

Gmina Ustronie Morskie  
ul. Rolna 2  
78-111 Ustronie Morskie  
tel. 094 35-15-535

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **„Zakup i dostawa pojemników do segregacji odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego  
w art. 11 ust. 8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

### **1. Zamawiający.**

Gmina Ustronie Morskie  
ul. Rolna 2  
78-111 Ustronie Morskie  
TEL.(94) 35 15 535  
FAX. (94) 35 15 597  
E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

3.1 Przedmiot zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 1** dotyczy dostawy pojemników na odpady komunalne w ilości:

a) dwukółkowe standardowe:

- o pojemności 120 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 120 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 16 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 17 szt;

b) czterokółkowe standardowe:

- o pojemności 1100 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 10 szt.
- o pojemności 1100 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 10 szt.

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”

- pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „SUROWCE WTÓRNE: PAPIER, PLASTIK, METALE DROBNE”

3.2 Przedmiot zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 2** dotyczy dostawy pojemników o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości:

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO” – 8 szt;
- pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”, – 12 szt.
- pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „PLASTIK”, – 10 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **Kod CPV:**

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – zadania od 1 do 2.

Każdy z uczestników może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania.

**5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje dostawę objętą przedmiotem zamówienia w terminie do dnia **27.12.2013 r.**

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

**a)** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:

W zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ.**

**b)** posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot objęty niniejszym zamówieniem (dostawa co najmniej 1.000 szt. o pojemności nie mniejszej niż 80 litrów).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej dostawy obejmującej zakup pojemników na odpady.

**c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ.**

W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego **załącznika nr 2 do SIWZ.**

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonych dokumentów.

**2.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).

**9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

**1)** Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.

**2)** Wypełniony „Formularz cenowy” - załącznik nr 1.1 i/lub 1.2 do SIWZ.

**3)** Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.

**4)** Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli nie został podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. Konsorcjum, Sp. Cywilna) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

**5)** Certyfikaty zgodności z normami, atest PZH.

**6)** Opis produktu z danymi technicznymi, schemat produktu.

**2.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

**1)** wykaz wykonanych, (a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b);

d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust.1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

**2)** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

**1)** Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

**2)** Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

**3)** Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4)** Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

**10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 10.5.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po **24.11.2013 r.**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 10.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**  
Osobą upoważnioną do kontaktów jest Adam Kalociński, Marzena Nawrocka.

**12. Wymagania dotyczące wadium.**  
Wadium nie pobiera się.

**13. Termin związania ofertą.**  
Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ,

podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

**2.** Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tzn. jakie zasoby udostępni i jaką część zamówienia będzie wykonywał. Ponadto, inny podmiot, którym Wykonawca będzie dysponował przedstawia w ofercie dokument wymieniony w pkt 9.3 ppkt 1.

**3.** Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

**4.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

**5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 9.3 ppkt 1,2,3,4. Dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 2 Wykonawcy składają osobno lub mogą składać łącznie.

**6.** Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 14.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.** Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

**9.** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

***„Oferta na przetarg pn.***

***Zakup i dostawa pojemników do segregacji odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie /zadanie ... (podać nr zadania)/.***

***Nie otwierać przed dniem 28.11.2013 r., godz.10:15”.***

**10.** Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

**11.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część

niejawna oferty”.

**12.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

**15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie** w biurze podawczym nie później niż **28.11.2013 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **28.11.2013 r.** w siedzibie zamawiającego na ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie **w pokoju nr 11 o godzinie 10<sup>15</sup>**.

**16. Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ (w tym koszty transportu) oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.
2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,



- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- 2.** Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
- 4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5.** W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 6.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie nr 45 8562 0007 0040 0914 2000 0090** w tytule przelewu podać należy **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Dostawa pojemników”**
4. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
5. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
6. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 6 do SIWZ).

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować.
2. Dopuszcza się zmianę umowy bez zachowania formy pisemnej w zakresie osób nadzorujących wykonanie umowy (koordynatorów) z obu stron.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

**23. Udział podwykonawców.**

Główne prace muszą być wykonywane przez Wykonawcę.

**24. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty
  - 1.1) Formularz cenowy /zadanie I/
  - 1.2) Formularz cenowy /zadanie II/
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- 4) Wykaz wykonanych dostaw
- 5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 6) Projekt umowy
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ustronie Morskie, 20.11.2013 r.

Zatwierdzam

*pieczęć wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Zakup i dostawa pojemników do segregacji odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy i adres: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem za cenę:**

Cena oferty w zakresie ZADANIA NR 1:

Kwota netto: ..... zł

Podatek VAT (.....%) w kwocie: ..... zł

Kwota brutto: ..... zł

Słownie (brutto) ..... zł,

zgodnie z załączonym formularzem cenowym – załącznik nr 1.1.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena oferty w zakresie ZADANIA NR 2:

Kwota netto: ..... zł

Podatek VAT (.....%) w kwocie: ..... zł

Kwota brutto: ..... zł

Słownie (brutto) ..... zł,

zgodnie z załączonym formularzem cenowym – załącznik nr 1.2.

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ (do 27.12.2013r.).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami SIWZ, i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w .....%, siłami podwykonawcy w .....%

Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca:

.....  
.....  
.....

5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

....., dnia ..... 2013 r. ....  
*Miejscowość* (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**F O R M U L A R Z   C E N O W Y**

„Dostawa pojemników na odpady komunalne”

## ZADANIE NR 1

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość zamówienia netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto (PLN)
1	2	5	6	7	8=6x7	9	9
1	Pojemniki dwukółkowe standardowe o pojemności 120 litrów kolor zielony wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	817				
2	Pojemniki dwukółkowe standardowe o pojemności 120 litrów kolor niebieski wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	817				
3	Pojemniki dwukółkowe standardowe o pojemności 240 litrów kolor zielony wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	16				
4	Pojemniki dwukółkowe standardowe o pojemności 240 litrów kolor niebieski wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	17				
5	Pojemniki czterokółkowe standardowe o pojemności 1100 litrów kolor zielony wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	10				
6	Pojemniki czterokółkowe standardowe o pojemności 1100 litrów kolor niebieski wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego	Szt.	10				
<b>RAZEM:</b>							

Razem szacunkowa wartość zamówienia netto: ..... zł  
słownie: .....

kwota podatku VAT (..... %) .....zł  
słownie: .....

Razem szacunkowa wartość zamówienia brutto .....zł  
słownie: .....

....., dnia ..... 2013 r. ....  
Miejscowość (pełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

*Uwaga:* Po wypełnieniu formularza cenowego prosimy o dokładne sprawdzenie, czy wpisane wartości oraz wszelkie obliczenia zostały wykonane zgodnie z zapisami SIWZ oraz czy kwoty te zostały prawidłowo podane zarówno liczbowo jak i słownie.

**F O R M U L A R Z   C E N O W Y**

„Dostawa pojemników na odpady komunalne”

## ZADANIE NR 2

Lp	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość zamówienia netto (PLN)	Stawka podatku VAT	Wartość zamówienia brutto (PLN)
1	2	5	6	7	8=6x7	9	9
1	Pojemniki o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO” wraz z transportem i rozładunkiem	szt.	8				
2	Pojemniki o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER” wraz z transportem i rozładunkiem	szt.	12				
3	Pojemniki o pojemności 1,5 m <sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze żółtym, opisane trwale „PLASTIK” wraz z transportem i rozładunkiem	szt.	10				
<b>RAZEM:</b>							

Razem szacunkowa wartość zamówienia netto: ..... zł  
słownie: .....

kwota podatku VAT (..... %) .....zł  
słownie: .....

Razem szacunkowa wartość zamówienia brutto .....zł  
słownie: ..... zł

....., dnia ..... 2013 r. ....

Miejscowość

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

*Uwaga:* Po wypełnieniu formularza cenowego prosimy o dokładne sprawdzenie, czy wpisane wartości oraz wszelkie obliczenia zostały wykonane zgodnie z zapisami SIWZ oraz czy kwoty te zostały prawidłowo podane zarówno liczbowo jak i słownie.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia ..... 2013 r. ....  
*Miejscowość* (upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia ..... 2013 r. ....  
Miejscowość (upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)



.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (pieczęćka)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

<b>lp.</b>	<b>Opis wykonanych dostaw</b>	<b>Podmiot Zlecający</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Wartość wykonanych prac</b>
1				
2				
3				
4				

**\* do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

....., dnia ..... 2013 r. ....  
 Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....  
/pieczęta Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

\* Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\* Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą także następujące podmioty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... 2013 r. ....  
Miejscowość (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

**UMOWA**

/Projekt/

W dniu ..... w Ustroniu Morskim pomiędzy:

**Gminą Ustronie Morskie,**

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez:

**Jerzego Kołakowskiego** - Wójta Gminy Ustronie Morskie,zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

.....  
NIP ....., REGON ..........  
KRS/CEIDG .....

reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Zakup i dostawa pojemników do segregacji odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy pojemników:

1.1 w zakresie **ZADANIA NR 1** dotyczy dostawy pojemników na odpady komunalne w ilości:

a) dwukółkowe standardowe:

- o pojemności 120 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 120 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 16 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 17 szt;

b) czterokółkowe standardowe:

- o pojemności 1100 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 10 szt.
- o pojemności 1100 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 10 szt.

1.2 w zakresie **ZADANIA NR 2** dotyczy dostawy pojemników o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości:

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO” – 8 szt;
- pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER” – 12 szt.
- pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „PLASTIK” – 10 szt.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego w wykonaniu niniejszej umowy przedmiot zamówienia spełnia wymagania norm technicznych i jakościowych.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego w wykonaniu niniejszej umowy pojemniki posiadają atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny oraz pozytywną opinię Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa.

5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego w wykonaniu niniejszej umowy przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

## **§ 2 Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji dostawy przedmiotu umowy:  
- realizacja zamówienia w terminie do 27 grudnia 2013 r.
2. Dostawa pojemników realizowana będzie transportem Wykonawcy, bądź transportem wynajętym na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego - plac składowy GOSiR w Ustroniu Morskim, ul. Kołobrzeska 1B.
3. Cena obejmuje pojemniki wraz z transportem i dostawą do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, nieprzekraczających 20% wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający pozostawia sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności doręczone drugiej stronie w formie pisemnej.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy kwoty zgodne z formularzem ofertowym:

Wynagrodzenie netto: ..... zł + obowiązujący podatek VAT (... %)  
..... zł, = wynagrodzenie brutto ..... zł  
Słownie (brutto) .....zł.

2. Cena jednostkowa, o której mowa w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1 i 1.2 do SIWZ, zawiera w sobie wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. Dowodem zrealizowania dostawy i jednocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT będą dowody WZ lub listy przewozowe wystawiane przez Wykonawcę na dostawę zamówienia.
4. Odbioru ilościowo - jakościowego będzie dokonywać wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.
5. Zapłata nastąpi po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zgodnej z dowodem WZ lub listem przewozowym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Należność za wykonanie dostawy przedmiotu umowy płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
7. Nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy sprawować będzie ze strony Zamawiającego: .....
8. Do nadzoru nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca wyznacza: .....
9. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 4 Warunki gwarancji**

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość przedmiotu zamówienia, zgodną z odpowiednimi normami technicznymi i jakościowymi oraz udziela gwarancji jakości na okres 5 lat, którego początek biegnie od dnia zrealizowania dostaw.
2. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów określonych w § 1 umowy, SIWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy - w terminie technicznie i organizacyjnie uzasadnionym, wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem jego aktualnych potrzeb.
3. Wszystkie wady zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi pisemnie.

### **§ 5 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy odszkodowanie w formie kar umownych z następujących tytułów i w następującej wysokości:
  - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad i braków określonych wymogów przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i braków określonych wymogów.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego nałożonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia za przedmiot umowy.

### **§ 6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonania części umowy i nie może żądać kar umownych.
  - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu umowy lub nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy.
  - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałych uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić wobec niego swoich zobowiązań umownych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 7 Zmiana umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować.
3. Dopuszcza się zmianę umowy bez zachowania formy pisemnej w zakresie osób nadzorujących wykonanie umowy (koordynatorów) z obu stron.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, strony będą poddawać negocjacom polubownym. W przypadku braku możliwości

IK.271.9.2013.IKI

polubownego rozwiązania sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

1. Przedmiot zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 1** dotyczy dostawy pojemników na odpady komunalne w ilości:

a) dwukółkowe standardowe:

- o pojemności 120 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 120 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 817 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 16 szt;
- o pojemności 240 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 17 szt;

b) czterokółkowe standardowe:

- o pojemności 1100 litrów kolor zielony – w szacunkowej ilości 10 szt.
- o pojemności 1100 litrów kolor niebieski – w szacunkowej ilości 10 szt.

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”

- pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „SUROWCE WTÓRNE: PAPIER, PLASTIK, METALE DROBNE”

Charakterystyka pojemników:

- Wykonane metodą wtryskową z polietylenu, materiału zapewniającego dobrą wytrzymałość mechaniczną oraz odporność na niekorzystne warunki atmosferyczne;
- Opróżniane za pomocą standardowych urządzeń wyładowczych;
- Spełniające wymagania normy PN-EN 840;
- Posiadające przetłoczenia wzmacniające na pokrywie;
- Posiadające minimum po 2 przetłoczenia wzmacniające pionowe z przodu i z tyłu, na korpusie poj. 120, 240 i 1100l.
- Wyposażone w zestawy jezdne:
  - a) dwa cichobieżne koła z ogumieniem montowane na stalowej osi;
  - b) cztery cichobieżne kółka z ogumieniem o średnicy 200 mm (w tym dwa z hamulcem);
- Pojemniki czterokółkowe wyposażone w króćce odpływu wody;
- Pojemniki z płaską pokrywą;
- Pojemniki fabrycznie nowe;
- Barwnik odporny na działanie promieni UV, według palety kolorów – RAL 6018 i RAL 5015;
- Optymalizacja transportu i magazynowania – możliwość sztaplowania;
- na korpusie – wytłoczenie lub nadruk nieścieralny z herbem Gminy Ustronie Morskie i napisem "Gmina Ustronie Morskie" oraz symbolem recyklingu i opisem „SUROWCE WTÓRNE: PAPIER, PLASTIK, METALE DROBNE”
- Pojemniki muszą posiadać atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny i pozytywną opinię Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa;
- Pojemniki mają być wyrobami ekologicznymi, które można poddać recyklingowi po okresie eksploatacji.

### POZOSTAŁE WARUNKI:

Dostawa pojemników realizowana będzie transportem Wykonawcy, bądź transportem wynajętym na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego, plac składowy GOSiR w Ustroniu Morskim, ul. Kołobrzaska 1B, 78-111 Ustronie Morskie.

Cena obejmuje pojemniki wraz z transportem i dostawą do siedziby Zamawiającego.

Dowodem zrealizowania dostawy będą dowody WZ lub dokumenty przewozowe wystawione każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę zamówienia.

Zapłata nastąpi po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zgodnych z dowodem WZ lub dokumentami przewozowymi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

Odbioru ilościowo – jakościowego będzie dokonywał wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.

2. Przedmiot zamówienia w zakresie **ZADANIA NR 2** dotyczy dostawy pojemników o pojemności 1,5 m<sup>3</sup> do selektywnej zbiórki odpadów, w ilości:

- pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO” – 8 szt;
- pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”, – 12 szt.
- pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „PLASTIK”, – 10 szt.

Charakterystyka pojemników:

- Płaszcz pojemnika wykonany z polietylenu średniej gęstości, trwały i szczelny, jednolity, bez złączy, odporny na działanie promieni UV oraz zmiany temperatury (-40°C do +50°C) i czynniki atmosferyczne;
- Pojemniki na podstawie w kształcie koła, podłoga dwudzielna;
- Spełniające wymagania normy PN-EN 13071;
- Wszystkie elementy metalowe zabezpieczone przed korozją przez ocynkowanie;
- Pojemniki odporne na uszkodzenia mechaniczne, wyciszony poziom hałasu przy wyrzucaniu odpadów, odporność chemiczna (kwasy, zasady), trudnopalne;
- Pojemniki przystosowane do rozładunku przy pomocy dźwigu HDS;
- Otwory wrzutowe zabezpieczone olejoodporną gumą;
- Pojemniki fabrycznie nowe;
- Barwnik odporny na działanie promieni UV, według palety kolorów – RAL 6018, RAL 5024 i RAL 1021;
- na korpusie – wytłoczenie lub nadruk nieścieralny z herbem Gminy Ustronie Morskie i napisem "Gmina Ustronie Morskie" oraz symbolem recyklingu i opisem „SZKŁO”, „PAPIER”, „PLASTIK”;
- Pojemniki muszą posiadać atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny i pozytywną opinię Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa;
- Pojemniki mają być wyrobami ekologicznymi, które można poddać recyklingowi po okresie eksploatacji.

#### POZOSTAŁE WARUNKI:

Dostawa pojemników realizowana będzie transportem Wykonawcy, bądź transportem wynajętym na koszt i ryzyko Wykonawcy, na adres wskazany przez Zamawiającego, plac składowy GOSiR w Ustroniu Morskim, ul. Kołobrzaska 1B, 78-111 Ustronie Morskie.

Cena obejmuje pojemniki wraz z transportem i dostawą do siedziby Zamawiającego.

Dowodem zrealizowania dostawy będą dowody WZ lub dokumenty przewozowe wystawione każdorazowo przez Wykonawcę na dostawę zamówienia.

Zapłata nastąpi po dostawie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, zgodnych z dowodem WZ lub dokumentami przewozowymi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.

Odbioru ilościowo – jakościowego będzie dokonywał wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.