

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.14.2021.IKIV)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

I. Zamawiający:

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

tel. (+48) 943-515-597

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ustronie-morskie.pl

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.ustronie-morskie.pl/>
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”): <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:	09000000-3	Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
	09300000-2	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
	09310000-5	Elektryczność
	65310000-9	Przesył energii elektrycznej

1. **Nazwa nadana zamówieniu: Kompleksowa dostawa energii elektrycznej na potrzeby Gminy Ustronie Morskie w 2022 r.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dystrybucję energii elektrycznej czynnej - całodobowej do punktów poboru energii szczegółowo opisanych w załączniku do specyfikacji warunków zamówienia „zestawienie obiektów objętych przedmiotem zamówienia”. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wynosi ok. 1 319 477 kWh/rok.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek podległych:
 - 3.1. Gminny Ośrodek Kultury, ul. Nadbrzeżna 20, 78-111 Ustronie Morskie,
 - 3.2. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie,
 - 3.3. Przedszkole w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8a, 78-111 Ustronie Morskie,
 - 3.4. Szkoła Podstawowa w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8, 78-111 Ustronie Morskie,
 - 3.5. Gminna Energia Ustronie Morskie Sp. z o.o., ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten stanowi załączniki do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

2. Z przyczyn formalno-prawnych zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7** ustawy Pzp.

Va. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę:
 - 1.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
 - 1.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – **składane wraz z ofertą**,
 - 1.1. oświadczenie wykonawcy, **składane na żądanie zamawiającego**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (§3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)).
 - 1.2. Przepisu, o którym mowa w pkt 1.1. nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dokumentów, o których mowa w pkt **1.1** (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1., **składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
4. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
5. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Urszula Bakalarz, Anna Pietkowska.

VIIa. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 1, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
8. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zasyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.
10. **Ofertę**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).

11. Zamawiający zaleca zapoznanie się z opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opinią dot. elektronicznego podpisywania ofert: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 08.01.2021 r.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**
 - 1.1. wypełniony formularz oferty z określeniem oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. wypełniony formularz cenowy,
 - 1.3. dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego) bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy,
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 10.12.2021r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 60 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** (podając ją w zapisie liczbowym) będącą iloczynem jednostkowych cen ryczałtowych brutto i szacunkowego zapotrzebowania na energię elektryczną określonych w załącznikach do formularza ofertowego, uwzględniając podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 3.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest najniższa cena.
2. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w projekcie umowy oraz w pozostałych zapisach SWZ, zwracając uwagę na jakość, w szczególności:
 - wykonanie usług zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U.2021.716 t.j. ze zm.),
 - zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U.2007.93.623 ze zm.),
 - zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określone w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U.2019.503 ze zm.)co oznacza, że wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Standardy jakościowe świadczonych prac zostały określone w przepisach prawa krajowego. Zamawiający szczegółowo opisał przedmiot zamówienia oraz precyzyjnie określił zarówno kary umowne, co oznacza także, że kwestie te są bezwzględnie wymagane od każdego wykonawcy, oraz precyzyjnie określił termin płatności za wykonane prace.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”:

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 11 projektu umowy.

XVII. Pozostałe informacje:

Przy podjęciu decyzji o niedokonywaniu podziału zamówienia na części zamawiający kierował się następującymi powodami: wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, wartość zamówienia nie przekracza możliwości jego wykonania przez średnich lub małych wykonawców, wielkość i zakres zamówienia dostosowane są do sektorów MŚP.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1.1. odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
 - 1.1.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 1.1.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 1.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 1.3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.1.1 i 1.1.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 1.4. odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 1.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

- 1.5. na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Tabele do kalkulacji grup taryfowych.
8. Zestawienie obiektów.
9. Informacja o ochronie danych osobowych.

Ustronie Morskie, dnia 02.12.2021 r.

Zatwierdził:

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA
Sylvia Halama