Załącznik nr 4

do Zarządzenia nr 12/2020

Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 20.01.2020r.

**UMOWA NR………………..**

**określająca zasady zwrotu przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w dniu ……………………….. pomiędzy:

……………………………………………………………………………………………………………………………rodzicem/opiekunem ucznia………………………………………………………………zam………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………., zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

a

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowaną przez Wójt Gminy Ustronie Morskie Bernadetę Borkowską

**§1**

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym……………………………………………………………………………………………………………………………….

zamieszkałym……………………………………………………………………………………………………………………………………….

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani…………………………………………………………………………………

zamieszkałemu/ej…………………………………………………………………………………………………………………………………

na trasie (miejsce zamieszkania-szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

**§3**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazd ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

**§4**

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Gminie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

**§5**

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

**§6**

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

**§7**

Kwota o której mowa w §3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**§8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ………………… do dnia ……………………………

**§9**

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron.

2. Umowa może być rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonej na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

**§11**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§12**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
i ustawy Prawo oświatowe.

…………………………………………………………. …………………………………………………………

 Podpis Rodzica/Opiekuna Podpis Zleceniodawcy