

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I. 1) NAZWA I ADRES:

Urząd Gminy w Ustroniu Morskim  
ul. Rolna 2  
78-111 Ustronie Morskie  
TEL.(94) 35 15 535  
FAX. (94) 35 15 597  
E-mail: ustronie-mor@post.pl

#### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie usług polegających na ścince pobocza wraz z wywozem urobku oraz konserwacji i utrzymaniu rowów przydrożnych przy drogach gminnych w Ustroniu Morskim w ramach bieżącej konserwacji dróg

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

##### II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

**a) świadczenie usługi polegającej na ścince pobocza (do grubości ok. 20 cm) wraz z wywozem urobku, w ramach bieżącej konserwacji dróg na drogach gminy Ustronie Morskie;**

szacunkowa wielkość zamówienia jaką należy przyjąć do wyliczenia ceny jednostkowej wynosi maksymalnie 2000 m<sup>2</sup>.

**b) świadczenie usługi polegającej na konserwacji i utrzymaniu rowów przydrożnych przy drogach gminnych w Gminie Ustronie Morskie;**

szacunkowa wielkość zamówienia jaką należy przyjąć do wyliczenia ceny jednostkowej wynosi maksymalnie 2000 mb.

Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie powyższych wielkości stosownie do posiadanych środków w budżecie. Szczegółowy opis wykonania przedmiotu umowy zawiera Instrukcja załączona do SIWZ i będąca załącznikiem do umowy.

##### II.1.4) Czy przewiduje się udzielanie zamówień uzupełniających: nie

##### II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98300000-6, 45233141-9

##### II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

##### II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

##### II.1.7) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: nie

#### II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Prace będą wykonywane w roku 2011, maksymalnie do 31 grudnia 2011 r. wg ustaleń zamawiającego z uwzględnieniem możliwości budżetowych jednostki oraz jej potrzeb. Wykonawca musi przystąpić do zleconych prac **w ciągu pięciu dni** od dnia otrzymania zlecenia w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Wadium nie pobiera się

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 (trzy) zadania każdego rodzaju tzn. polegające na świadczeniu usługi polegającej na ścinie pobocza oraz konserwacji i utrzymaniu rowów przydrożnych o wartości minimum 5.000,00 zł /brutto/ każda.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) zrywarki, kultywatora lub bron talerzowych,
- 2) równiarki do profilowania,
- 3) ładowarki czołowej,
- 4) walca,
- 5) płytowych zagęszczarek wibracyjnych

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 50.000,00 zł /brutto/.

Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnienia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

#### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

Nie dotyczy

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**

Nie dotyczy

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagą:

cena brutto - waga 100 %

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** zmiana wielkości zamówienia

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Urząd Gminy w Ustroniu Morskim  
ul. Rolna 2  
78-111 Ustronie Morskie  
pok. 18

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego**

**przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** nie dotyczy

**IV.4.4) Miejsce i termin składania ofert:**

Urząd Gminy w Ustroniu Morskim  
ul. Rolna 2  
78-111 Ustronie Morskie  
Sekretariat

Termin składania: 11.04.2011r. do godziny – 10:00

**IV.4.5) Termin związania ofertą :** 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:** nie dotyczy

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:** nie dotyczy

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:** nie dotyczy

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:** nie dotyczy

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:** nie dotyczy

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):** nie dotyczy

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):** nie dotyczy

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie dotyczy

**IV.4.18) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** nie dotyczy

  
z op. WOJTA  
Suzanne Grobli  
SEKRETARZ GMINY