

Lider projektu  
Gmina Miasto Kołobrzeg



Partnerzy  
Gmina Kołobrzeg



Gmina Ustronie Morskie



„Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami:  
Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013  
Wnioskodawca: Gmina Miasto Kołobrzeg Nr umowy: DPT/BDG-II/POPT/92/13  
„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego  
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zamawiający:

**Gmina Miasto Kołobrzeg**  
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg Janusza Gromka

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355 15 80, fax. 94 352 37 69

e-mail: [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

NIP: 671-16-98-541      REGON: 330920736

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego  
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg  
oraz Gminę Ustronie Morskie”.

### Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp



POMOC TECHNICZNA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II: Projekt umowy
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia

## **Część I**

### **Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami**

#### **1. Informacje ogólne**

- 1.1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
- 1.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
- 1.3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 1.4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- 1.5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zmian istotnych postanowień zawartej umowy.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **2. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 2.1. Oferta zostanie sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
- 2.3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
- 2.4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 2.5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oprócz dokumentów wymienionych w Rozdz. 6 pkt. 6.3 oraz 6.6.
- 2.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 2.7. Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub czytelnie drukowanymi literami ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 2.8. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, CEiIDG).
- 2.10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 2.11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
- 2.12. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

- 2.13. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane następująco:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę:**

**„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.**

**Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 24.03.2014 r.**

**UWAGA:** Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 2.14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- 2.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
- 2.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 2.13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 2.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2.20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA:** Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części.

### **3. Oferty częściowe**

**Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Opis sposobu dokonania oceny warunku:

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdz. 6:

- 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonuje, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej:
  - a) dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda
  - b) lub jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda
  - c) lub jeden plan zadań ochronnych lub jeden plan ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4.

- 3) Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami:
  - a) koordynatorem projektu Planu,  
z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub dwóch innych dokumentacji, takiej jak np.: inwentaryzacja przyrodnicza i siedliskowa obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
  - b) dwoma ekspertami przyrodnikami – w tym jednym z zakresu zoologii i jednym z zakresu botaniki, lub jednym ekspertem przyrodnikiem, w przypadku gdy jeden ekspert ma kompetencje zarówno zoologa jak i botanika,  
z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub innej dokumentacji, takiej jak np.: opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja przyrodnicza obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
  - c) ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (*Geographic Information System*).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 6.

- 4) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**

**UWAGA:** Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to w celu potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty dotyczące oceny oferty**

6.1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy:
  - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2a**,
  - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2b**,
- 3) Formularz cenowy, złożony na druku stanowiącym **Załącznik nr 3**
- 4) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach wykonuje, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej:
  - a) dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda
  - b) lub jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda
  - c) lub jeden plan zadań ochronnych lub jeden plan ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 nie mniejszego niż 1000 hektarów na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie– wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. „a”,

- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. „a” i „b”,
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- 7) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ. Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
- a) z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub dwóch innych dokumentacji, takiej jak np.: inwentaryzacja przyrodnicza i siedliskowa obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (koordynator projektu) oraz
- b) dwoma ekspertami przyrodnikami – w tym jednym z zakresu zoologii i jednym z zakresu botaniki, lub jednym ekspertem przyrodnikiem, w przypadku gdy jeden ekspert ma kompetencje zarówno zoologa jak i botanika,
- z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych lub jednego planu ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 lub innej dokumentacji, takiej jak np.: opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja przyrodnicza obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów
- c) ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (*Geographic Information System*).
- 8) Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, złożona na druku stanowiącym **Załącznik nr 5**.
- 9) Dowód wniesienia wadium.  
Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ww. rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie jednego z warunków określonych w pkt 1, ppkt 2a, 2b,4,5,6,7,8 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Natomiast nie złożenie dokumentu określonego w pkt 1 ppkt 1 oraz 3 i 9 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu.  
**Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
- 6.4. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 1 lit. „a” powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu.
- 6.5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 24 i 25 w powiązaniu z art. 26 ustawy Pzp).
  - 6.6. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
  - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  - 6.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wyniki prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
  - 6.9. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

## 7. Udział podmiotów występujących wspólnie

- 7.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2b, 3, 5 i 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać



łącznie – na potwierdzenie ww. dokument wymieniony w pkt 6.1 ppkt 2a każdy z członków konsorcjum składa w zakresie, w którym spełnia postawione warunki (jeśli dotyczy). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 336-378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustawienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem, umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## 8. Wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie zł: *pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy*).
- 8.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 10. i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 1) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Handlowy SA w Warszawie nr 82 1030 1263 0000 0000 9020 1085 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na usługę „Waloryzacji przyrodniczej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
  - 2) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 8.3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.7.
- 8.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 8.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.9. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.



## 9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 10. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz związania ofertą

- 10.1. Realizacja całości przedmiotu zamówienia do dnia 15 stycznia 2015 roku.
- 10.2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny oferty

- 11.1. Zamawiający oceni te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów ustawy Pzp.
- 11.2. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Cenę należy podać jako sumę kwot za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wynikające z kolumny 3 formularza cenowego.
- 11.4. Cena brutto za całość zamówienia w formularzu ofertowym musi wynikać z następującego wyliczenia:  $C=A + (A \times B)$ , gdzie: A stanowi wartość netto, B jest 23% stawką podatku VAT, C jest ceną brutto.
- 11.5. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania wg wzoru
1.	Cena brutto za realizację usługi	100	punkty = CN/CB x 100 x100 %

CN – cena najniższa brutto za usługę

CB – cena brutto badanej oferty

100 - wskaźnik stały

### KRYTERIUM Cena brutto za usługę

W kryterium tym ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

„cena brutto oferty za usługę”: liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/cena brutto oferty ocenianej x100 x 100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium maks. 100 pkt.

- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym SIWZ i **która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wyżej wymienione kryterium.**
- 11.8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
- 11.9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 11.10. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 11.10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
- 11.10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.10.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 11.11. Aukcja elektroniczna nie będzie przeprowadzona.

## 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia **24.03.2014** r. do godz. **12:30** w: URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 13, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat - pokój nr 104. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, w dniu **24.03.2014** r., w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 13.00**

## 13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 13.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 13.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.),
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 14. Udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. Unieważnienie postępowania

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 16.1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).
- 16.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl), [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl), [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl).
- 16.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 16.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 16.7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ (od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30) są:
  - w zakresie operatu ogólnego dla nadmorskiego obszaru funkcjonalnego jak i waloryzacji przyrodniczej Gminy Miasto Kołobrzeg (zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia – część I i II opracowania) jest Katarzyna Bartosiak- podinspektor ds. ekologii i ochrony przyrody tel. 94 35 51 536 e –mail [k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl) oraz Bożena Karaszewska –Kierownik Referatu Inżynierii i Ochrony Środowiska tel. 94 35 52 536, e –mail: [b.karaszevska@um.kolobrzeg.pl](mailto:b.karaszevska@um.kolobrzeg.pl)
  - w zakresie waloryzacji przyrodniczej Gminy Kołobrzeg (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- część III opracowania) jest Aleksandra Szczygielska – inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej tel. 94 35 30 430 e- mail: [ekologia@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:ekologia@gmina.kolobrzeg.pl)
  - w zakresie waloryzacji przyrodniczej Gminy Ustronie Morskie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- część IV opracowania) jest Wiesława Świecka- Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomości, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa tel. 94 35 14 187, e-mail: [w.swiecka@ustronie-morskie.pl](mailto:w.swiecka@ustronie-morskie.pl).
- 16.8. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, pokój nr 21 , Zapotrzebowanie na papierową wersję SIWZ należy poprzedzić zgłoszeniem **na minimum dwa dni** wcześniej na adres e-mail: [k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl).

## **17. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

## **18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje żadnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

## 19. Postanowienia końcowe. Zobowiązania wykonawcy związane z umową.

- 19.1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 19.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części za mówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 19.5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Niniejsza SIWZ składa się

### Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią

1) Projekt umowy – część II SIWZ

Opis przedmiotu Zamówienia

2) wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2a:	Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1
Załącznik nr 2b:	Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust.
Załącznik nr 3:	Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5:	Informacja - art. 26 ust. 2d
Załącznik nr 6:	Wykaz osób funkcyjnych Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

..... dnia ..... 2014 r.

pełna nazwa Wykonawcy  
.....  
adres siedziby Wykonawcy  
ulica.....  
miasto.....  
województwo.....  
Nr NIP.....  
Nr konta bankowego  
.....  
nr telefonu.....  
nr fax.....  
e-mail.....  
adres do korespondencji  
(podać, jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
ulica.....  
miasto.....  
województwo.....

**Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 KOŁOBRZEG**

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: „**Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia:

w terminie **do** .....f.

za kwotę ..... zł netto (słownie: .....)  
powiększone o należny podatek VAT ...%, łącznie w kwocie **brutto** ..... **zł**  
(słownie:.....zł).

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....



„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w .....%, siłami podwykonawcy w.....%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca.. ..
6. Załącznikami do niniejszej oferty są: .....

Oferta zawiera: ..... ponumerowanych stron.

-----

miejsowość i data

-----

podpis/y osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 2a do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1  
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na : „**Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

Ja/My  
(imię i nazwisko) .....  
Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy): .....  
(adres) .....

niniejszym oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;\*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;\*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;\*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*.

\* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

-----  
miejsowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy





„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego  
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

## Załącznik nr 2b do SIWZ

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”.

Ja/My  
(imię i nazwisko) .....

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy): .....  
(adres) .....

niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

-----  
miejscowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### FORMULARZ CENOWY

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Poniższa tabela posłuży do ustalenia wynagrodzenia.

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

Poniższa tabela posłuży do ustalenia wynagrodzenia.

poz.	Zakres rzeczowy prac	Wartość prac
01	02	03
1.	Etap I- Przygotowanie do realizacji, analiza dokumentacji, badania terenowe	
2.	Koszt uzyskania map	
3.	Koszt uzgodnień, pozyskania wyników badań i materiałów stanowiących własność innych instytucji i organów	
4.	Koszt badań terenowych	
5.	Etap II-Opracowanie projektu dokumentacji, spotkania robocze i uzgodnienia	
6.	Koszt przygotowania projektów dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej	
7.	Koszt udziału w min. 4 spotkaniach roboczych (obligatoryjnie) oraz posiedzeniach rady miasta/ radach gmin partnerskich (fakultatywnie-po uzgodnieniu z zamawiającym)	
8.	Etap III- Przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu, weryfikacja dokumentacji, czynności odbiorowe	
9.	Koszt przygotowania i dostarczenia ostatecznej wersji dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej	
10.	Koszt udziału w czynnościach odbiorowych	
	<b>RAZEM (2+3+4+6+7+9+10) w zł (netto)</b>	
	<b>PODATEK VAT</b>	
	<b>OGÓLEM CENA w zł (brutto)</b>	

#### UWAGA:

1. Wszystkie pozycje tabeli muszą być wycenione, nie może być wpisana cyfra „0” (zero) lub wstawiona „kreska”.

-----  
miejsowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH PRAC W ZAKRESIENIEZBĘDNYM DLA WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

Ja/My

(imię i nazwisko) .....

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy): .....

(adres) .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

przedstawiamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże wykonuje, lub wykonywał jako autor lub współautor przynajmniej: dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda, lub jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda, lub jeden plan zadań ochronnych lub jeden plan ochrony rezerwatu przyrody, parku narodowego, obszaru Natura 2000 nie mniejszego niż 1000 hektarów na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Lp.	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

**UWAGA:** Każde z w/w zamówień musi posiadać potwierdzenie od poprzednich zamawiających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana z należytą starannością.

-----  
miejsowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

„Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego  
obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**INFORMACJA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**” informuję, że\*:

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):
- 1.....
- 2.....
- 3.....\*\*

\* *Zaznaczyć odpowiednie.*

\*\* *Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.*

-----  
miejsowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(nazwa wykonawcy, adres, tel./fax)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja/My

(imię i nazwisko) .....

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy): .....

(adres) .....

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”.

przedstawiamy wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Skład osobowy personelu przewidywany do realizacji przedsięwzięcia:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					
2.					
3.					

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i wykształcenie.

-----  
miejsowość i data

-----  
podpis/y osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy