GOSiR.RŚ.2311.01.2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej *„ustawą”*, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia   
na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie”**

**Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45314310-7 Układanie kabli

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

**Ustronie Morskie 2016**

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
   2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
   3. Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera zakres robót objętych zamówieniem.
   4. Rozdział III zawiera Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą.
   5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. **ZAMAWIAJĄCY**

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu MOrskim**

Adres: ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie

Tel.: 94 35 15 095, faks: 94 35 15 095

Adres strony internetowej: WWW.gosir-ustronie-morskie.pl

e-mali: gosir@ustronie-morskie.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia   
na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie”**

71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45314310-7 Układanie kabli

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia podpisania umowy.
   2. Termin zakończenia robót: 30.11.2016 r.
2. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WARUNKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
      1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że, wykonał:

1. **w zakresie prac projektowych** - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał min. jedną dokumentacje projektową w zakresie budowy oświetlenia drogowego o długości linii co najmniej 100 m – z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należycie,
2. **w zakresie robót budowlanych** - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwa zadania polegające na budowie oświetlenia drogowego o długości linii co najmniej 100 m każde zadanie - z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zaleca się, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty/usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zawierały, co najmniej:

1. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował roboty, których dokumenty dotyczą,
2. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były roboty/usługi
3. wskazanie zakresu robót/usługi
4. wskazanie wartości robót/usługi
5. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
6. wskazanie miejsca wykonania,
7. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt 2) stwierdzającą, że roboty/usługi zostały wykonane należycie/zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
   * 1. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem bezpośrednio zatrudnionym do wykonania zamówienia, tj.:

1. **Projektant branży elektrycznej** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania obiektu budowlanego w nieograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uzyskane na podstawie ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
2. **Kierownik budowy** – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uzyskane na podstawie ustawy - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
3. minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia SEP „D” do prac kontrolno-pomiarowych w instalacjach elektrycznych.
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
   2. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ.
   3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / tzw. konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, natomiast warunki określone w pkt. 5.1. SIWZ muszą spełniać łącznie.
   4. Ocena spełniania wszystkich powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę metodą spełnia/nie spełnia.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
      1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.
      2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      3. **Listę**  **podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w art. 4 w następujący sposób definiuje wymienione poniżej pojęcia:

1. grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
2. przedsiębiorca – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
   1. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
   2. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
   3. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,
   4. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 3 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3. związek przedsiębiorców – rozumie się przez to izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1 (2), jak również związki tych organizacji;
4. przejęcie kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno lub łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
   1. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   2. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   3. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   4. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
   5. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
   6. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6.1.4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w punkcie 5.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych wyżej w punktach 6.1.1. – 6.1.2. SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

* 1. **Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w punkcie 5.1. SIWZ do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
     1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
     2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.1. pkt 1 SIWZ
     3. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.1. pkt 2 SIWZ.

**Dowodami, o których mowa wyżej są:**

1. **Poświadczenie**,
2. **w przypadku robót budowlanych - inne dokumenty** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
3. **w przypadku zamówień na usługi** – **oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
4. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.2 SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**UWAGA** ! W związku z określeniem w pkt. 5.1.1. SIWZ minimum zakresu usług i robót budowlanych koniecznych do spełnienia warunku dot. wiedzy i doświadczenia, Wykonawca obowiązany jest podać w wykazie (załącznik nr 4) tylko informacje o wykonanych usługach i robotach spełniających wymagania określone w pkt. 5.1.1. SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających czy usługi/roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

* + 1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.1.2. SIWZ.
    2. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
  1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, tj.:
     1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
     2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
     3. pisemne zobowiązania, o których mowa wyżej w punktach 6.3.1 – 6.3.2 winny być złożone w oryginale (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).
  2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:
     1. **w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu i/lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy przedłożyć dokumenty dotyczące w szczególności:**

1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
      1. punkcie 6.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      2. Dokument, o których mowa wyżej w punkcie 6.6.1 lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczył Wykonawca (z zastrzeżeniem punktu 6.3. SIWZ). Oświadczenia wymienione w punktach 6.1.1., 6.1.3. i 6.2.1. SIWZ muszą zostać złożone jako oryginał.
   4. Poświadczenie zgodności z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikacje podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej zgodność kopii dokumentów z oryginałem).
   5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
   6. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
   7. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. oświadczenie wymienione w punkcie 6.1.1. oraz dot. pkt. 6.1.3. SIWZ i dokumenty wymienione w punkcie 6.1.2 SIWZ albo odpowiadające im określone w punkcie 6.4. SIWZ, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
      2. oświadczenie wymienione w punkcie 6.2.1. SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,
      3. dokumenty wymienione w punktach 6.2.2. – 6.2.5. SIWZ winien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. **OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**
   1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 94 35 15 095 lub drogą elektroniczną (e-mail: gosir@ustronie-morskie.pl), z uwzględnieniem postanowień punktu 7.2. SIWZ.
   2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
   3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
   5. Dokonane wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, o których mowa w punkcie 7.4. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na swojej stronie internetowej (www.gosir-ustronie-morskie.pl).
   6. W przypadku dokonania wyjaśnień lub zmiany SIWZ, o których mowa w punkcie 7.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy.
   7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
   8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:
      1. **Roman Winiecki** –- tel.: 94 35 15 095, w godz. 7.30 – 15.30 – sprawy merytoryczne,
      2. **Radosław Świetlik** – tel. 94 35 15 095 w godz. 7.30 – 15.30 – sprawy formalnoprawne.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
   1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
   2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
   3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   3. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty oraz niżej wymienione dokumenty:**
      1. Oświadczenia i dokumenty **wymagane postanowieniami punktu 6 SIWZ**,
      2. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
      3. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.
   4. Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
   5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
   6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
   7. Dokumenty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
   8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
   9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
   10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.
   11. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 2 SIWZ oraz posiadać oznaczenia:

Oferta na zamówienie w postępowaniu znak: GOSiR.RŚ..2311.01.2016 **– Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie**

oraz

nie otwierać przed **20.07.2016 r. godz. 10:00”**

* 1. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
  2. Wymagania określone w punkcie 10.7., 10.10. i 10.11 . SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, pokój nr 1 (sekretariat), nie później niż do dnia **20.07.2016 r.** do godziny 09:45.
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
   3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu **20.07.2016 r.** o godzinie 10:00 w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, pokój nr 2, (Dyrektor GOSiR).
2. **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**
   1. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   2. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
   4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy, informację dotyczącą kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje podane podczas otwarcia ofert.
   5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
   6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
   7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Podana w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, a niezbędne do wykonania zamówienia.
   2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   3. Stawka podatku od towarów i usług (VAT) określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
   4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   5. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
   6. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
   7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
4. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
   1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
   2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

**I - Cena (znaczenie w ocenie 90% = 90 pkt)**

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

**C =** **Cn / Cb x 90 pkt**

gdzie **Cn** – cena najniższa, **Cb** – cena badanej oferty.

**II – Okres rękojmi za wady (znaczenie w ocenie 10% = 10 pkt) – dotyczy robót budowlanych**

Najkrótszy możliwy okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego to 5 lat, a najdłuższy możliwy okres rękojmi za wady uwzględniony do oceny ofert to 7 lat.

Wykonawca może zaproponować okres rękojmi za wady w pełnych latach tj.: 5, 6 lub 7 (i więcej) lat.

Punkty za kryterium „okres rękojmi za wady” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego **w punkcie 3 Formularza ofertowego** Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona następująco:

**5 lat rękojmi za wady – 1 pkt**

**6 lat rękojmi za wady – 5 pkt**

**7 lat rękojmi za wady (lub więcej) – 10 pkt**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki udziału w postępowaniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów, zgodnie w wymienionymi w pkt 14.2 kryteriami oceny.
  2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
   2. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
   3. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w punkcie 14 SIWZ.
   4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
      2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
      3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
   5. Informacje wymienione w punkcie 15.4. SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej (gosir-ustronie-morskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
   6. Wybrany w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór oświadczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej.
   7. W przypadku wyboru w postępowaniu oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
   8. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, będzie on zobowiązany najpóźniej w dniu zawarcia umowy podać Zamawiającemu adres zamieszkania (domowy) i numer PESEL, w celu ich umieszczenia w umowie, na podstawie art. 23 ust. 1 punkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.). Jeżeli osoba ta nie prowadzi działalności gospodarczej, obowiązana **będzie wskazać czy podlegać będzie ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy z Zamawiającym i wskazać organ właściwy w sprawie ubezpieczeń społecznych oraz Urząd skarbowy właściwy ze względu na podatek dochodowy**.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
   3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
   4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      3. odrzucenia oferty odwołującego.
   5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przestawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawnej.
   6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   7. Odwołujący prześle kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   8. Terminy wniesienia odwołania:
      1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
      2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
      3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.8.1) i 16.8.2). wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
      4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
3. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
4. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. **PODWYKONAWCY** 
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
   3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych objętych zamówieniem.
   4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy:
      1. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
      2. umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
      3. umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.
   5. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
      1. niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
      2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
   6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
   7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
   8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
6. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
      1. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie koniecznością, która wystąpiła po zawarciu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np.:
2. przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych do projektowania opinii, uzgodnień, warunków technicznych i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności,
3. konieczność uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych (np. decyzji celu publicznego), których uzyskanie nie było możliwe do przewidzenia na etapie przygotowania specyfikacji do zamówienia,
4. protestów użytkowników nieruchomości sąsiednich,
5. spełnienie innych nieprzewidzianych pierwotnie wymogów dla pozyskania i wydatkowania środków zewnętrznych,
6. konieczność aktualizacji mapy do celów projektowych,
7. konieczność przeprowadzenia innych postępowań administracyjnych i sądowych (np. postępowania spadkowego z udziałem spadkobierców),
8. przedłużającym się opiniowaniem lub uzgadnianiem dokumentacji (np. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej),
9. koniecznością aktualizacji warunków technicznych do projektowania,
10. działania siły wyższej, opisanej we wzorze umowy (rozdział III SIWZ),
11. konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do opracowania dokumentacji, których wykonania nie można było przewidzieć na etapie przygotowania specyfikacji do zamówienia,
12. warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie badań, pomiarów,
13. zmiana przepisów prawa mającą wpływ na wykonanie dokumentacji,
14. przedłużające się opracowywanie projektów podziału nieruchomości przez inne jednostki Gminy Ustronie Morskie
15. skoordynowanie zakresu i powiązania przedmiotowej inwestycji z innymi inwestycjami prowadzonymi przez Urząd Gminy Ustronie Morskie
16. uwzględnienie zadań planowanych i realizowanych przez innych inwestorów,
17. zmiana zakresu lub przebiegu inwestycji i spowodowana tym konieczność zmian w dokumentacji i uzyskania nowych lub zmiany posiadanych opinii, uzgodnień, projektów podziałów i decyzji administracyjnych,
18. wstrzymanie prac projektowych w związku z z orzeczeniem organu administracji lub sądu,
19. wstrzymanie prac projektowych w przypadku, gdy wykonanie niektórych materiałów, opracowań, złożenie wniosków o uzyskanie decyzji administracyjnych będzie uzależnione od wykonanych opracowań, uzyskanych decyzji administracyjnych dla innych zadań
    * 1. W przypadku wystąpienia jednej z ww okoliczności Zamawiający wydłuży termin wykonania zamówienia o odpowiednią liczbę dni.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotowego umowy, w następujących przypadkach:
20. ograniczenie zakresu przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
21. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności któregoś z elementów dokumentacji projektowej. Przystąpienie do wykonywania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej następować będzie w porozumieniu z Zamawiającym,
22. zmniejszenie zakresu opracowania, z ewentualnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia, z powodu: protestów mieszkańców, objęcia obiektów lub terenów ochroną (np. ochroną zabytków, jedna z form ochrony przyrody, w tym strefą Natura 2000), niemożność zachowania odległości gwarantującej brak szkodliwego wpływu przedsięwzięcia na środowisko i zdrowie ludzi, wyboru innego trybu realizacji inwestycji, powodującego zbędność jednych i konieczność wykonania innych opracowań.
    * 1. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem obydwu stron w przypadku:
23. licznych protestów mieszkańców, uniemożliwiających przygotowanie dokumentacji,
24. braku możliwości uzyskania warunków technicznych,
25. przedłużającego się postępowania o wydanie decyzji administracyjnych wraz z klauzulą-ostateczności, niezbędnych do projektowania,
26. wydłużonego postępowania o wydanie pozwolenia na budowę w przypadku konieczności jego uzyskania.
    * 1. Przewiduje się skrócenie terminu płatności faktury w uzasadnionych przypadkach, wywołanych koniecznością wydatkowania środków budżetowych.
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany nazwy zadania wskutek decyzji administracyjnych oraz aktów prawnych właściwych organów.
    1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia, terminu płatności faktury oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:
       1. Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie koniecznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy :
27. wystąpienia podziemnych, niewidocznych przeszkód terenowych, których pokonanie wymaga znacznego nakładu pracy sprzętu i ludzi,
28. udokumentowanego braku możliwości zakupu materiałów u producentów i ich dostawców,
29. przedłużającego się czasu uzyskania z o środka geodezyjnego inwentaryzacji powykonawczej oraz ewentualnego uzyskania uzgodnienia w ZUDP,
30. wystąpienia okoliczności wymagających opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (np. pozwolenia/zgłoszenia na budowę lub jego zmiany w koniecznym zakresie),
31. wystąpienia warunków pogodowych, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią i SST, przez okres dłuższy niż 14 dni (długotrwałe intensywne opady, silne wiatry, huragany itp.),
32. wystąpienia klęski żywiołowej (powódź, susza, trzęsienie ziemi), aktów władzy państwowej (np. stan wojenny, embarga), strajków, blokad, działań wojennych itp.
    1. Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
       1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej, zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron: którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć , ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.
       2. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
       3. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron.
       4. Przewiduje się możliwość skrócenia terminu płatności faktury w uzasadnionych przypadkach wywołanych koniecznością wydatkowania środków budżetowych.

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie”**

Zamówienie obejmuje wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego następujących prac:

1. Wykonanie dokumentacji projektowej:
2. uzyskanie map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych w niezbędnym zakresie,
3. uzyskanie wyrysów i wypisów z mapy ewidencji gruntów,
4. opracowanie projektów budowlanych (2 egz.) i wykonawczego oświetlenia (4 egz.),
5. uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień konserwatora zabytków,
6. zawarcie w imieniu zamawiającego umów użyczenia terenu na budowę oświetlenia,
7. przygotowanie oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
8. przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o zamiarze wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
10. dokumentacja projektowa winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
11. dokumentacja projektowa winna uwzględniać wnioski i zalecenia decyzji uzyskanych w ramach przedmiotu zamówienia, jeśli będzie konieczność ich uzyskania na etapie przygotowania dokumentacji,
12. Wykonanie robót budowlanych:
13. budowę oświetlenia wykonać wg opracowanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
14. wykonać inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zabudowanych urządzeń,

**Szczegółowy zakres prac został określony w programie funkcjonalno-użytkowym dołączonym do SIWZ.**

**ROZDZIAŁ III**

**WZÓR UMOWY**

UMOWA nr …………………..

zawarta w dniu ………………. r. w ……………………, pomiędzy …………………………………… zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

……………………………………………………………………………………………………………a

……………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez ………………………………………………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie”,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”).
2. Zakres zamówienia określa program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
3. W przypadku wątpliwości co do rodzaju i zakresu robót objętych niniejszym zamówieniem oraz co do zakresu uprawnień i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
4. umowa,
5. SIWZ,
6. projekt budowlany,
7. projekty wykonawcze,
8. W przypadku ujawnienia się niezgodności pomiędzy dokumentami określonymi w ust. 3 niezgodności te będą rozstrzygane zgodnie z hierarchią podaną w ust. 3.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Strony ustalają następujące terminy:
2. termin rozpoczęcia prac – niezwłocznie po podpisaniu umowy,
3. termin zakończenia robót – 30.11.2016 r.
4. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru końcowego przez Komisję powołaną przez Dyrektora GOSiR ds. przeglądu i odbioru robót przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
5. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakikolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy. Jeżeli Zamawiający uzna, że dana czynność wymaga pilnego działania, jest uprawniony do wykonywania czynności w dniach niebędących dniami roboczymi.
6. Okres między terminem zakończenia robót a terminem wykonania umowy przeznaczony jest na odbiór końcowy przedmiotu zamówienia, w tym dokonanie przeglądów i usunięcie usterek oraz zgromadzenie i sprawdzenie niezbędnej dokumentacji. Czynności odbioru końcowego wykonywane są w terminach określonych postanowieniami niniejszej umowy dotyczącymi odbioru końcowego. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu zakończenia robót powoduje przesunięcie o odpowiednią liczbę dni momentu rozpoczęcia czynności odbioru przez Zamawiającego, co może spowodować opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy. Zamawiający nie ma obowiązku przystępować do odbioru końcowego przed zakończeniem robót ani przyspieszać odbioru, tylko z tego powodu by Wykonawca nie popadł w opóźnienie.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ….. zł brutto, przy zastosowaniu stawki 23% podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

**§ 4**

**ROZLICZENIE PRAC**

* 1. Rozliczenie z Wykonawcą za wykonanie robót budowlanych nastąpi na podstawie jednej faktury.
  2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
  3. Termin płatności faktury za roboty budowlane wynosi do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
  4. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr: …….
  5. W treści faktury Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób: „Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-17-97-361”.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy obowiązki:
2. projektanta branży elektrycznej pełnić będzie ….. ,
3. kierownika budowy pełnić będzie …..,
4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy winna być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Dyrektora GOSiR. Dyrektor GOSiR zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego w postanowieniach SIWZ.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
6. Zaakceptowana przez Dyrektora GOSiR zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.
7. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę naliczenia kar przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. W imieniu Zamawiającego obowiązki inspektora nadzoru pełnić będzie: …..
9. Osoba wskazana w ust. 6 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby, o której mowa w ust. 6. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

* 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy lub jej odpowiedniej części,
   1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. przedłożenie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych i aktualnego członkostwa w odpowiedniej izbie inżynierów budownictwa dla osób wskazanych na stanowisko projektanta elektrycznego i kierownika budowy
3. opracowanie dokumentacji projektowej na podstawie obowiązujących przepisów i wytycznych do projektowania,
4. potwierdzenie za zgodność z oryginałem wszystkich załączonych kserokopii i odpisów map, uzgodnień, itp.
5. bezpłatne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu objętego opracowaniem w sytuacji, gdy dokumentacja będzie stanowiła dowód w postępowaniu administracyjnym,
6. uczestniczenie w czynnościach postępowania administracyjnego, jeżeli wymagał będzie tego cel sporządzenia dokumentacji,
7. wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, przedmiarem robót, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego, wytycznymi do projektowania i innymi obowiązującymi przepisami,
8. posiadanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
9. wbudowanie materiałów zgodnych z normami i posiadającymi aprobatę techniczną i deklarację zgodności,
10. wyposażenie pracowników Wykonawcy oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia robót,
11. zabezpieczenie istniejących znaków geodezyjnych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.),
12. zapewnienie sprzętu, urządzeń, pracowników i materiałów potrzebnych do wykonania badań na etapie przygotowania się do robót oraz podczas realizacji budowy. Koszty wykonania wszystkich próbek oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca.
13. ponoszenie odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, utrzymanie porządku na budowie oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy,
14. ponoszenie odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniedbania pracowników podwykonawców,
15. utrzymanie w sposób bezpieczny ruchu pojazdów na wszystkich drogach publicznych i ich częściach takich jak ścieżki rowerowe, chodniki, torowiska itp. zajmowanych przez niego lub z których korzysta podczas robót,
16. zapewnienie bezpieczeństwa, utrzymania oznakowania pionowego i poziomego, utrzymania na- wierzchni, w tym również odśnieżanie w okresach zimowych odcinków znajdujących się na terenie budowy oraz odcinków przekazanych przez Zamawiającego podczas trwania robót dla ruchu tymczasowego, zgodnie z umową,
17. utrzymanie na własny koszt stałego dostępu do wszystkich nieruchomości przy drodze przez cały okres trwania robót,
18. podjęcie na własną odpowiedzialność i własny koszt wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, w celu zabezpieczenia nieruchomości (w tym budynków) sąsiadujących z placem budowy przed jakimkolwiek oddziaływaniem czy uszkodzeniami,
19. ponoszenie odpowiedzialności za uzyskanie uzgodnień od władz lokalnych i właścicieli innych urządzeń uzbrojenia terenu, terminów włączenia i wyłączenia oraz wszelkich innych warunków dotyczących prowadzenia robót. Wszelkie wymagania zawarte w tych uzgodnieniach, włączone w projekcie wykonawczym są obligatoryjne dla Wykonawcy,
20. ponoszenie odpowiedzialności materialnej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody,
21. zaznajomienie się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji w szczególności takich jak kanalizacja, odwodnienie, linie i słupy teletechniczne i elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi, ciepłociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych Wykonawca wykona kontrolne wykopy w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu lub spowodować szkodę dla jakiejkolwiek osoby,
22. ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów, sieci kanalizacyjnych, cieplnych i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i innych instalacji jakiegokolwiek rodzaju, spowodowane przez Wykonawcę lub jego podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace niezbędne dla usunięcia powstałej szkody na własny koszt,
23. ponoszenie odpowiedzialności za szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy – w tym w elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót, nieprzewidziane do rozbiórki (np. zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.). Szkody i zniszczenia w obiektach, spowodowane zdarzeniami losowymi i innymi, a powstałymi przed odbiorem końcowym Wykonawca naprawi na własny koszt,
24. zorganizowanie robót w ten sposób, aby umożliwić ruch kołowy i pieszy w trakcie realizacji umowy na przebudowywanym odcinku drogi,
25. zabezpieczenie obsługi geodezyjnej, w tym:

a) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej po zrealizowaniu przedmiotu umowy po 3 egzemplarze dla każdej z branż objętych przedmiotem zamówienia,

b) dbanie o nienaruszenie stałych punktów geodezyjnych i ich odtworzenie po wykonaniu przedmiotu umowy,

1. realizacja robót objętych zamówieniem przy udziale osób podanych w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania potencjału kadrowego przez cały okres objęty umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wypełnienia obowiązków w tym zakresie,
2. zorganizowanie terenu budowy niezbędnego do właściwego wykonania prac,
3. przeprowadzenie dodatkowych badań na żądanie Zamawiającego, a w przypadku, gdy badania te wykażą zastosowanie materiałów lub wykonanie robót niezgodnie z umową, pokrycie kosztów tych badań.

**§ 7**

**ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu (osobie sprawującej nadzór i kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy) telefonicznie. Osoba sprawująca nadzór i kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy ma obowiązek odbierać roboty na bieżąco przy zapewnionym transporcie Wykonawcy.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia będzie przekazanie osobie sprawującej nadzór i kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy najpóźniej w dniu zgłoszenia o zakończeniu robót:
3. oświadczenia kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
4. protokołu przekazania placu budowy,
5. projektu wykonawczego,
6. schematu powykonawczego,
7. protokołów pomiarów rezystancji izolacji kabli i ochrony przeciwporażeniowej,
8. protokoły odbiorów branżowych;
9. inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
10. planu powykonawczego na podkładzie geodezyjnym,
11. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności na zabudowane materiały,
12. Odbiór robót nastąpi w terminie do 4 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru.
13. Odbiór zostanie udokumentowany protokołem.

**§ 8**

**PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

**I ZGODA NA DYSPONOWANIE PRAWAMI ZALEŻNYMI**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz, że dokumentacja nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie wykonania dokumentacji przy pomocy pracowników i podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z nimi umów, na mocy których, osoby te bez dodatkowego wynagrodzenia przeniosą przysługujące im autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na Zamawiającego oraz udzielą Zamawiającemu wszelkich upoważnień i zezwoleń na wykonywanie praw zależnych, tj. rozporządzanie i korzystanie z wszelkich utworów zależnych - w zakresie wynikającym z dalszych ustępów niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany będzie przy odbiorze dokumentacji przekazać Zamawiającemu po jednym egzemplarzu takich umów.
2. Wraz z odbiorem dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowania wykonanego w ramach umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający może np.:
3. wykorzystywać opracowania na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań GOSiR, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolny element a także ich kopie:
4. innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonywania innych opracowań,
5. wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
6. stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
7. wykorzystywać opracowanie lub ich dowolny element do prezentacji,
8. wprowadzać opracowanie lub ich elementy do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych,
9. zwielokrotnić opracowania lub ich elementy dowolną techniką;
10. udostępniać dokumentację osobom trzecim, a w szczególności stronom postępowań administracyjnych, podmiotom biorącym udział w procedurach przetargowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, bez dodatkowego wynagrodzenia, nie wykorzystywać autorskich praw osobistych do dokumentacji, z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.
12. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, wyraża zgodę na dokonanie zmian i przeróbek w dokumentacji przez inne osoby (wykonanie utworu zależnego), jeżeli Zamawiający uzna to za potrzebne dla prawidłowego zaprojektowania lub prawidłowej realizacji inwestycji, a także na korzystanie z takiego utworu zależnego i rozporządzanie nim.

**§ 9**

**RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres **…. lat**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie trwania rękojmi przeprowadzane będą co najmniej dwukrotnie przeglądy gwarancyjne. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wadzie, a w przypadku wad stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia - 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Mając na względzie możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający może ustalić inny termin usunięcia wady.
4. W razie nieusunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od obciążenia wykonawcy karami umownymi.
5. Na krótko przed upływem okresu rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny, który służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi.
6. Od dnia odbioru końcowego do dnia wystawienia protokołu odbioru ostatecznego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, który był przedmiotem umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność, a spowodowanej:
7. wadą, która wynikła z wykonanych w ramach umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu umowy,
8. wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego, jeżeli wynikające z wypadku skutki ujawniły się w okresie rękojmi,
9. czynnościami Wykonawcy na terenie budowy po dniu odbioru końcowego.

**§ 10**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tej umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, uważane jest za akceptację projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
5. zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
6. wynagrodzenie, które nie powinno być wyższe, niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
7. termin wykonania robót objętych umową,
8. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy; termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związane z robotami budowlanymi), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
10. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia odpowiednie do określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
12. Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w tym punkcie, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
16. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
17. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.

**§ 11**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego –   
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wysokości wynagrodzenia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. za wykonanie przez inną osobę niż zaakceptowana przez Dyrektora GOSiR czynności zastrzeżonych dla projektanta i kierownika budowy – w wysokości 5% wynagrodzenia,
6. za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz za opóźnienie w zapłacie tego wynagrodzenia - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany takiej umowy - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy - w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach określonych w art. 143b ust. 9 ustawy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego - 50 zł za każdy dzień niedokonania zmiany, licząc po upływie wyznaczonego terminu, ale nie więcej niż 200 zł.
10. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
11. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
13. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
14. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji.

**§ 12**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 30 dni od daty jej podpisania,
3. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
4. suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do:
8. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
9. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie.

**§ 13**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
3. klęski żywiołowe, w tym powódź, susza, trzęsienie ziemi, itp.
4. akty władzy państwowej np.: stan wojenny, embarga, blokady oraz inne akcje, akty prawne lub decyzje organów władzy państwowej lub samorządowej a także innych organów posiadających władztwo nad stronami i ich majątkiem,
5. działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru itp.,
6. strajki, blokady dróg, publiczne demonstracje itp.
7. Za siłę wyższą nie uznaje się brak środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
9. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, niniejszy paragraf nie ma zastosowania.

**§ 14**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Kołobrzegu.

**§ 15**

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Integralną częścią umowy jest:

1. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
2. SIWZ,
3. program funkcjonalno-użytkowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Formularz oferty

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika) Telefon, faks* | **OFERTA** |

**Do**

**Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**

**Ul. Polna 3; 78-111 Ustronie Morskie**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

MY NIŻEJ PODPISANI:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy/wykonawców, a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych …………………………………………………………..), w tym:
3. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy rękojmi za wady na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat (dotyczy robót budowlanych).
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom *(jeżeli dotyczy):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(należy podać zakres powierzonych prac)*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY,** że w cenie oferty wskazanej w punkcie 2 zobowiązujemy się do zapewnienia odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **\*\*PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW**, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy\* jest: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OSOBĄ UPRAWNIONĄ** do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie:

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
2. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

***Uwaga:***

*\* niepotrzebne skreślić,*

*\*\*dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Załącznik nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **OŚWIADCZENIE  o braku podstaw do wykluczenia** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

**oświadczam/y**, że nie ma podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powyższego postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*\*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.[[1]](#footnote-1)*

*\* niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 2

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **OŚWIADCZENIE  o przynależności do grupy kapitałowej** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

**oświadczamy,** że wobec nas nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), co oznacza, że:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)\*

**albo**

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.), na dowód czego przedkładamy w załączeniu do niniejszego oświadczenia stosowną listę jej członków. Pomimo naszej przynależności do ww. grupy oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące miedzy nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **OŚWIADCZENIE  o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\*\*UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców.[[2]](#footnote-2)*

*\* niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 4

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **DOŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług odpowiadających wymaganiom zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy (*podmiotu*) wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Nazwa i adres zamawiającego, dla którego zamówienie wykonano** | **Informacje potwierdzające spełnianie warunków** | **Czas realizacji (*początek dd/mm/rr – koniec dd/mm/rr*)** |
|  |  |  |  |

1. oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych odpowiadających wymaganiom zamawiającego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wykonawcy (*podmiotu*) wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Nazwa i adres zamawiającego, dla którego zamówienie wykonano** | **Informacje potwierdzające spełnianie warunków** | **Czas realizacji (*początek dd/mm/rr – koniec dd/mm/rr*)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*\*Oświadczamy, że podmioty na doświadczeniu, których polegamy na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1. SIWZ będą brały udział w realizacji części zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać[[3]](#footnote-3).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **POTENCJAŁ KADROWY** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa oświetlenia ulicznego w Gminie Ustronie Morskie**

oświadczamy, że w celu realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*,* które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Imię i nazwisko*** | ***Zakres wykonywanych czynności*** | ***Posiadane uprawnienia*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

*dysponujemy osobami wymienionymi w poz. ………… wykazu\*,*

*nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. ………… wykazu, lecz polegając na potencjale kadrowym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy będziemy dysponować tymi zasobami, na dowód czego załączamy Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, wraz z listą osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione\*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\**(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)* | **OŚWIADCZENIE  o uprawnieniach** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie oświetlenia na terenie Gminy Ustronie, realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa oświetlenia na terenie Gminy Ustronie Morskie**

oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a która została wymieniona w załączonym do oferty Potencjale kadrowym, posiadają:

1. uprawnienia wymagane przepisami ustawy w dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) lub
2. ważne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub
3. odpowiednie kwalifikacje zdobyte za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 7**

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…………….………… będąc upoważnionym(/mi) do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania: ………….………………………………….…………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), odda Wykonawcy

………………………………………………………………....…………………………….…………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby 1………………………………………………………………………...

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. ………….…………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to 2:

……………………………………………………………………………………………………………

Część zamówienia, którą zamierzam realizować:………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą 3: …………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*………………………………………………..*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku :

* wiedza i doświadczenie
* potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
* osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
* zdolności finansowe i ekonomiczne

1. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
2. np. umowa współpracy, inna umowa

1. *Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych do usunięcia przez wykonawcę.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych do usunięcia przez wykonawcę.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Wykonawca usuwa, jeżeli nie dotyczy* [↑](#footnote-ref-3)