



WÓJT GMINY USTRONIE MORSKIE

ogłasza I pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę na okres do 3 lat niezabudowanych działek gruntu z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie parku linowego.

L.p.	Położenie, nr KW	Nr działki	Powierzchnia	Stawka wywoławcza rocznego czynszu dzierżawnego brutto	Wadium
1.	Ustronie Morskie ul. Graniczna Kw nr 8612	265/7 265/8	0,3399 ha 0,2761 ha	10.000,- złotych	2.000,- złotych

Oprócz czynszu dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów związanych z utworzeniem i prowadzeniem parku linowego, podatku od nieruchomości.

Czynsz corocznie waloryzowany o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu **6 kwietnia 2012 r. o godzinie 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Ustronie Morskie przy ul. Rolnej 2, w sali narad (pokój nr 11, I piętro)

Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest :

- 1) dokonanie wpłaty wadium (należy wnieść w pieniądzu PLN) na konto Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Białogardzie O/Dygowo nr 45 8562 0007 0040 0914 2000 0090 w terminie do dnia **3 kwietnia 2012 r.** Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Gminy Ustronie Morskie.
- 2) złożenie oferty do dnia **3 kwietnia 2012 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr **12**, I piętro do godziny **10⁰⁰** w zamkniętej kopercie z napisem „**Przetarg – park linowy**”
- 3) Pisemna oferta powinna zawierać:
 1. imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub przedsiębiorca, podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny wypis z właściwego rejestru (nie starszy niż 3 miesiące);
 2. datę sporządzenia oferty;
 3. dowód wniesienia wadium;
 4. oświadczenie, że oferent zapoznał się warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 5. oświadczenie, że oferentowi znany jest stan nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę;

6. oświadczenie, że oferent we własnym zakresie uzyska konieczne do uruchomienia działalności zezwolenia, podłączenia energii elektrycznej, wody i kanalizacji, itp.
7. oferowaną stawkę czynszu brutto;
8. koncepcja zagospodarowania terenu;

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zalegające z opłatami wobec Urzędu Gminy.

Dodatkowe warunki przetargu, które są integralną częścią niniejszego ogłoszenia, udostępnione są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie www.ustronie-morskie.pl lub można je odebrać w Urzędzie Gminy, pok. Nr 5, parter, w godzinach pracy urzędu.

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) Koncepcja zagospodarowania terenu -60 %;
- 2) Stawka czynszu brutto – 40%.

Podpisanie umowy w treści określonej przez wydzierżawiającą z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, wydzierżawiająca może odstąpić od jej zawarcia w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, tel. 94-35-14-188.

Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz opublikowano na stronach internetowych: www.ustronie-morskie.pl

WÓJT GMINY
Jerzy Kubiński

Dodatkowe warunki przetargu pisemnego nieograniczonego

na oddanie w dzierżawę na okres do 3 lat niezabudowanych działek gruntu oznaczonych nr 265/7 o powierzchni 0,3399 ha oraz 265/8 o powierzchni 0,2761 ha, położonych w Ustroniu Morskim przy ul. Granicznej w celu zorganizowania i prowadzenia parku linowego, termin przetargu 6.04.2012 r.

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, które dokonały wpłaty wadium w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przetargu.

1. Wadium należy wpłacić w pieniądzu (PLN) na konto Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Białogardzie O/Dygowo nr 45 8562 0007 0040 0914 2000 0090 w terminie do dnia 3.04. 2012 r. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku bankowego Gminy Ustronie Morskie.
2. Na dowodzie wpłaty należy wpisać „Przetarg- park linowy”.
3. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie (pok. Nr 12,Ip.) Urzędu Gminy Ustronie Morskie przy ul. Rolnej 2 do dnia 3 kwietnia 2012 r. do godz. 10.00 z dopiskiem „Przetarg – park linowy”
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę , jeżeli oferentem jest osoba prawna lub przedsiębiorca, podmioty podlegające wpisom do rejestrów winny dołączyć aktualny wypis z właściwego rejestru (nie starszy niż 3 miesiące);
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) oświadczenie, że oferent zapoznał się warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
 - 5) oświadczenie ,że oferentowi znany jest stan nieruchomości oddanych w dzierżawę;
 - 6) oświadczenie, że oferent we własnym zakresie uzyska konieczne do uruchomienia działalności zezwolenia, podłączenia energii elektrycznej, wody i kanalizacji, itp
 - 7) oferowaną stawkę czynszu brutto;
 - 8) koncepcję zagospodarowania terenu;
6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta, spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
7. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie .
8. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
9. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.
10. W części jawnej przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg , przekazuje oferentom informacje zawarte w ogłoszeniu.

12. Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 6 kwietnia 2012 r. o godz. 10⁰⁰ w sali narad Urzędu Gminy (pok. Nr 11, Ip.).

13. Komisja przetargowa:

- a) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert oraz tożsamość osób, które złożyły oferty,
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- d) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- e) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie i miejscu części niejawnej przetargu,

14. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli :

- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
- c) nie zawierają danych wymienionych w pkt. 5 lub dane są niekompletne,
- d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

15. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę koncepcję zagospodarowania terenu oraz zaproponowaną wysokość czynszu dzierżawnego .

16. Komisja przetargowa może nie wybrać żadnej z ofert.

17. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

18. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

19. W dodatkowym przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia czynszu powyżej najwyższego czynszu zamieszczonego w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

20. O wysokości postąpienia decydują oferenci, z tym ,że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% najwyższego czynszu z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

21. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

22. W przypadku dodatkowego przetargu ustnego przewodniczący sporządza protokół w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przewodniczący, członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca.
23. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
24. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub jeżeli komisja przetargowa stwierdzi, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
25. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
26. Uczestnik przetargu, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Gminę.
27. Wpłacone wadium przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego.
28. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu, którzy nie wygrali przetargu, zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
29. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
 - uczestnik, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w treści określonej przez Gminę.
30. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
31. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Ustronie Morski w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
32. Wójt Gminy zawiadamia osobę ustaloną jako dzierżawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy.
33. Jeżeli osoba ustalona jako dzierżawca nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, Wójt Gminy może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium ulega przypadkowi.

WÓJT GMINY
Jerzy Holakowski



