

## Zarządzenie Nr 17/2022

### Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 02 luty 2022 r.

#### w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie oraz w WPF .

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.) oraz art.44 ust.2-3 i art.68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn.zm) **zarządza się co następuje :**

§ 1. Wprowadza się szczegółowy sposób postępowania przy dokonywaniu zmian w budżecie oraz w WPF ,zgodnie z procedurą określona w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
mgr Bernadeta Borkowska

Marta Thiele-Ślaskowska  
ADWOKAT



## PROCEDURY DOKONYWANIA ZMIAN W BUDŻECIE.

**§ 1.1.** Zmiany w budżecie oraz w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Ustronie Morskie dokonywane są przez:

- 1) Radę Gminy Ustronie Morskie,
- 2) Wójta Gminy Ustronie Morskie.

**§ 2.1.** Zmiany w budżecie są dokonywane na wniosek jednostki organizacyjnej lub referatu lub samodzielnego stanowiska Urzędu Gminy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1.1. do procedur.

– który powinien zawierać w szczególności:

- 1) klasyfikację budżetową w pełnej szczegółowości (dział, rozdział, paragraf wraz z zadaniem, rodzaj dysponenta środków, tj. własne lub zlecone oraz dofinansowanie do zadań własnych),
- 2) uzasadnienie proponowanej zmiany (uzasadnienie powinno zawierać wszystkie istotne informacje dotyczące powodów wnioskowanej zmiany, np. zmianę przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowe, zbadanie rynku pod kątem szacunkowej wysokości wydatku, awarie, a przede wszystkim na jakiej podstawie oszacowano kwotę zmiany celowość i gospodarność),
- 3) w przypadku propozycji wprowadzenia nowego zadania w wydatkach bieżących, inwestycyjnego, opis powinien zawierać kalkulację kosztów oraz prognozowane przyszłe koszty utrzymania bądź użytkowania).

**2.** W przypadku zmiany wydatków na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego ze środków z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, należy w miejscu 4 cyfry paragrafu w przypadku wydatków:

- 1) niekwalifikowanych – wskazać cyfrę „0”;
- 2) kwalifikowanych – wskazać cyfry: „1”, „2”, „7”, „8” lub „9”, z tego wyodrębnić wydatki finansowane:
  - a) środkami z UE,
  - b) środkami z budżetu gminy,
  - c) z innych źródeł.

**§ 3.1.** Zmiany w wieloletniej prognozie finansowej są dokonywane na wniosek jednostki organizacyjnej, referatu lub samodzielnego stanowiska Urzędu Gminy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1.2. do procedur.

2. Przy sporządzaniu wniosku należy stosować zasady:

- 1) szczegółowe uzasadnienie/objaśnienie wartości wskazanych we wniosku przedsięwzięć, tj. należy wskazać:
  - a) podstawę przyjęcia ich do realizacji,
  - b) sposób oszacowania ich wielkości,
  - c) limit zobowiązań wynikający z uprawnienia organu wykonawczego na realizację przedsięwzięcia: – przez limit zobowiązań należy rozumieć kwotę odnoszącą się do możliwości zaciągnięcia zobowiązania prawnego (tj. m.in. zawarcia umowy w roku budżetowym na realizację przedmiotowego zadania; w przypadku braku limitu należy umieścić wartość „0”), – określenie kwotowe przedmiotu zobowiązania umożliwia bezpośrednio ustalenie kwoty limitu zobowiązań, co do których organ wykonawczy zobowiązany będzie uzyskać stosowne upoważnienie, nie wyklucza natomiast możliwości, że powyższa umowa będzie związana z koniecznością zachowania ciągłości działania jednostki;
- 2) nazwy przedsięwzięć i innych zadań wykonywanych przez jednostkę organizacyjną, wydział, referat lub samodzielne stanowisko Urzędu Gminy powinny zachować zgodność z wnioskiem lub (pre)umową o

dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, zgłoszeniem do zamówień publicznych oraz zadaniem budżetowym.

**§ 4.** Wnioski, o których mowa w § 2 i § 3, przedkłada się:

- 1) w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem obrad **komisji budżetu** ( w miesiącu grudniu wniosek należy złożyć do 05 lub 12 grudnia) .
- 2) do 10-go roboczego dnia miesiąca, w którym planuje się wprowadzenie zmian w budżecie – w przypadku **zarządzeń Wójta Gminy** ( w miesiącu grudniu wniosek należy złożyć do 27 grudnia) .

**§ 5.** Procedurę składania wniosków dotyczących zmiany planów w budżecie oraz w wieloletniej prognozie finansowej ustala się w następujący sposób:

1. Składane wnioski powinny zawierać komplet podpisów, tj. podpis Kierownika i Głównego księgowego jednostki organizacyjnej, Kierownika Referatu lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy Urzędu Gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, powinny być zaakceptowane przez Wójta Gminy.
3. Wnioski o dokonanie zmian, o których mowa w § 2 i § 3, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy oraz przesłane w formie excel na adres poczty elektronicznej [skarbnik@ustronie-morskie.pl](mailto:skarbnik@ustronie-morskie.pl)
4. Wnioski niekompletne będą zwrócone do wnioskodawcy celem uzupełnienia.
5. Wnioski złożone po terminach wskazanych w **§ 4** będą uwzględnione w następnych zmianach budżetowych.
6. Decyzję dotyczącą wprowadzenia wniosku do budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej podejmuje Wójt Gminy .

WZÓR

Ustronie Morskie ,dnia ..... luty 2022r.

(pieczęć jednostki)

NIP: .....

WÓJT GMINY

USTRONIE MORSKIE

WNIOSEK Nr ...../2022r. O ZMIANĘ BUDŻETU NA 2022 R. Zarządzenie/Uchwała  
SZKOŁA PODSTAWOWA w Ustroniu Morskim

Dział	Rozdział	§	Plan	zmniejszenia (-) zwiększenia (+)			Plan po zmianach	SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA	uzasadnienie
				dotacja na zadania zlecone	dotacja na zadania własne	własne środki Gminy			
1	2	3	4	5	6	7	8=4,5,6	9	10
801	80101		249 365,00	0,00	0,00	-999,33	248 365,67	SZKOŁY PODSTAWOWE	xx
		4210	35 000,00	0,00	0,00	1 226,70	36 226,70	ZAKUP USŁUG REMONTOWYCH	
		5	5 000,00		0,00	1 226,70	6 226,70	Zakup materiałów - wyposażenie	
		6	0,00		0,00	0,00	0,00	Zakup art. papierniczych "Fundamenty przyszłości"	
		4300	87 000,00	0,00	0,00	3 500,00	90 500,00	ZAKUP USŁUG	
		1	4 600,00		0,00	0,00	4 600,00	Abonament za elektroniczną	
		2	8 820,00		0,00	0,00	8 820,00	Oplaty za korzystanie przez uczniów z basenu	
		3	3 000,00		0,00	2 000,00	5 000,00	Oplaty za ścieki	.....
		6	2 500,00		0,00	1 500,00	4 000,00	Przeglądy c.o. ppoz, dozór urządzeń c.o	
		4440	127 365,00	0,00	0,00	-5 726,03	121 638,97	Odpis na ZFŚS	
		1	127 365,00		0,00	-5 726,03	121 638,97	Odpis na ZFŚS	
801	80153		40 442,49	0,00	0,00	1 000,00	41 442,49	SZKOŁY PODSTAWOWE Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnych podręczników	xx
		4240	40 442,49	0,00	0,00	1 000,00	41 442,49	Zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe	
		1	40 442,49		0,00	0,00	40 442,49	Dotacja podręcznikowa 2021r.	
		2	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	Dotacja podręcznikowa - zakup sfinansowany środkami własnymi - do refundacji w 2022r.	
801	80195		105 408,77	0,00	0,00	-0,67	105 408,10	SZKOŁY PODSTAWOWE Pozostała Działalność	xx
		4440	29 727,48		0,00	-0,67	29 726,81	ODPIS na ZFŚS	
		1	29 727,48		0,00	-0,67	29 726,81	ODPIS na ZFŚS	
RAZEM:			395 216,26	0,00	0,00	0,00	395 216,26		

uzupełnienie danych

05.02.2022r.

05.02.2022

(data, pieczęć imienna i podpis głównego księgowego)

(data, pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki budżetowej)

ZATWIERDZAM WÓJTA GMINY

DECYZJA ORGANU WYKONAWCZEGO/STANOWIĄCEGO

Po analizie uzasadnienia zmiany planu finansowego:

- 1) - **akceptuje się** propozycję zmiany - po pozytywnej opinii Komisji Budżetu z dnia: .....
- 2) - **nie akceptuje się** propozycji zmiany - po negatywnej opinii Komisji Budżetu z dnia: .....
- 3) Rada Gminy **akceptuje** propozycję zmiany,
- 4) Rada Gminy **nie wyraża zgody** na proponowane zmiany z powodu: .....



**KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO**

1. Nazwa przedsięwzięcia wieloletniego:

.....

2. Cel przedsięwzięcia wieloletniego:

.....

3. Rodzaj zadania (właściwe zaznaczyć):

..... Bieżące ..... Majątkowe

4. Referat Urzędu Gminy/jednostka organizacyjna Gminy odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia wieloletniego:

.....

5. Okres realizacji przedsięwzięcia (lata):

..... Początek realizacji ..... Planowany termin zakończenia

6. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach (w zł):

LIMITY WYDATKÓW NA LATA 2021-2031															
L.p.	Wyszczególnienie*	Źródło Finansowania	Łączne nakłady finansowe	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o FP, <b>(środki z UE)</b>	<b>OGÓLEM, z tego:</b> środki własne kwalifikowane środki własne niekwalifikowane środki UE inne środki (np. Dotacja Budżetu Państwa)													
	a)														
	programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego,	<b>OGÓLEM</b> środki JST środki UE inne środki													
	b)														
	programy, projekty lub zadania pozostałe	<b>OGÓLEM, z tego:</b> środki JST inne środki (np. Dotacja Budżetu Państwa)													
	b)														

\*Wykazuje się wyłącznie te programy, projekty, zadania **wieloletnie (CO NAJMNIEJ 2 - LETNIE)**, które zaczynają się w roku 2022 lub które zaczęły się w poprzednich latach i kończą się co najmniej w roku 2023

Sporządził:

data i podpis

Zatwierdził:

data i podpis