Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

tel. 094 35-15-535

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą nr LIII/382/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

**„Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)

1. **Zamawiający.**

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

TEL.(94) 35 15 535

FAX. (94) 35 15 597

E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

 Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

# Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą nr LIII/382/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 (zał. nr 8 do SIWZ)

W ramach zamówienia należy wykonać:

1. Analizę stopnia zgodności z obowiązującym studium.
2. Opracowanie zakresu prac projektowych.
3. Przygotowanie niezbędnych podkładów mapowych i innych materiałów geodezyjnych.
4. Przygotowanie treści pism do instytucji i organów o przystąpieniu do zmiany planu.
5. Przygotowanie tabeli wniosków wraz z załącznikiem graficznym i ze stanowiskiem projektantów w sprawie przyjęcia wniosków do planu.
6. Przygotowanie syntezy uwarunkowań do zagospodarowania przestrzennego, obejmującej:
	* 1. analizę istniejącego stanu zagospodarowania i sytuacji planistycznej na terenie objętym opracowaniem,
		2. analizę wniosków złożonych do planu,
		3. uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów,
		4. opracowanie i przedstawienie koncepcji planu do akceptacji Wójtowi Gminy.

# Opracowanie projektu planu do uzgodnień i opinii, w tym wykonanie:

* 1. projektu planu-wersja robocza do przedstawienia i akceptacji Wójta Gminy,
	2. prognozy wpływu ustaleń planu na środowisko,
	3. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
	4. prezentacji projektu planu komisji urbanistyczno - architektonicznej,
	5. przygotowanie projektu planu do niezbędnych, przewidzianych w ustawie o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym, uzgodnień i opinii,
	6. wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag i ewentualne przygotowanie dokumentacji projektu planu do ponownego uzgodnienia.

# Przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu.

# Uczestnictwo w dyskusji publicznej nad planem.

1. Przygotowanie wykazu wniesionych uwag do projektu planu wraz ze stanowiskiem projektantów w sprawie rozstrzygnięcia
2. Wprowadzenie ewentualnych korekt po przyjęciu projektu planu przez zamawiającego i powtórzenie procedury w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.
3. Przygotowanie uchwały projektu planu na sesję.
4. Zebranie sporządzonej dokumentacji prac planistycznych i przygotowanie dokumentacji do przedłożenia wojewodzie w celu sprawdzenia zgodności uchwalonego planu z prawem.
5. Przygotowanie uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego.
6. Przekazanie ostatecznej wersji uchwalonego planu.

**Kody CPV:**

71.41.00.00-5 - [Usługi planowania przestrzennego](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-planowania-przestrzennego)

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:**

**W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 **usługi polegające** na opracowaniu planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego swoim zakresem powierzchnię, co najmniej 2,80 ha. **Zamawiający poprzez opracowanie rozumie uchwalony i obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego sporządzony - od podjęcia uchwały o przystąpieniu do jego sporządzenia - do podjęcia uchwały o jego uchwaleniu - według procedur i problematyki określonych w ustawie z dnia 27 marca 2013 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z  późn. zm.) obejmujący obszar o powierzchni nie mniejszej niż 2,80 ha w granicach miasta lub gminy.**

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje** przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia**, o których mowa w** art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowanie przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 199).

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**W zakresie warunku sytuacja ekonomiczna i finansowa zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).**

1. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli nie został podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. Konsorcjum, Sp. Cywilna) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

**2.** W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. wykaz wykonanych usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

**3.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
 należy przedłożyć:

1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**4.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

**9 A. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia podpisane przez te podmioty – z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa
w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 podpisanych przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

1. **Udział podwykonawców.**

1) Zamawiający żąda wskazania tylko tych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w pkt 8 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

4) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Kluczowe części zamówienia muszą być wykonywane przez Wykonawcę.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
	1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
	2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
	3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
	4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
	5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 11.5.2).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po **14.04.2015 r.**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 11.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów są:

Ewa Ostrowska – w zakresie przedmiotu zamówienia – tel. 943514188

Adam Kalociński – w zakresie Pzp - tel. 943514180, a.kalocinski@ustronie-morskie.pl

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1.** Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

**2.** Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tzn. jakie zasoby udostępni i jaką część zamówienia będzie wykonywał. Ponadto, inny podmiot, którym Wykonawca będzie dysponował przedstawia w ofercie dokument wymieniony w pkt 9.3.

**3.** Do oferty należy załączyć wszystkie załączniki w tym oświadczenia i dokumenty Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ

**4.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

**5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 9.3 ppkt 1,2. Dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 2) Wykonawcy składają osobno lub mogą składać łącznie.

**6.** Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 15.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią identyfikującą osobę.

**8.** Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**9.** Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

**10.** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

***„Oferta na przetarg pn.***

**Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania**

**przestrzennego: "Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim.**

 ***Nie otwierać przed dniem 20.04.2015 r., godz.10:15”.***

**11.** Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

**12.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.

**13.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2,** **78-111 Ustronie Morskie** (biuro podawcze) nie później niż do **20*.04.2015* r. do godziny 1000.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu ***20.04.2015* r.** w siedzibie zamawiającego przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie **w** **pokoju nr 11** **o godzinie 1015.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

1/ Najniższa cena - 90%

2/ Termin płatności faktur - 10%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:
Kryterium nr 1 – CENA:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 90 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 90 pkt

Kryterium nr 2 – TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR:

Kryterium „Termin płatności faktur” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności za faktury. Minimalny okres płatności wynosi 30 dni, maksymalny 45 dni licząc od daty wpływu faktury do Urzędu. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 45-dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 45-dniowy. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 30-dniowy okres płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Zamawiający, ofercie o najdłuższym terminie płatności za faktury przyzna 10 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Termin płatności faktur = Termin płatności badanej oferty / maksymalny termin płatności spośród złożonych ofert x 10 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w w/w kryteriach.
Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

– terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**2.** Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

**4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.** W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Terminy wykonania etapów prac przedłuża się o ile przeszkoda spowodowana jest:
	* 1. przez wystąpienie okoliczności, o których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
		2. udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

2. Termin do wykonania przedmiotu umowy, w tym poszczególnych etapów ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowanie działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Podstawą do przesunięcia terminu jest wniosek Wykonawcy dostarczony Zamawiającemu.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie mogła nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług-VAT. Cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

**24. Udział podwykonawców.**

Główne prace muszą być wykonywane przez Wykonawcę.

**25. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Załączniki:**

1) Formularz oferty

2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

4) Wykaz wykonanych usług

5) Wykaz osób

6) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

7) Projekt umowy

8) Uchwała nr LIII/382/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 lipca 2014 r.

Ustronie Morskie, 8 kwietnia 2015 r. Zatwierdzam

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

 *pieczęć wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą nr LIII/382/2014**

**z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

**„Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2 ; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową\* ……………………………………………………… zł brutto (słownie: ……………………….………………………………………….…………………...).

***(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).***

Termin płatności faktur .....................dni.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. Oferta wraz z dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w ………% , siłami podwykonawcy w ……………%. Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:………………………………………………………………………. Nazwa i adres podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się w oparciu o zasady określone
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp ………………………….

……………………….., dnia …………………. 2015 r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

……………………….., dnia …...……………..….. 2015 r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……………………….., dnia …...……………..….. 2015 r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczęć)*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Opis wykonanych prac podobnych** | **Podmiot****zlecający prace** | **Data****wykonania** | **Wartość****wykonanych prac** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*\** ***do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie***

……………………….., dnia …...……………..….. 2015 r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*

(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

……………………………………

 /pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz osób**

|  |
| --- |
| **Osoba posiadająca uprawnienia** |
| **Nazwisko i imię** | **posiadane kwalifikacje zawodowe** | **zakres wykonywanych czynności** | **wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia** | **informacja o podstawie****do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………, dnia …………………… ……………………………………

 *Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

##### ***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

\* Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\* Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą także następujące podmioty:

1 ;

2 ;

3 ;

4 ;

5 ;

6 ;

7

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………….2015 r. ……………………………………………………….

 miejscowość, dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

 wykonawcy/wykonawców wspólnych)

##### ***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**UMOWA Nr GNP. . 2015**

##### /Projekt/

w dniu .......................... pomiędzy

 **Gminą Ustronie Morskie** ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, posiadającą nr NIP 671-180-14-53 oraz nr Regon 330920512 w dalszej części umowy zwaną **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Jerzego Kołakowskiego**,

a ..................................................................................................................................................., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W rezultacie dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą nr LIII/382/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotu zamówienia, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
2. Przedmiot umowy winien uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny oraz służyć celowi, dla którego zostanie wykonany. Przy ustalaniu przeznaczenia terenu oraz określaniu sposobów zagospodarowania przestrzennego i warunków jego zabudowy w celu właściwej identyfikacji obiektów budowlanych i procesów budowlanych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do niej ich nie definiują należy uwzględnić miedzy innymi przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskie Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. nr 112, poz. 1316).
3. Przedmiot umowy należy wykonać etapowo oraz przekazać Zamawiającemu w następującej ilości egzemplarzy:
4. na etapie opracowania koncepcji projektu planu zagospodarowania przestrzennego „Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim, do uzyskania akceptacji przez zamawiającego – 1 egz. z rysunkami w formie kolorowych wydruków w skali: 1:1 000 oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (PDF) na płycie CD,
5. na etapie opiniowania i uzgadniania projektu planu – w ilości niezbędnej dla przeprowadzenia procedury uzyskania opinii i uzgodnień, wynikających z przepisów prawa – minimum 5 egzemplarzy planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku z rysunkami w kolorze, oraz w niezbędnej ilości na płycie CD,
6. na etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – 1 egzemplarze w formie wydruku z kolorowym rysunkiem,
7. na etapie przekazania projektu planu do uchwalenia przez Radę Gminy – uchwała sporządzona w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML legislator (.ZIPX) - format zgodny z wytycznymi do publikacji Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego – 1 egzemplarz w formie wydruku z rysunkiem w formie kolorowego wydruku, egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD oraz wydruki pomniejszone w czytelnej skali,
8. po uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy Ustronie Morskie przygotowanie w ciągu 5 dni od daty uchwalenia planu, w celu przekazania Wojewodzie Zachodniopomorskiemu do zbadania zgodności z przepisami prawa:
9. 2 egzemplarzy w formie wydruków w wymaganej skali z rysunkami w formie kolorowych wydruków oraz kompletny zapis w wersji cyfrowej uchwały wraz z załącznikami,
10. 2 egzemplarzy dokumentacji planistycznej (oryginał i kopia).
11. po akceptacji uchwały przez Wojewodę Zachodniopomorskiego przekazanie:
12. 2 egzemplarzy w formie kolorowych wydruków w skali 1:1 000 oraz 2 egzemplarzy zapisu cyfrowego,
13. 2 egzemplarzy w formie wydruków prognozy oddziaływania na środowisko oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD,
14. 2 egzemplarzy w formie wydruków prognozy skutków finansowych oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej na płycie CD,
15. 2 egzemplarzy płyty CD-ROM zawierającej następujące materiały:
16. rysunki planu - dwg. oraz JPG, PDF, tekst planu w formacie Word (.doc,rtf) lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
17. do przedmiotu umowy należy udział Wykonawcy w procedurze sporządzania planu określonej w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 199), a także udział w przeprowadzeniu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projekty sporządzanego planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.).
18. Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony niniejszej umowy, na życzenie Zamawiającego zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, naradach roboczych, których tematem będzie przedmiot umowy oraz sesji rady gminy, na której uchwalany jest plan miejscowy.

**§ 3**

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. Sporządzenie przedmiotu umowy, tj. projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dojście do morza-Rolna” w Ustroniu Morskim:
3. zgodnie z wymaganym zakresem wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzeniem w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
4. na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie, obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosków do planu oraz wytycznych Zamawiającego.
5. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu miejscowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
6. sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
7. przygotowanie stanowiska w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków,
8. przygotowanie projektów wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania miejscowego planu zagospodarowania,
9. uzyskanie na każdym etapie realizacji zamówienia akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań w projekcie planu oraz innych dokumentach,
10. uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii do projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
11. sporządzenie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii do projektu planu oraz przedstawienie w formie pisemnej stanowiska w sprawie uwzględnienia w projekcie planu uzyskanych uzgodnień i opinii,
12. wprowadzenie zmian w projekcie i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii,
13. sporządzenie wykazu uwag wniesionych do projektu planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia, a także uwag i wniosków związanych z udziałem społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Propozycja rozstrzygnięcia powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag,
14. wprowadzenie zmian w projekcie planu i odpowiednio w prognozie oddziaływania na środowisko i prognozie skutków finansowych wynikających z rozpatrzenia uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
15. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawnymi w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu, w tym udział w postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
16. w przypadku uwzględnienia skarg przez WSA lub NSA na uchwałę Rady Gminy w sprawie uchwalenia planu, Wykonawca na wniosek Zamawiającego dokona zmian w projekcie planu oraz ponowi czynności proceduralne zgodnie z prawomocnym orzeczeniem WSA lub NSA.
17. przygotowanie załączników do uchwały Rady Gminy dotyczących rozstrzygnięcia o sposobie:
18. rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
19. realizacji zapisanych w projekcie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych,
20. wykonanie dokumentów, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.),
21. w przypadku konieczności aktualizacji lub uzupełnienia materiałów przekazanych przez Zamawiającego pozyskanie własnym staraniem i na własny koszt wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
22. przygotowanie projektów wszystkich koniecznych dokumentów formalno-prawnych związanych z procedurą sporządzenia projektu planu,
23. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów,
24. Obowiązki Zamawiającego:
25. zamieszczanie w prasie, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy obwieszczeń i ogłoszeń, w tym o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu, o wyłożeniu do publicznego wglądu sporządzonego projektu planu oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko,
26. przygotowanie i przedstawienie Wykonawcy wykazu wniosków złożonych do planu wraz z pisemnym stanowiskiem Wójta Gminy w sprawie ich rozpatrzenia,
27. rozesłanie zawiadomień do organów opiniujących i uzgadniających projekt planu,
28. przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu planu i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy,
29. udzielanie zainteresowanym osobom i podmiotom informacji podczas wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu,
30. przekazanie lub udostępnienie Wykonawcy następujących materiałów:
31. uchwały numer LIII/382/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dojście do morza – Rolna” w Ustroniu Morskim,
32. wniosków do zmian planu zgłoszonych po zamieszczeniu ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu,
33. uchwały nr XLIV/306/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu ewidencyjnego Ustronie Morskie i części obrębów Wieniotowo i Gwizd – część A,
34. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morsie, uchwała nr XIII/78/2007 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie ( w wersji elektronicznej),
35. uchwały nr XXII/148/2012 rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 marca 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustronie Morskie,
36. posiadanych przez gminę opracowań, tj. ekofizjografię, waloryzację przyrodniczą gminy, gminną ewidencję zabytków,
37. wytyczne Zamawiającego.
38. Realizacja zamówienia następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-terminowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów wyjściowych - podkładów mapowych w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym” - załączniku nr 2 do umowy.

**§ 5**

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy, to jest od dnia .................... r. do dnia ................. r.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do sporządzenia projektu planu na poszczególnych etapach jego opracowania.

**§ 7**

1. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim ul. Rolna 2.
3. Zamawiający winien wyrazić na każdym etapie realizacji zamówienia akceptację w sprawie treści i zawartości przedłożonych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia takiego żądania przez Wykonawcę.
4. Niekompletność lub wady pracy na każdym etapie zamawiający zobowiązany jest reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia pracy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz wezwać wykonawcę do usunięcia wad w ściśle oznaczonym terminie.
5. Usunięcie niekompletności lub wad pracy wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Terminy wyznaczone do akceptacji oraz usunięcia niekompletności lub wad pracy wstrzymują bieg terminów na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym projektu planu.
7. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz rozpatrzenia uwag złożonych podczas wyłożenia projektu planu Wykonawca sporządzi w nieprzekraczalnym terminie 14 dni.
8. Powtórzenie procedury planistycznej, jeżeli powstanie taki obowiązek, wstrzymuje bieg terminów przewidzianych na realizację danego etapu prac określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym.

**§ 8**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą ich wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: .....................,- złotych (słownie złotych: ................ 00/100), kwota netto ................... złotych.
2. Należność zostanie sfinansowania ze środków budżetowych Gminy Ustronie Morskie.

**§ 9**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w następujących terminach:
	1. etap I – 10 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę: ................. złotych ( słownie złotych: ................ 00/100)
	2. etap II i III - 35 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę: .................złotych ( słownie złotych: ........................ 00/100),
	3. etap IV – 35 % ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę: ............... złotych ( słownie złotych: ........................ 00/100),
	4. etap V - 20% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę:

........................złotych ( słownie złotych: .................... 00/100).

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-terminowym, z zastrzeżeniem zapisów wynikających z § 7 umowy. Brak usunięcia niekompletności lub wad przedmiotu umowy skutkuje brakiem powstania po stronie Zamawiającego obowiązku wypłaty wynagrodzenia.
2. Należność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji usługi płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze do ....... dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na nabywcę, tj. Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, numer NIP 671-180-14-53.

**§ 10**

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie:

..........................................................................................................................

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie: ..........................................................................................................................
2. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
3. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
4. Wykonawca - ..................................................................................................................
5. Zamawiający – ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, adres e-mail: w.swiecka@ustronie-morskie.pl
6. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lun e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

**§ 11**

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowanych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:

1) Siłami własnymi – ............%,

2) Siłami podwykonawców – ............%.

1. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności …………………………………………………………………………………….

 **§ 13**

1. Ustaloną przez Strony niniejszej umowy formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
3. za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. każdego z jej etapów prac wynikających z harmonogramu, w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie sporządzenia projektu planu.
4. za opóźnienie w dokonaniu poprawek lub zmian dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od przekroczenia terminu wskazanego w żądaniu Zamawiającego w tej sprawie,
5. za opóźnienie w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia,
6. za odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub bezzasadnego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 niniejszej umowy.
7. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy kar umownych określonych w pkt 2, ust 1-4 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku, zaniedbaniem lub nienależytym wykonaniem zadania przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 14**

1. Z chwilą otrzymania zapłaty za każdy z etapów opracowania projektu planu Wykonawca wraz z projektantami (twórcami) nieodpłatnie i bezwarunkowo przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych na czas nieokreślony na następujących polach:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu planu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy sporządzonego planu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
	2. w zakresie rozpowszechniania projektu planu – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie dokumentu sporządzonego planu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
	3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których plan utrwalono- wprowadzenie do obrotu,
	4. wykorzystywanie i udostępnianie planu w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Wykonawca oświadcza, że prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych we wskazanym wyżej zakresie posiada i że nie podlega ono żadnym ograniczeniom i obciążeniom.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje także:
4. w przypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
5. w przypadku kompletnego zrealizowania umowy – a z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 15**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:
	1. zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
	2. zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
	3. wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Z chwilą odstąpienia przez Zamawiającego od umowy istniejąca dokumentacja oraz projekt planu, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, stają się jego własnością i przysługuje mu prawo ich wykorzystania na potrzeby kontynuowania opracowania projektu planu bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

**§ 16**

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Terminy wykonania etapów prac przedłuża się o ile przeszkoda spowodowana jest:
	* 1. przez wystąpienie okoliczności, o których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
		2. udokumentowanej niemożności uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień i opinii.

2. Termin do wykonania przedmiotu umowy, w tym poszczególnych etapów ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowanie działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Podstawą do przesunięcia terminu jest wniosek Wykonawcy dostarczony Zamawiającemu.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie mogła nastąpić w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług-VAT. Cena netto pozostanie bez zmian, a kwota podatku VAT i wartość brutto zostanie odpowiednio skorygowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podatkowymi.

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacja postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 (jeden) dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego.

**§ 19**

Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

nr GNP.6721. .2015.GNP

|  |
| --- |
| HARMONOGRAM RZECZOWO –TERMINOWY |
| Etap | Rodzaj prac | Czas realizacji |
| I | Przekazanie materiałów wyjściowych od Zamawiającego, pozyskanie map, informacji o użytkach. |  |
|  | 1. Zestawienie materiałów wyjściowych przewidzianych do pozyskania przez WykonawcęWykonawca od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów obejmujących obszar sporządzanego opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:1. Kompletu aktualnych urzędowych kopii map zasadniczych (z granicami działek) w odpowiedniej skali, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z odpowiednim poświadczeniem – zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. Informację o użytkach gruntów- najlepiej w formie bazodanowej.

2. Zamawiający od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów:1. Obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ustronie Morskie z uchwałą o jego uchwaleniu (i projekt sporządzanej zmiany studium)
2. Obowiązujące miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
3. Wnioski o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dotyczące obszaru objętego opracowaniem,
4. Posiadane przez gminę opracowania, tj. ekofizjografię, waloryzację przyrodniczą gminy, gminną ewidencję zabytków.
 |  |
| II | Opracowanie koncepcji planu |  |
|  | 1. Analiza złożonych wniosków do planu wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia zgodnie z art. 17 ust 2 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym2. Opracowanie I wersji koncepcji planu w kolorze w skali 1:1000 po uzgodnieniu z zamawiającym (płyta CD + wydruki),3. Prezentacja Zamawiającemu prac wykonanych w I etapie,4. Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego. |  |
| III | Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu oraz przekazanie do uchwalenia oraz czynności po uchwaleniu planu |  |
|  | Po akceptacji projektu planu przez Zamawiającego:1. Opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” i „Prognozy skutków finansowych uchwalenia planu” (płyta CD + wydruk),2. Przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu,3. Przygotowanie projektu planu do opiniowania i uzgadniania,4. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień,5. Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień. |  |
| IV | Wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, przekazanie projektu planu do uchwalenia  |  |
|  | Po akceptacji projektu planu przez Zamawiającego:1. Przekazanie projektu planu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu,2. Przygotowanie ogłoszenia oraz obwieszczenia o terminie wyłożenia projektu planu,3. Udział wykonawcy w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,4. Przygotowanie rozstrzygnięć o sposobie realizacji zapisanych w projekcie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – w uzgodnieniu z zamawiającym,Przekazanie projektu planu do uchwalenia:1. Plik tekstu uchwały w formacie pliku Edytora Aktów Prawnych XML legislator (.ZIX) oraz doc, docx, plik rysunku planu , 1 egz. rysunku planu w kolorze w skali 1:1 000, 2. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu i w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu,3. Przekazanie do uchwalenia projektu planu wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami i rozstrzygnięciami, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,4. Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Gminy uwag. |  |
| V | Czynności po uchwaleniu planu |  |
|  | 1. Przygotowanie i przekazanie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty uchwalenia przez Radę Gminy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po 2 egzemplarze dokumentacji planistycznej, w tym 1 zawierającej oryginały dokumentów, 1 rysunek planu, niezbędnej do oceny zgodności przez Wojewodę Zachodniopomorskiego uchwalonego planu z przepisami prawnymi wraz z rysunkiem planu w wersji czarno/białej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Woj. Zachodniopomorskiego.2. Ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia, po akceptacji uchwały przez Wojewodę Zachodniopomorskiego:1. Rysunek planu (w skali uchwalonej) – 2 egzemplarze w wersji kolorowej złożone do formatu A4 (jeden przy tekście planu), 2 egzemplarze na płycie CD-ROM,2. Tekst planu zawierający również złożony do formatu A4 rysunek planu – 2 egzemplarze wersji papierowej, 2 egzemplarze na płycie CD-ROM,3. Prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze na płycie CD-ROM,4. Prognoza skutków finansowych... – 2 egzemplarze w formie papierowej, 2 egzemplarze na płycie CD-ROM,5. Przekazanie płyty CD-ROM zawierającej następujące materiały:a) rysunki planu- dwg. oraz JPG, PDF zeskanowany podkład mapowy – w formacie .tiff, tekst planu w formacie Word (.doc,rtf) lub innym uzgodnionym z Zamawiającym |  |