

## **WÓJT GMINY USTRONIE MORSKIE**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Ustronie Morskie**

**I. Nazwa jednostki:** Biblioteka Publiczna Gminy Ustronie Morskie, ul. Nadbrzeżna 20,  
78-111 Ustronie Morskie

**II. Stanowisko pracy:** Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Ustronie Morskie.

### **III. Wymagania niezbędne:**

Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiada kwalifikacje bibliotekarskie i staż pracy na stanowisku minimum starszego bibliotekarza:

### **IV. Wymagania dodatkowe :**

- 1) wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem następujących aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o prawie zamówień publicznych,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) znajomość obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece,
- 5) umiejętności organizacyjne,
- 6) właściwa komunikacja interpersonalna.

### **V. Wymagane kwalifikacje:**

Posiada kwalifikacje bibliotekarskie i staż uprawniający do zajmowania stanowiska starszego bibliotekarza, tzn. spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- a) legitymuje się wykształceniem wyższym bibliotekarskim, odpowiadającym profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności oraz 2-letnim stażem pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego lub
- b) wykształceniem wyższym zawodowym bibliotekarskim, wyższym zawodowym odpowiadającym profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności oraz 3-letnim stażem pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego lub
- c) ukończonym studium bibliotekarskim i 4-letnim stażem pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego.

## VI. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Ustronie Morskie wraz z motywacją,
- 2) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju biblioteki oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
- 3) życiorys (CV),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz odbycie szkoleń i kursów,
- 5) udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenia lub świadectwa pracy),
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (jeżeli taką funkcję pełnił) związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”*
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (zaświadczenie wydawane przez lekarza medycyny pracy),
- 11) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub woli jej likwidacji w ustawowym terminie po objęciu stanowiska,
- 12) inne dokumenty według uznania kandydata (opinie, rekomendacje).

## VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem **„Konkurs na Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Ustronie Morskie”** w terminie **do 28 grudnia 2012 roku do godziny 15<sup>30</sup>** (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie lub drogą pocztową na adres: „Urząd Gminy Ustronie Morskie ,ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.
- 2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy Ustronie Morskie. Dokumenty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

### VIII. Dodatkowe informacje :

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Ustronie Morskie.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego ( rozmowy kwalifikacyjnej ) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
3. Przewidywany termin wstępnej weryfikacji wniosków do dnia **11 stycznia 2013r.**
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w: Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2 , 78-111 Ustronie Morskie (tel. 94 35 15 535).
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie, na tablicy informacyjnej Urzędzie Gminy i stronie internetowej [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl)
6. Informację o warunkach organizacyjnych Biblioteki Publicznej Gminy Ustronie Morskie można uzyskać w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, od Sekretarza Gminy Tel 94 35 15 535.



**z up. WOJTA**  
*Tomasz Góral*  
**p.o. SEKRETARZ GMINY**