|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGIURZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2Urząd Stanu Cywilnego , tel.: (094) 35 – 14 - 038** |
| **USC - 010** | **WPISYWANIE DO POLSKICH KSIĄG AKTÓW STANU CYWILNEGO SPORZĄDZONYCH ZA GRANICĄ** | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**- Art. 104 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 poz. 2224 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U 2018 poz. 1044 z późn. zm.)
2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**Decyzja. Umiejscowienie **(transkrypcja)** zagranicznych aktów stanu cywilnego -sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie zagranicznego aktu stanu cywilnego..
3. **WYMAGANE DOKUMENTY**
4. Wniosek o wpisanie do polskich ksiąg aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą - ***druk USC - 010 - 1***
5. Dokumenty stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (\* w przypadku paszportu wymagane jest potwierdzenie zameldowania na terenie Gminy Ustronie Morskie).
6. Oryginał odpisu zagranicznego aktu stanu cywilnego wraz z jego urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula lub kserokopia odpisu potwierdzona przez urząd, który akt wydał; ewentualnie oryginał odpisu aktu stanu cywilnego wydany na druku wielojęzycznym
7. W przypadku umiejscowienia aktu urodzenia dziecka – oświadczenie obojga rodziców .
8. W przypadku umiejscowienia aktu małżeństwa – oświadczenie małżonków.
9. **DOKUMENTY UZYSKIWNE PRZEZ URZĄD**
10. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**Opłata skarbowa:
	* za decyzję o wypisaniu aktu - **50 zł**
	* za decyzję o sprostowaniu aktu - **39 zł**
	* za decyzję o uzupełnieniu aktu - **39 zł**
	* w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17 z**ł od pełnomocnictwa

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:* na rachunek bankowy **GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914**(z dopiskiem opłata skarbowa USC).

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie.1. **TERMIN ODPOWIEDZI**

Rozpoznanie sprawy, przygotowanie i wydanie stosowanej decyzji w zależności od stopnia skomplikowania sprawy, nie później niż w ciągu miesiąca; sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu 2 miesięcy od nia wszczęcia postępowania.Dokonanie zmian w aktach stanu cywilnego na podstawie ostatecznej decyzji o uzupełnieniu/sprostowaniu aktu oraz wydanie odpisów aktu – po upływie 14 dni od dnia odbioru decyzji.1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**Urząd Stanu Cywilnego
2. **TRYB ODWOŁAWCZY**Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie\* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
3. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

 W Urzędzie Stanu Cywilnego1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. **S**prawę można załatwić za pośrednictwem polskiego konsula za granicą.
	2. Wniosek może złożyć członek rodziny osoby wymienionej w akcie: rodzicie, dziadkowie, dzieci, rodzeństwo, małżonek (pokrewieństwo w linii prostej), przedstawiciel ustawowy oraz pełnomocnik na podstawie imiennego pełnomocnictwa.
	3. Dokument nie zawierający pełnych danych wymaganych prawem polskim (dane z odpisów skróconych lub na
	4. druku wielojęzycznym) podlega uzupełnieniu.
	5. Posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument w terminie do 14 dni od dnia sporządzenia aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska, a w przypadku małżeństwa zawartego przed konsulem lub organem zagranicznym od dnia doręczenia odpisu aktu małżeństwa.
	6. Posiadacz paszportu ma obowiązek wymiany tego dokumentu w terminie 60 dni od dnia sporządzenia aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska, a w przypadku małżeństwa zawartego przed konsulem lub organem zagranicznym – od dnia doręczenia odpisu aktu małżeństwa.

 Wersja 03  |
| Opracował: ***Kierownik USC***Honorata AtraszkiewiczData: 2023-12-14 | Sprawdził*:* Data:  | Zatwierdził: ***Sekretarz Gminy****Ewa Ostrowska*Data:2023-12-14 |