PR.271.2.20121.PR

Urząd Gminy Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

tel. 094 35-14-190

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**gminy Ustronie Morskie”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

1. **Zamawiający.**

Urząd Gminy w Ustroniu Morskim

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

TEL.(94) 35 15 535

FAX. (94) 35 15 597

E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie, dla obszaru w granicach administracyjnych gminy Ustronie Morskie o pow. ok. 5.690 ha - zawierającego część tekstową i graficzną (w skali 1:10000), zgodnie z Uchwałą Nr XXII/148/2012 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie. Granicami obszaru objętego zmianą studium są granice administracyjne gminy Ustronie Morskie (powierzchnia ok. 5.690 ha).

Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. z 2004 r. Nr 118, poz, 1233) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

2. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na koszt własny podkłady mapowe - w skali 1: 10000,

3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaże Zamawiającemu:

a) projekt ujednoliconego studium przeznaczony do uchwalenia - w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD;

b)studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - w części tekstowej i graficznej (w wersji kolorowej) - po uchwaleniu studium przez Radę Gminy – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD oraz 1 egzemplarz części graficznej, studium w formacie A-4 w kolorze celem przedłożenia wojewodzie do oceny jej zgodności z przepisami prawa,

c) przygotowania w ustawowym terminie ewentualnej skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygniecie nadzorcze wojewody, stwierdzające nieważność uchwały w sprawie zmian studium;

d) część graficzną studium - gmina w skali 1:10000 w wersji kolorowej, zalaminowanej i utwardzonej (do umieszczenia na ścianie) – 2 egzemplarze;

e) opracowanie ekofizjograficzne (część graficzna - gmina w skali 1:10000) – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze na płytach CD/DVD;

f)prognozę oddziaływania na środowisko- w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz na płycie CD/DVD;

g)2 komplety w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej opracowań, prognoz, analiz uzupełniających niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia, w tym wymaganych przepisami szczególnymi lub przez organy uzgadniające.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

**Etap I**

a)skompletowanie podkładów mapowych – w skali 1: 10000,

b)sporządzenie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do zmiany studium,

c)opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru gminy Ustronie Morskie,

d)wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Ustronie Morskie – część tekstowa i graficzna (w kolorze) – gmina w skali 1:10000 – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD,

e)analiza złożonych wniosków do studium wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,

f)sporządzenie koncepcji projektu studium – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,

g)uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,

h)uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji studium od gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.

**Etap II**

a)sporządzenie projektu studium (w części tekstowej i graficznej) – rysunek studium w skali 1:10000 – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,

b)sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń studium na środowisko – 3 egzemplarze w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej,

c)wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu studium, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,

d)analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,

e)sporządzenie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz prezentacja studium na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,

f)analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu studium wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,

g)wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,

h)sporządzenie projektu studium do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz (oraz 1 egzemplarz pomniejszeń rysunku) – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,

i)projekt ujednoliconego studium przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

**Etap III**

a)po uchwaleniu studium przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracja dokumentów oraz sporządzenie 2 egzemplarzy studium w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, a także 1 egzemplarz części graficznej studium formatu A-4 w kolorze,

b)opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania studium – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst zmiany studium w formacie doc zgodnym z programem MSWord i w formacie XML oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w formacie bmp, jpg, tif, pdf przy rozdzielczości minimum 600 dpi i kolorze minimum 32 bit, a także treści rysunku zmiany studium w formacie cdr, dwg i dgn,

c)rysunek studium obustronnie zafoliowany, usztywniony – do umieszczenia na ścianie – w skali 1:10000 – 2 egzemplarze.

**Kod CPV:** 71.41.00.00 - [Usługi planowania przestrzennego](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-planowania-przestrzennego)

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia - zadanie należy wykonać w terminie 15 m-cy od dnia podpisania umowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:**

**W zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, co najmniej jedną usługę polegającą** na opracowaniu studium lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obejmującego swoim zakresem powierzchnię, co najmniej całego miasta lub gminy. Zamawiający poprzez opracowanie rozumie uchwalone i obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - od podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia - do podjęcia uchwały o jego uchwaleniu - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z  późn. zm.).

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada** uprawnienia do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów i jest wpisany na listę członków właściwej izby.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**W zakresie warunku sytuacja ekonomiczna i finansowa zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).**

1. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony ,,Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca  nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
	3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
	4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomoc faksu lub pocztą elektroniczną.
	5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 10.5.2).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego po 25.06.2012r., zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 10.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, beż ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Magdalena Kołosowską w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować sięzWiesławą Świecką.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 14.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*„Oferta na przetarg pn.*

Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego gminy Ustronie Morskie.

*Nie otwierać przed dniem 29.06.2012r., godz.12:00”.*

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2** 78-111 Ustronie Morskie w sekretariacie nie później niż **29.06.2012r. do godziny 1200.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **29.06.2012r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie w pokoju nr 11 **o godzinie 1230.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena brutto – 100%

Najniższa oferowana cena /cena oferowana w badanej ofercie x 100 %

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierający co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

6. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych celem zatwierdzenia przez Zamawiającego, który będzie stanowił załącznik do umowy.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 6 do SIWZ).

**Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:**

- działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,

- działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,

- zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy,

- wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,

- udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

**23. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

**Załączniki:**

1. 1) Formularz oferty
2. 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. 4) Wykaz wykonanych usług
5. 5) Wykaz osób
6. 6) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. 7) Projekt umowy

Ustronie Morskie, 20 czerwca 2012r.

Zatwierdzam

  ***Załącznik nr 1 do SIWZ***

 *pieczęć wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**„Opracowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego**

**gminy Ustronie Morskie”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2 ; 78-111 Ustronie Morskie**

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy i adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę …..........………………….. zł brutto

(słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

 w tym podatek VAT w stawce … % = ……………… zł

(słownie: …………………………………….………………………………………………...).

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

……………………….., dnia …...……………..….. 2012r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

……………………….., dnia …...……………..….. 2012r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał albo nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……………………….., dnia …...……………..….. 2012r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczątka)*

## WYKAZ

**wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Opis wykonanych prac podobnych** | **Podmiot****zlecający prace** | **Data** **wykonania** | **Wartość****wykonanych prac** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*\** ***do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały należyte wykonanie***

……………………….., dnia …...……………..….. 2012r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*

(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

……………………………………

 /pieczątka Wykonawcy/

**Wykaz osób**

|  |
| --- |
| **Osoba posiadająca uprawnienia** |
|  |
| **Nazwisko i imię** | **posiadane kwalifikacje** | **nr uprawnień, zakres** | **doświadczenie zawodowe z podaniem :****- uchwalonych i obowiązujących planów,****- ich obszaru,** **- ilości mieszkańców.** | **informacja o podstawie** **do dysponowania tymi osobami** |
|  |
|  |  |  |  |  |

……………………………………, dnia …………………….2012r. ………………………………………………………..

 Miejscowość (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH**

**W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień

……………………….., dnia …...……………..….. 2012r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

##### ***Załącznik nr 7 do SIWZ***

##### **UMOWA**

##### /Projekt/

W dniu .................... pomiędzy Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Jerzego Kołakowskiego - Wójta Gminy Ustronie Morskie

a

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..

NIP …………………… REGON…………………….

działającym w obrocie prawnym jako podmiot gospodarczy na podstawie ………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez……………………………………………………………………….........................

mającym swą siedzibę w ………………………………………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony oświadczają, ze niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie, zgodnie z Uchwałą Nr XXII/148/2012 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie, na zasadach i terminach określonych w niniejszej umowie.

4. Zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Ustronie Morskie należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118,poz.1233) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

5. Granicami obszaru objętego zmianą studium są granice administracyjne gminy Ustronie Morskie.

6. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższa starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania przestrzennego, zaś zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji studium oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.

**§2.**

**Przedmiot zamówienia**

1.Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za całość procedury planistycznej wynikającej z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wynikającej z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia, łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania.

2.Wykonawca pozyska materiały geodezyjne i kartograficzne do sporządzenia projekty zmiany studium na własny koszt.

3.Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do współpracy przy prowadzeniu procedury z wyłączeniem wysyłki pism, do przygotowania w porozumieniu z Zamawiającym projektów pism i korespondencji wymaganych procedurą sporządzania projektu studium, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania projektu studium oraz przekazywania ich Zamawiającemu.

4.Wykonawca zobowiązuje się do:

- udzielania informacji zainteresowanym na każdym etapie sporządzania przedmiotu umowy oraz przygotowania ewentualnych odpowiedzi pisemnych,

- uczestnictwa w dyskusji publicznej oraz omówienia na niej rozwiązań przyjętych w projekcie studium,

- prezentowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Ustroniu Morskim przekazanego projektu studium, udział w sesji Rady Gminy w Ustroniu Morskim, na której będzie uchwalone studium,

- uczestniczenia w posiedzeniach gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej w Ustroniu Morskim, na której opiniowany będzie przedmiot umowy.

5.Wszystkie materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego umową Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie bez zmiany wynagrodzenia określonego niniejszą umową.

6. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

**Etap I**

a)skompletowanie podkładów mapowych – w skali 1: 10000,

b)sporządzenie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do zmiany studium,

c)opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej dla obszaru gminy Ustronie Morskie,

d)wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla gminy Ustronie Morskie – część tekstowa i graficzna (w kolorze) – gmina w skali 1:10000 – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD,

e)analiza złożonych wniosków do studium wraz z wykazami i wskazaniem na mapie – 1 egz., a także propozycją rozpatrzenia tych wniosków, z uzasadnieniem w przypadku nieuwzględnienia wniosku,

f)sporządzenie koncepcji projektu studium – 1 egzemplarz koncepcji obejmującej tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego,

g)uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,

h)uzyskanie pozytywnej opinii o koncepcji studium od gminnej komisji urbanistyczno – architektonicznej.

**Etap II**

a)sporządzenie projektu studium (w części tekstowej i graficznej) – rysunek studium w skali 1:10000 – ilość egzemplarzy niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie papierowej i cyfrowej,

b)sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń studium na środowisko – 3 egzemplarze w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej,

c)wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu studium, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – sporządzenie projektów pism,

d)analiza otrzymanych opinii i uzgodnień, sporządzenie wykazów i rejestrów oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,

e)sporządzenie projektu studium do wyłożenia do publicznego wglądu – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (CD/DVD); udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami oraz prezentacja studium na dyskusji – przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,

f)analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu studium wraz z wykazem oraz propozycją stanowiska dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 komplet,

g)wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag i w razie konieczności ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,

h)sporządzenie projektu studium do przedstawienia na komisjach oraz na sesji Rady Gminy – 1 egzemplarz (oraz 1 egzemplarz pomniejszeń rysunku) – projekty pism i uchwał w formie papierowej i cyfrowej,

i)projekt ujednoliconego studium przeznaczony do uchwalenia – w części tekstowej i graficznej – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

**Etap III**

a)po uchwaleniu studium przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracja dokumentów oraz sporządzenie 2 egzemplarzy studium w wersji papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD/DVD, a także 1 egzemplarz części graficznej studium formatu A-4 w kolorze,

b)opracowania, analizy, rysunki oraz inne dokumenty powstałe w trakcie opracowania studium – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz w wersji cyfrowej; tekst zmiany studium w formacie doc zgodnym z programem MSWord i w formacie XML oraz z zapisanym czarno-białym i kolorowym rysunkiem planu w formacie bmp, jpg, tif, pdf przy rozdzielczości minimum 600 dpi i kolorze minimum 32 bit, a także treści rysunku zmiany studium w formacie cdr, dwg i dgn,

c)rysunek studium obustronnie zafoliowany, usztywniony – do umieszczenia na ścianie – w skali 1:10000 – 2 egzemplarze.

**§3.**

**Termin wykonania**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ...............................

**§4.**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości: ............................... zł brutto (słownie: .......................................) w tym obowiązujący podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w chwili wystawiania faktury VAT.

2. Płatność za wykonaną usługę określoną w §2 regulowana będzie w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury.

3. Płatność będzie zrealizowana, po zakończeniu każdego z etapów i protokolarnym jego odbiorze, przelewem bankowym po przedłożeniu faktury wystawionej na : Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2 , 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, na konto Wykonawcy.

4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych etapów prac, określonych w §2, w następujących częściach:

za etap I, w wysokości 40% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę .........zł brutto,

za etap II, w wysokości 40% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę ..........zł brutto,

za etap III, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, co stanowi kwotę .........zł brutto.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nie objętych zakresem, o którym mowa w §2 umowy, w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, konieczności powtórzenia części procedury planistycznej, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

**§5.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1.Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy następujące materiały:

a)do wglądu „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie (podjęte uchwała.....................),

b)do wglądu – decyzje dotyczące warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, w wersji papierowej – rejestry decyzji,

c)do wglądu lub w wersji elektronicznej – wnioski o sporządzenie/ zmianę miejscowego planu oraz studium,

d)do wglądu – obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,

e)do wglądu – uchwały podjęte przez Radę Gminy w Ustroniu Morskim o przystąpieniu do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

f)do wglądu wszelkie pozostałe materiały planistyczne będące w posiadaniu Zamawiającego, mogące mieć wpływ na opracowanie projektu studium, w tym ekofizjografię z 2006r.

2.Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wdrażania procedury formalno – prawnej.

**§6.**

**Przekazywanie przedmiotu umowy**

1.Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o gotowości do odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy.

2.Przekazanie etapów prac, za które przewidziane jest wynagrodzenie należne Wykonawcy, odbędzie się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.

3.Jeżeli przy odbiorze Strony uznają za konieczne dokonanie poprawek mieszczących się przedmiotowo w zakresie projektu studium, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, w terminie uwzględnionym przez obie Strony.

4.Prawo zgłaszania uwag i zastrzeżeń do dokumentacji przysługuje Zamawiającemu w całym okresie projektowania, a Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do nich i usunięcia w ustalonym przez obie strony terminie zgłoszonych błędów pod rygorem kar umownych określonych w §8.

**§7.**

**Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe**

1.Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakty będzie ................................................................., adres kontaktowy: ........................

2.Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty będzie ........................................................................., adres kontaktowy: ................

3.Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowanych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.

**§8.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć karę:

1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczony od wynagrodzenia netto,

2) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę,

3) za zwłokę w usunięciu uwag i zastrzeżeń zgodnie z §6 ust.4 w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki naliczany od wynagrodzenia netto.

2.Wykonawca może naliczyć karę:

1) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy, w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§9.**

**Prawa autorskie**

1.Przekazanie praw autorskich majątkowych do poszczególnych etapów prac przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności zwielokrotniania, utrwalania w dowolnych technikach, rozpowszechniania i publikacji.

2.Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste zgodnie z właściwą ustawą.

**§10.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:

a) działania siły wyższej (np. protesty społeczne itp.) mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji umowy,

b) działań organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji umowy,

c) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy

d) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,

e) udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

4. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 3, strony ustalą nowe terminy realizacji z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji będzie równy okresowi przerw.

5. Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: