Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

tel. 094 35-15-535

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**"Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia”.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust.8

działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm)

1. **Zamawiający.**

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2

78-111 Ustronie Morskie

TEL.(94) 35 15 535

FAX. (94) 35 15 597

E-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego określonego w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm).

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu oraz modernizacja świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Kukinia. Prace remontowe polegać będą m.in. na:

1. robotach dekarskich – wymiana pokrycia dachowego
2. remoncie stropów
3. remoncie piwnicy
4. remoncie posadzek
5. wykonanie izolacji termicznej ścian
6. remoncie schodów
7. remoncie sali głównej
8. robotach murowo-tynkowych
9. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
10. robotach malarskich
11. renowacji elewacji
12. ułożeniu kostki brukowej
13. robotach instalacyjnych elektrycznych
14. robotach instalacyjnych sanitarnych

2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w załączniku nr 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Dokumentacja Projektowa.

3. Tam, gdzie w Dokumentacji Projektowej wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**Kody CPV:**

45000000-7 - Roboty budowlane

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia **30 listopada 2014 r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają ich obowiązek:**

**W zakresie warunku posiadania uprawnień zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że** wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Za robotę budowlaną odpowiadającą rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia rozumie się roboty budowlane polegające na remoncie i/lub modernizacji budynku o wartości brutto co najmniej 300.000,00 zł.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje** przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (osoba ta będzie pełnić funkcję kierownika budowy z ramienia wykonawcy); nie mniej niż 2 – letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy. Wyżej wymieniona osoba powinna legitymować się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 nr 83, poz. 578 z późn. zm.).

**W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.**

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

**Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł /brutto/ (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł /brutto/ (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).**

**2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a ustawy).**

1. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony ,,Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli nie został podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólne (np. Konsorcjum, Sp. Cywilna) pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnictwa. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.
4. Dowód wniesienia wadium.

**2.** W celu wykazania spełnia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień - załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy   
 należy przedłożyć:

1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania  ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca  nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**4.** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ.

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

**9 A. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia podpisane przez te podmioty – z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu. Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopie dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawca, oświadczając, że spełnia warunki, o których mowa   
w art. 22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. 9.3 podpisanych przez te podmioty (Wykonawca nie podpisuje dokumentów składanych przez te podmioty).

UWAGA!

\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO musi określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

1. **Udział podwykonawców.**

1) Zamawiający żąda wskazania tylko tych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w pkt 8 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

4) Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
   1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
   2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
   3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
   4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
   5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 11.5.2).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego po **05.09.2014 r.**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 11.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą upoważnioną do kontaktów jest Piotr Byczkowiak – tel. 943514180

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przez cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnosi się w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy 45 8562 0007 0040 0914 2000 0090 - Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie. W tytule przelewu należy dopisać – „Wadium – Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini”.
6. Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.
8. Wadium w pozostałych formach tj. oryginały poręczeń oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych jak również poręczeń udzielonych przez upoważnione podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy załączyć do oferty w oddzielnej kopercie.
9. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowa na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 bez konieczności potwierdzana tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji.
10. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust 1-2 ustawy – prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
13. **Termin związania ofertą.**

Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

**1.** Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.

**2.** Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia tzn. jakie zasoby udostępni i jaką część zamówienia będzie wykonywał. Ponadto, inny podmiot, którym Wykonawca będzie dysponował przedstawia w ofercie dokumenty wymienione w pkt 9.3.

**3.** Do oferty należy załączyć wszystkie załączniki w tym oświadczenia i dokumenty Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ

**4.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 9 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.

**5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie. Ponadto każdy z Wykonawców załącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 9.3. Dokument wymieniony w pkt 9.1 ppkt 3 Wykonawcy składają osobno lub mogą składać łącznie.

**6.** Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. 15.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.** Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczęcią identyfikującą osobę.

**8.** Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**9.** Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

**10.** Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

***„Oferta na przetarg pn.***

**Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia”.**

***Nie otwierać przed dniem 12.09.2014 r., godz.10:15”.***

**11.** Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

**12.** Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawna oferty”.

**13.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2,** **78-111 Ustronie Morskie** w biurze podawczym nie później niż do **12.09.2014r. do godziny 1000.** Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcy w nieotwartych kopertach wewnętrznych. Za datę złożenia oferty uznana zostanie data wpływu oferty do zamawiającego. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w dniu **12.09.2014 r.** w siedzibie zamawiającego przy ulicy Rolnej 2, 78-111 Ustronie Morskie **w** **pokoju nr 11** **o godzinie 1015.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

i jego wagą: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.

1. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

cena brutto najniższej oferty

C *=*  x 100

cena brutto badanej oferty

1. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

– terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**2.** Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

**4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.** W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 
   1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Białogardzie Oddział w Dygowie nr 45 8562 0007 0040 0914 2000 0090** w tytule przelewu podać należy **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy** **–**

**Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini”.**

* 1. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
  2. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
  3. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 8 do SIWZ).

Dopuszczalne przyczyny zmian do umowy:

1. w zakresie zmiany terminu wykonania umowy:
   * 1. jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez strony sprawiające, że niemożliwe stało się wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, w szczególności

* niekorzystne warunki atmosferyczne (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu), uniemożliwiające prowadzenie robót lub dokonywanie odbiorów,
* warunki geologiczne, terenowe, archeologiczne i wodne nie ujawnione w dokumentacji technicznej a utrudniające wykonanie umowy.
* wystąpienie zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne)
* opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych (decyzja władz publicznych, zmiana obowiązującego prawa, oczekiwanie na nieprzewidziane wcześniej, konieczne wyniki ekspertyz, wyrok sądu itp.),

Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

* + 1. Wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na harmonogram realizacji robót podstawowych. W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy;
    2. Wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji pozwolenia na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym. W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy;
    3. Wystąpi konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, bądź obarczone błędem;

1. w zakresie wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane,
2. w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy:

nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia – wykonawca zobowiązany jest do dokładnej analizy dokumentacji projektowej – celem jej weryfikacji i oceny ryzyk. Wykonawca winien wkalkulować element ryzyka w wycenę zadania.

**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

**24. Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych   
   lub powstałe w okresie rękojmi.
2. Okres rękojmi ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda ich usunięcia wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót.

**25. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
4. Wykaz wykonanych robót
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
8. Projekt umowy
9. Dokumentacja projektowa

Ustronie Morskie, 29 sierpnia 2014 r. Zatwierdzam

Jerzy Kołakowski

Wójt Gminy Ustronie Morskie

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

*pieczęć wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**"Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini,**

**działka nr 270 obręb Kukinia”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2 ; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową ……………………………………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………)

ZAKRES RZECZOWY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jedn. miary** | **ilość** | **Wartość Netto** | **Stawka**  **VAT** | **Kwota Brutto** |
| **1** | Roboty dekarskie | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **2** | Remont stropu nad parterem | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **3** | Remont piwnicy i stropu nad piwnicą | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **4** | Remont sali głównej, sceny, pomieszczenia kuchennego i WC | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **5** | Renowacja elewacji | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **6** | Rusztowanie | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **7** | Opaska z kostki betonowej | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **8** | Wywóz ziemi | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **9** | Instalacje elektryczne | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **10** | Instalacje sanitarne | Kpl. | 1 |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. Oferta wraz z dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w ………% , siłami podwykonawcy w ……………%. Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:………………………………………………………………………. Nazwa i adres podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się w oparciu o zasady określone   
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp ………………………….

……………………….., dnia …………………. 2014 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 2 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

……………………….., dnia …...……………..….. 2014 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 3 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

……………………….., dnia …...……………..….. 2014 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczątka)*

## WYKAZ

**wykonanych robót budowlanych\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Rodzaj wykonanych prac podobnych** | **Podmiot**  **zlecający prace** | **Data**  **wykonania** | **cena**  **wykonanych prac** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**\* *do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone***

……………………….., dnia …...……………..….. 2014 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*

(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

……………………………………

/pieczątka Wykonawcy/

**Wykaz osób**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Osoba posiadająca uprawnienia** | | | | |
| **Nazwisko i imię** | **posiadane kwalifikacje zawodowe** | **zakres wykonywanych czynności** | **wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia** | **informacja o podstawie**  **do dysponowania tymi osobami** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………, dnia …………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

***Załącznik nr 6 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE O OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH**

**W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy

.................................................................................................

Adres wykonawcy

.................................................................................................

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.

………………………, dnia …………………………………………… ……………………………………………………

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

##### ***Załącznik nr 7 do SIWZ***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców)

\* Oświadczam, że **nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

\* Oświadczam, że **należę / reprezentowany przeze mnie podmiot należy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), do której należą także następujące podmioty:

1 ;

2 ;

3 ;

4 ;

5 ;

6 ;

7

\* niepotrzebne skreślić

…………………………………….2014 r. ……………………………………………………….

miejscowość, dnia (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

wykonawcy/wykonawców wspólnych)

##### ***Załącznik nr 8 do SIWZ***

##### **UMOWA**

##### /Projekt/

o wykonanie robót budowlanych zawarta w dniu …………2014 r. w Ustroniu Morskim pomiędzy: Gminą Ustronie Morskie, zwaną dalej w treści umowy: „**Zamawiającym”**, reprezentowaną przez:

Jerzego Kołakowskiego – Wójta Gminy Ustronie Morskie,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy: „**Wykonawcą”.**

W wyniku rozstrzygniętego w dniu ……… 2014 r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

* 1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne – zwane dalej Zamówieniem, którego przedmiotem jest wykonanie zadania: „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w Kukini, działka nr 270 obręb Kukinia”.
  2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu oraz modernizacja świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Kukinia. Prace remontowe polegać będą m.in. na:

robotach dekarskich – wymiana pokrycia dachowego, remoncie stropów, remoncie piwnicy, remoncie posadzek, wykonanie izolacji termicznej ścian, remoncie schodów, remoncie sali głównej, robotach murowo-tynkowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, robotach malarskich, renowacji elewacji, ułożeniu kostki brukowej, robotach instalacyjnych elektrycznych, robotach instalacyjnych sanitarnych.

* 1. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Dokumentacja Projektowa.
  2. Roboty budowlane wchodzące w zakres zamówienia zostaną wykonane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
  3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności, wysokiej jakości użytych materiałów i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie do **7 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na: **30 listopada** **2014 r.**
4. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 3 uznaje się, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpis, dokonany przez kierownika budowy do dziennika budowy, o zakończeniu realizacji zadania.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na placu budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji Użytkownikowi protokołem określonym w ust. 5.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

**§ 3**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i SIWZ oraz nie wnosi do niej uwag i uznaje ją za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy zgodnie z zapisami § 2 ust. 2,
   2. przekazanie Wykonawcy dziennika budowy i dokumentacji projektowej określającej Zamówienie wraz z pozwoleniem na budowę,
   3. dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   4. przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od zgłoszenia do odbioru,
   5. dokonanie odbioru końcowego zgodnie z § 11 umowy,
   6. zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
3. ustanowienie kierownika budowy, który ponosi odpowiedzialność za realizacje przedmiotu umowy w zakresie praw i obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
4. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. przedłożenie Zamawiającemu projektu umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą w celu uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na jej zawarcie.
6. protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy,
7. oznaczenie terenu budowy i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. przeprowadzenie prób, pomiarów i sprawdzeń przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt,
9. zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
10. dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej,
11. prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.,
12. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
13. utrzymanie ładu i porządku w miejscach prowadzonych prac,
14. zapewnienie wywozu i utylizacji odpadów i gruzu we własnym zakresie i na własny koszt,
15. zabezpieczenie terenu budowy w wodę i energię elektryczną we własnym zakresie i na własny koszt,
16. uzgodnienie z Zamawiającym kolejności wykonywania robót objętych umową, chyba że określona kolejność robót jest konieczna ze względu na technologię realizacji,
17. zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających,
18. wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
19. po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót,
20. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
21. zapewnienie specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie i podwykonawców urządzeń,
22. uczestniczenie we wszystkich spotkaniach dotyczących spraw budowy, wyznaczonych przez Zamawiającego,
23. naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego robót, ich części bądź urządzeń, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji.
24. udział w przeglądach międzygwaranacyjnych w okresie obowiązywania gwarancji.

**REALIZACJA**

**§ 5**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zastosowaniu materiałów własnych. Materiały, o których mowa powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 - ustawy z 07.07.1994r. Prawo Budowlane (*Dz. U. z 2013, poz. 1409 z późn. zm.*) oraz powinny odpowiadać co do jakości wymogom okreslonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. O wyrobach budowlanych *(Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.).* Wszystkie użyte materiały powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać normom i zaleceniom branżowym oraz posiadać znak CE.
  2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokument (określony w art. 10 Prawa budowlanego) potwierdzający dopuszczenie wyrobu do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
  3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ciężaru i ilości zużytych materiałów.
  4. Zamawiający może zażądać wykonania badań w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót lub materiałów i urządzeń wbudowanych /dostarczonych/ zlecając je specjalistycznej jednostce lub cedując obowiązek ich przeprowadzenia na Wykonawcę.
  5. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową to koszty badań obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umowa, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
  6. Wszystkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania lub wykorzystania i wymagające wywozu a pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, np. robót rozbiórkowych, ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy.

**ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY**

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

1) Siłami własnymi – ............%,

2) Siłami podwykonawców – ............%.

Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie ...........................................................................................................................................................................................................................................

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Wykonawca wraz z projektem umowy przedstawia Zamawiającemu część dokumentacji dotyczącą wykonania robót.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniających wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Wykonawca wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
    1. zakresu robót przewidzianego do wykonania,
    2. terminów realizacji,
    3. wynagrodzenia i terminów płatności,
    4. rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
13. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    1. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    2. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
14. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie 7 dni, Zamawiający może:
    1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa  
    w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
20. zrezygnować z podwykonawstwa,
21. zmienić podwykonawcę.
22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie
23. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą robót budowlanych wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.  
    Postanowienia ustępu od 1 do 21 stosuje się odpowiednio.
24. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi ust. od 2 do 22 nie będzie miał zastosowania.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 7**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, tj. kwotę **………………. zł**, w formie ………………………………………..
2. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i odbiorze robót zostanie zwrócone Wykonawcy **70 %** wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**§ 8**

1. Strony ustalają, ze obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Kwota ryczałtowa brutto zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z: wykonywanych robót, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza i placu budowy, zużycia energii elektrycznej, opłat za telefon, dozorowania itp., opłat za składowanie materiałów odpadowych na wysypisku oraz podatku VAT. Wartość ryczałtowa zadania jest sumą kwot ryczałtowych za poszczególne elementy robót zgodnie z Formularzem cenowym, opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zadania wynosi: **........................... zł** **brutto** *(słownie zł: ……………………………………………………………………………….)* w tym VAT wg. obowiązującej stawki.
4. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.

**KARY UMOWNE**

**§ 9**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za nieterminowe wykonanie robót budowlanych w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 2 ust. 3 umowy,
5. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości  
   **0,1 %** tego wynagrodzenia za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego w fakturze wystawionej Wykonawcy przez podwykonawcę,
6. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
7. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
8. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **1%** wartości robót ujętych w tej umowie.
9. za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
10. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
11. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
    1. za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3 za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
    2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 umowy ust. 3.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 10**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie dni **7** od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu **14** dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
4. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi normami, przepisami,
5. kompletną dokumentację powykonawczą,
6. dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, autoryzacje itp.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.)
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
9. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
10. jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość robót wadliwych wyliczonych przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu powykonawczego dla robót wykonanych, z zastosowaniem bazy cenowej systemu przyjętego przy tworzeniu kosztorysu na cenę ofertową, a w razie potrzeby określoną przez rzeczoznawcę,
11. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
12. Strony postanawiają, że
13. z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
14. na uzasadniony pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usuniecie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin,
15. do przedłużenia tych terminów nie jest upoważniony Inspektor Nadzoru .
16. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
17. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
18. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest **Inspektor Nadzoru**.
19. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest **Kierownik Budowy**. Osoba Kierownika Budowy (posiadającego wymagane uprawnienie budowlane) będzie ujawniona w dzienniku budowy.
20. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie ......................................................................................................................
21. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest .......................
22. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.

**GWARANCJA**

**§ 11**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie**.** Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały i urządzenia dostarczone przez niego będą nowe, pełnej wartości handlowej i nadające się do użycia w celu im przeznaczonym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** dla przedmiotu umowy na okres 3 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót i zapewnia o jego prawidłowym funkcjonowaniu.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. *(Dz. U. z 2014r. poz. 121)* rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faksem. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 12 godz. od momentu jego przekazania.
5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi, w tym również za prace wykonywane przez podwykonawców.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

**§ 12**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymaganych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Brak przekazania przez Wykonawcę ww. dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.
5. Brak zachowania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 4 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem Podwykonawców.

**§ 13**

Płatność faktury w terminie do **30** dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót, podpisanym przez Inspektora Nadzoru.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 14**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp określił w pkt. 22 SIWZ zakres okoliczności mogących powodować konieczność zmian umowy.

**§ 15**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **7** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **7** dni.
6. zajdzie konieczność dokonania więcej niż dwóch bezpośrednich zapłat podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat przekroczy kwotę 5% wartości Zamówienia
7. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
8. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
10. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
12. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
13. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
14. jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt. 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji.
15. protokół sporządzony zgodnie z pkt. 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń,
16. Wykonawca w ciągu 7 dni zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony która odpowiada za przyczyny odstąpienia od umowy,
17. Wykonawca w ciągu 7 dni zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
18. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione oraz wszelkie należące do niego materiały i urządzenia,
19. Wykonawca w ciągu 10 dni od daty odstąpienia przekaże Zamawiającemu uporządkowany teren budowy,
20. w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające,

**§ 16**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
  2. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 17 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

**§ 18**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**