

Lider projektu
Gmina Miasto Kołobrzeg



Partnerzy
Gmina Kołobrzeg



Partnerzy

Gmina Ustronie Morskie



„Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami:
Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Wnioskodawca: Gmina Miasto Kołobrzeg Nr umowy: DPT/BDG-II/POPT/92/13

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg Janusza Gromka

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355 15 80, fax. 94 352 37 69

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl

NIP: 671-16-98-541 REGON: 330920736

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

**„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg
oraz Gminę Ustronie Morskie”.**

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II: Projekt umowy
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Część I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
- 1.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
- 1.3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 1.4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- 1.5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2.1. Oferta zostanie sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
- 2.3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
- 2.4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 2.5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oprócz dokumentów wymienionych w Rozdz. 6 pkt. 6.3 oraz 6.6.
- 2.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 2.7. Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub czytelnie drukowanymi literami ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 2.8. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, CEiIDG).
- 2.10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 2.11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
- 2.12. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

- 2.13. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę:

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 24.03.2014 r.

UWAGA: Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 2.14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- 2.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
- 2.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 2.13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 2.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2.20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części.

3. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Opis sposobu dokonania oceny warunku:

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdz. 6:



- 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonuje, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej:
 - a) dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda
 - b) jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda
 - c) lub jeden plan zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4.

- 3) Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
 - a) koordynatorem projektu Planu,
z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub dwóch innych dokumentacji, takiej jak np.: inwentaryzacja przyrodnicza i siedliskowa obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
 - b) dwoma ekspertami przyrodnikami – w tym jednym z zakresu zoologii i jednym z zakresu botaniki, lub jednym ekspertem przyrodnikiem, w przypadku gdy jeden ekspert ma kompetencje zarówno zoologa jak i botanika,
z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub innej dokumentacji, takiej jak np.: opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja przyrodnicza obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
 - c) ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (*Geographic Information System*).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 6.

- 4) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

UWAGA: Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to w celu potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania

Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty dotyczące oceny oferty

6.1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy:
 - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2a**,
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2b**,
- 3) Formularz cenowy, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3**
- 4) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonuje, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej:
 - a) dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda
 - b) lub jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda
 - c) lub jeden plan zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 nie mniejszego niż 1000 hektarów na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie – wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. „a”,
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. „a” i „b”,

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - 7) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
 - a) jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub dwóch innych dokumentacji, takiej jak np.: inwentaryzacja przyrodnicza i siedliskowa obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, (koordynator projektu) oraz
 - b) dwoma ekspertami przyrodnikami – w tym jednym z zakresu zoologii i jednym z zakresu botaniki, lub jednym ekspertem przyrodnikiem, w przypadku gdy jeden ekspert ma kompetencje zarówno zoologa jak i botanika,

z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub innej dokumentacji, takiej jak np.: opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja przyrodnicza obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
 - c) ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (*Geographic Information System*).
 - 8) Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, złożona na druku stanowiącym **Załącznik nr 5**.
 - 9) Dowód wniesienia wadium.
Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ww. rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie jednego z warunków określonych w pkt 1, ppkt 2a, 2b,4,5,6,7,8 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Natomiast nie złożenie dokumentu określonego w pkt 1 ppkt 1 oraz 3 i 9 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu.
Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Wykonawcy zagraniczni
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 1 lit. „a” powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu.
- 6.5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 24 i 25 w powiązaniu z art. 26 ustawy Pzp).
- 6.6. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wyniki prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 6.9. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

7. Udział podmiotów występujących wspólnie

- 7.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2b, 3, 5 i 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać łącznie – na potwierdzenie ww. dokument wymieniony w pkt 6.1 ppkt 2a każdy z członków konsorcjum składa w zakresie, w którym spełnia postawione warunki (jeśli dotyczy). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

określoną w art. 336-378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustawienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem, umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie zł: *pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy*).
- 8.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10. i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Handlowy SA w Warszawie nr 82 1030 1263 0000 0000 9020 1085 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na usługę „Waloryzacji przyrodniczej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
 - 2) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 8.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.7.
- 8.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 8.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.9. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz związania ofertą

- 10.1. Realizacja całości przedmiotu zamówienia do dnia 15 stycznia 2015 roku.
- 10.2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny oferty

- 11.1. Zamawiający oceni te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów ustawy Pzp.
- 11.2. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Cenę należy podać jako sumę kwot za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wynikające z kolumny 3 formularza cenowego.
- 11.4. Cena brutto za całość zamówienia w formularzu ofertowym musi wynikać z następującego wyliczenia: $C=A + (A \times B)$, gdzie: A stanowi wartość netto, B jest 23% stawką podatku VAT, C jest ceną brutto.
- 11.5. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania wg wzoru
1.	Cena brutto za realizację usługi	100	punkty = CN/CB x 100 x100 %

CN – cena najniższa brutto za usługę

CB – cena brutto badanej oferty

100 - wskaźnik stały

KRYTERIUM Cena brutto za usługę

W kryterium tym ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

„cena brutto oferty za usługę”: liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/cena brutto oferty ocenianej x100 x 100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium maks. 100 pkt.

- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym SIWZ i **która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wyżej wymienione kryterium.**
- 11.8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
- 11.9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 11.10. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 11.10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
 - 11.10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11.10.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11.11. Aukcja elektroniczna nie będzie przeprowadzona.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

12.1. Oferty należy składać do dnia **24.03.2014** r. do godz. **12:30** w: URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 13, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat - pokój nr 104. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, w dniu **24.03.2014** r., w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 13.00**

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

13.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.2. Otwarcie ofert jest jawne.

13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

13.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

13.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13.9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.),
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Unieważnienie postępowania

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 16.1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl.
- 16.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl, www.ustronie-morskie.pl, www.gmina.kolobrzeg.pl.
- 16.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 16.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 16.7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ (od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30) są:
 - w zakresie operatu ogólnego dla nadmorskiego obszaru funkcjonalnego jak i waloryzacji przyrodniczej Gminy Miasto Kołobrzeg (zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia – część I i II opracowania) jest Katarzyna Bartosiak- podinspektor ds. ekologii i ochrony przyrody tel. 94 35 51 536 e –mail k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl oraz Bożena Karaszewska –Kierownik Referatu Inżynierii i Ochrony Środowiska tel. 94 35 52 536, e –mail: b.karaszevska@um.kolobrzeg.pl
 - w zakresie waloryzacji przyrodniczej Gminy Kołobrzeg (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- część III opracowania) jest Aleksandra Szczygielska – inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej tel. 94 35 30 430 e- mail: ekologia@gmina.kolobrzeg.pl
 - w zakresie waloryzacji przyrodniczej Gminy Ustronie Morskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- część IV opracowania) jest Wiesława Świecka- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomości, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa tel. 94 35 14 187, e-mail: w.swiecka@ustronie-morskie.pl.
- 16.8. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, pokój nr 21 , Zapotrzebowanie na papierową wersję SIWZ należy poprzedzić zgłoszeniem **na minimum dwa dni** wcześniej na adres e-mail: k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje żadnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

19. Postanowienia końcowe. Zobowiązania wykonawcy związane z umową.

- 19.1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 19.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części za mówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 19.5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Niniejsza SIWZ składa się

Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią

1) Projekt umowy – część II SIWZ

Opis przedmiotu Zamówienia

2) wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2a:	Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1
Załącznik nr 2b:	Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust.
Załącznik nr 3:	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5:	Informacja - art. 26 ust. 2d
Załącznik nr 6:	Wykaz osób funkcyjnych Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

..... dnia 2014 r.

pełna nazwa Wykonawcy
.....
adres siedziby Wykonawcy
ulica.....
miasto.....
województwo.....
Nr NIP.....
Nr konta bankowego
.....
nr telefonu.....
nr fax.....
e-mail.....
adres do korespondencji
(podać, jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)
ulica.....
miasto.....
województwo.....

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 KOŁOBRZEG**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: „**Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia:

w terminie **do**f.

za kwotę zł netto (słownie:)
powiększone o należny podatek VAT ...%, łącznie w kwocie **brutto** zł
(**słownie:.....zł**).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....



„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w%, siłami podwykonawcy w.....%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca.. ..
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 2a do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na : „**Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

Ja/My
(imię i nazwisko)
Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):
(adres)

niniejszym oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

Ja/My

(imię i nazwisko)

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):

(adres)

niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

miejscowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Poniższa tabela posłuży do ustalenia wynagrodzenia.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Poniższa tabela posłuży do ustalenia wynagrodzenia.

poz.	Zakres rzeczowy prac	Wartość prac
01	02	03
1.	Etap I- Przygotowanie do realizacji, analiza dokumentacji, badania terenowe	
2.	Koszt uzyskania map	
3.	Koszt uzgodnień, pozyskania wyników badań i materiałów stanowiących własność innych instytucji i organów	
4.	Koszt badań terenowych	
5.	Etap II-Opracowanie projektu dokumentacji, spotkania robocze i uzgodnienia	
6.	Koszt przygotowania projektów dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej	
7.	Koszt udziału w min. 4 spotkaniach roboczych (obligatoryjnie) oraz posiedzeniach rady miasta/ radach gmin partnerskich (fakultatywnie-po uzgodnieniu z zamawiającym)	
8.	Etap III- Przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu, weryfikacja dokumentacji, czynności odbiorowe	
9.	Koszt przygotowania i dostarczenia ostatecznej wersji dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej	
10.	Koszt udziału w czynnościach odbiorowych	
	RAZEM (2+3+4+6+7+9+10) w zł (netto)	
	PODATEK VAT	
	OGÓLEM CENA w zł (brutto)	

UWAGA:

1. Wszystkie pozycje tabeli muszą być wycenione, nie może być wpisana cyfra „0” (zero) lub wstawiona „kreska”.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH PRAC W ZAKRESIENIEZBĘDNYM DLA WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

Ja/My

(imię i nazwisko)

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):

(adres)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

przedstawiamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże wykonał, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej: dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda, lub jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda, lub jeden planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 nie mniejszego niż 1000 hektarów na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Lp.	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA: Każde z w/w zamówień musi posiadać potwierdzenie od poprzednich zamawiających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana z należytą starannością.

miejscowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

Załącznik nr 5 do SIWZ

**INFORMACJA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**” informuję, że*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):
- 1.....
- 2.....
- 3.....**

* *Zaznaczyć odpowiednie.*

** *Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.*

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy, adres, tel./fax)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja/My

(imię i nazwisko)

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):

(adres)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

przedstawiamy wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Skład osobowy personelu przewidywany do realizacji przedsięwzięcia:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					
2.					
3.					

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy