Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

tel. 094 35-15-597

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **Zamawiający.**

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

TEL.(94) 35 15 535

FAX. (94) 35 15 597

E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych z ternu Gminy Ustronie Morskie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

**Kod CPV:**

90510000-2 - usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.07.2013 r. do 31.01.2015 r.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:**

**Zamawiający uzna, że warunek posiadania uprawnień jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada** wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ,   
w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz, **że posiada zezwolenie na transport odpadów,** o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013r., poz. 21), w zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,

- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,

- 15 01 04 Opakowania z metali,

- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,

- 15 01 07 Opakowania ze szkłam,

- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

- 17 01 02 Gruz ceglany,

- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,

- 19 12 12 Pozostałości z sortowania,

- 20 01 01 Makulatura,

- 20 01 02 Szkło,

- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,

- 20 01 40 Metale,

- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,

- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,

- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

aa) jedną usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum 10.000 Mg w okresie 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi o min. wartości 2 000 000,00 zł brutto oraz

bb) jedną usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, z których każda była wykonywana na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa lub usługi obejmowały odbiór i zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum 500 Mg w okresie 12 miesięcy. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 usługi o min. wartości 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej po 1 usłudze obejmującej odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i gromadzonych w sposób selektywny.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Zamawiający uzna, że warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada** wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

aa) sześciu pojazdów specjalistycznych, przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i wyposażonych w system zbierający odcieki oraz

bb) trzech pojazdów, przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

cc) jednego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 5 do SIWZ**.

**Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 6 do SIWZ.**

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że**

**aa)** posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1.500.000 zł oraz

bb) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonych dokumentów.

**2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).**

1. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony ,,Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli nie został podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. Konsorcjum, Sp. Cywilna) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
4. Dowód wniesienia wadium.

**2.** W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013r., poz. 21),

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją.

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej , o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją.

1. wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) usług (prac podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Aktualną (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy   
 należy przedłożyć:

1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca  nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
   1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
   2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
   3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
   4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomoc faksu lub pocztą elektroniczną.
   5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 10.5.2).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po **06.06.2013 r.**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 10.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Adam Kalociński.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **22.000,00 zł** (słownie zł**: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100**).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie nr 95 8562 0007 0040 0914 2000 0160** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie”.

* 1. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,
  2. jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1.** Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

**2.** Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tzn. jakie zasoby udostępni i jaką część zamówienia będzie wykonywał. Ponadto, inny podmiot, którym Wykonawca będzie dysponował przedstawia w ofercie dokument wymieniony w pkt 9.3 ppkt 1.

**3.** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

**4.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

**5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 9.3 ppkt 1,2,3,4. Dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 2 Wykonawcy składają osobno lub mogą składać łącznie.

**6.** Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 14.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.** Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

**9.** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

***„Oferta na przetarg pn.***

***Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie. Nie otwierać przed dniem 12.06.2013 r., godz.10:15”.***

**10.** Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

**11.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.

**12.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2,** **78-111 Ustronie Morskie** w biurze podawczym nie później niż **12.06.2013 r. do godziny 1000.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **12.06.2013 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie **w** **pokoju nr 11** **o godzinie 1015.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

i jego wagą: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.

1. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

cena brutto najniższej oferty

C *=*  x 100

cena brutto badanej oferty

1. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

– terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**2.** Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

**4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.** W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie nr 95 8562 0007 0040 0914 2000 0160.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt. 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min 5 dni robocze przed datą podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
7. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
8. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 8 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

**23. Udział podwykonawców.**

Główne prace muszą być wykonywane przez Wykonawcę.

**24. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Załączniki:**

1. 1) Formularz oferty
2. 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. 4) Wykaz wykonanych usług
5. 5) Wykaz urządzeń technicznych
6. 6) Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. 7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. 8) Projekt umowy
9. 9) Opis przedmiotu zamówienia

Ustronie Morskie, 31.05.2013 r. Zatwierdzam

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

*pieczęć wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie**

Data sporządzenia oferty: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa Wykonawcy i adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego (SIWZ) i projekcie umowy

za cenę ryczałtową …………………….. zł brutto

(słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

w tym podatek VAT w stawce … % = ……………… zł

(słownie: …………………………………….………………………………………………...).

w tym: cena ryczałtowa\* za 1 miesiąc świadczenia usługi:............................................................. zł

słownie:............................................................................................................

w tym podatek VAT w wysokości ...... % o wartości ...........................................................................

słownie: …………………………………………………………………………….……………….

***(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).***

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ (od 01.07.2013 r. do 31.01.2015 r.).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i SIWZ, i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w …..% , siłami podwykonawcy w …..%

Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od faktur wystawionych za realizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy Ustronie Morskie.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8. Oferta z załącznikami zawiera ........... ponumerowanych stron (kartek).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

2........................................................

3........................................................

4........................................................

5........................................................

6........................................................

7........................................................

8........................................................

9........................................................

10.......................................................

……………………….., dnia …………………. 2013 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy ................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

……………………….., dnia …...……………..….. 2013 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……………………….., dnia …...……………..….. 2013 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczątka)*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Opis wykonanych prac podobnych** | **Podmiot**  **zlecający prace** | **Data**  **wykonania** | **Wartość**  **wykonanych prac** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*\** ***do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie***

……………………….., dnia …...……………..….. 2013 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*

(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

……………………………………

/pieczątka Wykonawcy/

**WYKAZ URZĄDZEŃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ pojazdu** | **Podstawa dysponowania pojazdem** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

……………………………………, dnia …………………….2013 r. ………………………………………………………..

Miejscowość (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH**

**W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień

……………………….., dnia …...……………..….. 2013r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

##### ***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

\* Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\* Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą także następujące podmioty:

1 ;

2 ;

3 ;

4 ;

5 ;

6 ;

7

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………………… ……………………………………………………….

miejscowość, dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

wykonawcy/wykonawców wspólnych)

##### ***Załącznik nr 8 do SIWZ***

##### **UMOWA**

##### /Projekt/

W dniu …………………………………………………………..… w Ustroniu Morskim pomiędzy:

**Gminą Ustronie Morskie**,

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP ………., REGON …….

reprezentowaną przez:

**Jerzego Kołakowskiego** - Wójta Gminy Ustronie Morskie,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,                      

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP ……………………………………………….…., REGON ……………………………………………………………………………….…

KRS/CEIDG ……………………..…………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………..………………………………………………………………..…………….....

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie”.
2. Zakres umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 31 stycznia 2015 r.   
z zastrzeżeniem obowiązków wskazanych w Załączniku nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który Wykonawca jest zobowiązany wykonać przed rozpoczęciem realizacji umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 9 do SIWZ,* a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2008 r., Nr 25 poz.150 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
4. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2012 r., poz.391 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwaną dalej *„ucpg”,*
5. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie uchwalonym przez Radę Gminy, uchwała Nr XXXVIII/254/2013 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 maja 2013r., zwanym dalej „*Regulaminem”*,
6. uchwałą Nr XVI219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023,
7. postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz ich zmianami.
8. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do soboty w godzinach od ……. do ….. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
10. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia lub zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń lub zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 4  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
   1. przy konstruowaniu harmonogramu, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia *–Załącznik nr 9 do SIWZ*, zwanego dalej „Harmonogramem”,
   2. umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 9 do SIWZ,* z wyłączeniem dostępu do danych osobowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych i poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

a) w roku 2013 – co najmniej 12 %,

* 1. w roku 2014 – co najmniej 14 %.

1. Wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wynoszą:
2. w roku 2013 – nie więcej niż 50 % za każdy kwartał,
3. w roku 2014 – nie więcej niż 50 % za każdy kwartał.
4. Osiągnięcie wskazanych w ust. 3 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów oraz wskazanych w ust. 4 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
5. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy.

**§ 6**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w rozdziale III pkt. 1, ppkt. 5) Opisu przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 9 do* SIWZ.
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza sprawozdania kwartalne, o których mowa w art. 9n ust. 1 „*ucpg”* i przekazuje je Zamawiającemu w terminach wynikających z art. 9n ust. 2 *„ucpg”.*
6. Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdania spełniające wymogi określone   
   w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).
7. Wykonawca sporządza raporty miesięczne, o których mowa w ust. 1, oraz kwartalne sprawozdania, o których mowa w ust. 5 i 6, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………… złotych) (*całkowita cena oferty brutto*), z zastrzeżeniem ust 9.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc wykonywania niniejszej umowy wynosi: ………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………………złotych),   
   z zastrzeżeniem ust 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Zmiana podatku VAT nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.
9. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na inne podmioty.

# § 8

# Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 5 niniejszej umowy poziomów recyklingu   
   i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło lub poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w danym kwartale, obliczanej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
3. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 6 ust. 2, 5 i 6,
6. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem, o którym mowa w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem,
7. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu*,*
8. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 700 do 1700,   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
9. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
10. w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych,
11. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
13. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
14. W przypadku gdy wykonawca nie dotrzyma terminu zapłaty kar określonego w ust. 6 zamawiający potrąci kary umowne z faktury za kolejny okres rozliczeniowy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie**

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości ................................, tj. 5 % wynagrodzenia, słownie: .........................................
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………………............................................................................................................................
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i zakończeniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

# § 10

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
7. brak umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na zagospodarowanie przekazywanych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
8. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
9. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
10. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
11. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 4.
12. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-5 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
13. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
14. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

# § 11

# Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp określił w pkt 20 SIWZ zakres okoliczności mogących powodować konieczność zmian umowy.

**§ 12**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

e-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: …………………………………………………

e-mail: …………………………………………………

1. Wykonawca wyznacza ………………………………………………, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ……………………………., fax: ……………………………,   
   e-mail: ……………………………………………………………………………………).
2. Zamawiający wyznacza ……….., jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy (telefon: ……….. fax: ……………, e-mail:…………………….
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dodatkowe, poza wskazanym w ust. 5, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do *SIWZ.*
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 4-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 13**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:

1) Siłami własnymi – ............%,

2) Siłami podwykonawców – ............%.

1. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności ……………………………………………………………………………………. .

**§ 14**

**Rozstrzyganie sporów**

# Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 15

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
3. Załącznik nr 1 – SIWZ,
4. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

***Załącznik nr 9 do SIWZ***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania, wskazanych w pkt. 2 Opisu Przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie, zwanej dalej Gminą.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór   
   z nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
4. zmieszanych (niesegregowanych) zgromadzonych w pojemnikach lub workach koloru dowolnego,
5. gromadzonych selektywnie:
6. w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego – zbierane łącznie: tworzywa sztuczne (plastik) oraz metal, papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.),
7. w pojemnikach lub workach koloru zielonego – szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe,
8. w workach koloru czarnego - odpady biodegradowalne,
9. pozostałe odpady, to jest przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, zużyte opony, tekstylia oraz powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin,
10. naturalnych choinek.
11. Realizując zagospodarowanie odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
12. Zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania , do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych, określonych dla regionu koszalińskiego w *Załączniku do Uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023”,*
13. Selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku   
    i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną   
    w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy   
    o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.
14. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia,  
    transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych.
15. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości w pojemniki   
    do gromadzenia odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie, *zwanym dalej Regulaminem*, oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, z zastrzeżeniem pkt 6.
16. Właściciele nieruchomości zamieszkałych zobowiązani są do samodzielnego zakupu pojemników. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą zabezpieczone indywidualnie na posesjach zamieszkałych.
17. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
18. **Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.**
19. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone  
    w pojemniki, ich rodzaj i ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem zawierającym identyfikator punktu wywozowego i jego adres. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, w okresie trwania umowy, do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością jeden raz w tygodniu oraz do informowania Zamawiającego o zmianach danych objętych niniejszym wykazem,
20. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 1), skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nieujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
21. natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenia potwierdzającego przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonania ich inwentaryzacji,
22. odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację   
    o złożeniu deklaracji,
23. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 1), skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
24. odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
25. zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
26. Cykliczny odbiór z nieruchomości odpadów zmieszanych gromadzonych   
    w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
27. Cykliczny odbiór z nieruchomości odpadów gromadzonych selektywnie w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
28. Odbiór z nieruchomości naturalnych choinek w okresach od 2 stycznia do 28 lutego każdego roku objętego umową,
29. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika,
30. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów,
31. Każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi   
    z pojemników w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów w danym punkcie odbioru,
32. Transport odebranych odpadów zmieszanych i naturalnych choinek do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w rozdziale I pkt 4 ppkt. 1,
33. Transport odpadów zebranych selektywnie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania wskazanych w rozdziale I pkt 4 ppkt. 2,
34. Każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności   
    z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
35. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
36. nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
37. Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt 17), poprzez:
38. wykonywanie zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data stwierdzenia nieprawidłowości,
39. W przypadku stwierdzenia zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika (w tym zebranie odpadów niebezpiecznych) – Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez przekazanie odpowiedniej notatki e-mailowo w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń,
40. Bieżące (codzienne) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty zawierają:
41. unikalny nr raportu,
42. dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
43. data raportu,
44. identyfikator punktu wywozowego,
45. data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
46. opis nieprawidłowości,
47. opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
48. zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu,
49. Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych   
    z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Okres** | **Nieruchomości  w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej** | **Inne nieruchomości zamieszkałe** | **Pozostałe obiekty** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| zmieszane (niesegregowane) | cały rok | 1 raz w tygodniu | 2 razy w tygodniu | 1 raz w tygodniu |
| szkło | cały rok | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie |
| metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier | cały rok | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie | 1 raz na 2 tygodnie |
| odpady ulegające biodegradacji oraz odpady pozostałe po segregacji | cały rok | 1 raz w tygodniu | 2 razy w tygodniu | 1 raz w tygodniu |
| pozostałe odpady | cały rok | 1 raz na kwartał | 1 raz na kwartał | 1 raz na kwartał |
| naturalne choinki | 02.01- 28.02 | 1 raz w tygodniu | 1 raz w tygodniu | 1 raz w tygodniu |

1. Najpóźniej na miesiąc przed okresem sezonu letniego, Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych, właściciele nieruchomości mają prawo zgłosić Gminie zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzania odpadów w tym czasie. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do Harmonogramu (o którym mowa w pkt. 18), nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów,
2. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy,
3. Każdorazowa zmiana Harmonogramu, określonego w ppkt. 18 wymaga akceptacji  
   ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca,
4. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych,   
   o których mowa w rozdziale I pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 21),
5. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych jest ich gromadzenie   
   w sposób określony w Regulaminie,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. **Sposób potwierdzenia wykonania usługi i jej rozliczanie.**
8. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych   
   z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
9. Przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o pojemnikach, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,
10. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,
11. Przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa   
    w pkt 2) oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym   
    w umowie,
12. Bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości   
    w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
13. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni) w formie papierowej i elektronicznej comiesięcznych raportów zawierających informacje o:
14. masie zmieszanych odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji umowy wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
15. masie poszczególnych rodzajów odpadów gromadzonych w sposób selektywny odebranych w ramach realizacji umowy od właścicieli nieruchomości wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
16. liczbie punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady komunalne w ramach realizacji umowy,
17. wskazanie punktów wywozowych, gdzie stwierdzono niezgodności z Regulaminem.
    1. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy) w formie papierowej i elektronicznej kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1 „*ucpg”*.
18. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym ryczałtowo za wykonaną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów gromadzonych selektywnie przez właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia.
19. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.**
20. Wykonawca zobowiązany jest:
21. Realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,   
    w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009, Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,
22. Dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
23. Rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń,
24. Dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,
25. Prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,
26. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w postaci:
27. Co najmniej 6 (sześć) pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych wyposażonych w system zbierający odcieki,
28. Co najmniej 3 (trzy) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
29. Co najmniej 1 (jeden)pojazdy przystosowane do odbioru odpadów bez frakcji kompaktującej.
30. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt 2 i ich wyposażenia:
31. Muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym,
32. Muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,
33. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:
    * 1. system musi rejestrować przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
      2. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi   
         z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,
      3. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w lit. b) muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
34. Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów,
35. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1) Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego,

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia.   
O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,

3) Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,

4) Wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez   
co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania,

5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,

6) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

1. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
   * + 1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi w tym rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

5. Szczegółowe wymagania zostały określone w rozdziałach I-IV.

**Rozdział VI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.**

Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączą masę odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami na poziomie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane przyjęte do szacowania** | **Jednostka** | **Wielkość ogółem** |
| Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów (łącznie) | Szt. | 1200 |
| Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów w zabudowie jednorodzinnej | Szt. | 1100 |
| Szacunkowa ilość punktów odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej | Szt. | 100 |