedstawionego przez administratora pływalni (ustawienie oznakowania informującego o rezerwacji toru oraz informowanie za pomocą sygnału o kończącej się rezerwacji całego basenu),
 - h. informowania kasjerek o wszelkich awariach i zamykaniu zjeżdżalni, o wypadkach zaistniałych na basenie, do których zostały wezwane służby ratownicze (policja, straż, pogotowie),
 - i. kontrolowania frekwencji na basenie, w celu określenia maks ilości osób mogących korzystać z pływalni,
 - j. służenia pomocą w organizowanych zajęciach nauki i doskonalenia pływania oraz zawodach pływackich,
 - k. rozpoczynania pracy punktualnie według harmonogramu pracy, po uprzednim sprawdzeniu sprzętu ratowniczego, zbadaniu wolnego chloru w wodzie basenowej

we wszystkich nieckach i przekazaniu informacji do kasy o gotowości basenu do eksploatacji,

- l. zabezpieczenia i prowadzenia punktu medycznego w zakresie pierwszej pomocy (oraz przekazanie informacji do administratora obiektu w celu uzupełnienia w trybie natychmiastowym brakujących środków medycznych),
 - m. wpisywania każdorazowo usterek ujawnionych i niezwłoczne informowanie przełożonego i administratora pływalni,
 - n. patrolowania co 10 min terenu wokół niecek basenowych, szatni, natrysków, saun oraz w sezonie letnim terenu kąpieliska otwartego,
 - o. służyć informacją i instrukcją w przypadku zapytań klientów o funkcjonowanie sauny i solarium,
 - p. wykonywania następujących czynności w wyniku wystąpienia niepożądanych zanieczyszczeń w nieckach basenowych:
 - natychmiastowo poinformować konserwatora lub osobę pełniącą dyżur na obiekcie oraz administratora pływalni,
 - podać informacje do kasy – o nie wpuszczaniu klientów na basen,
 - wyprosić korzystających w danym momencie z pływalni klientów,
 - wyłowić niepożądane zanieczyszczenie podbieraniem,
 - po czynnościach dezynfekcyjnych sprawdzić zawartość wolnego chloru w wodzie basenowej.
9. Ratownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia ratownicze.
10. Ratownik jest zobowiązany do wykonywania poleceń osoby upoważnionej z ramienia administratora pływalni, o ile te polecenia nie stanowią zagrożenia dla osób przebywających na terenie pływalni i kąpieliska oraz mają bezpośredni związek z funkcjonowaniem pływalni.