|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGIURZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2Urząd Stanu Cywilnego , tel.: (094) 35 – 14 - 038** |
| **USC - 08** | UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2021. 709 j.t).- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 j.t.).
2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**Decyzja, na podstawie której zostają nanoszone zmiany w akcie stanu cywilnego , akt zostaje uzupełniony o brakujące dane zgodnie z prawem polskim.
3. **WYMAGANE DOKUMENTY 1)** Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego ***druk USC - 08 - 1*** 2) Do wglądu : dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy.

 3) Odpisy aktów wymagane są jeżeli akt sporządzony jest w innym urzędzie stanu cywilnego :        ( Przedkładane odpisy nie mogą być kserokopiami ! ) :                - w przypadku uzupełnienia aktu urodzenia – odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców,        - w przypadku uzupełnienia aktu małżeństwa - odpis skrócony aktu urodzenia,        - w przypadku uzupełnienia aktu zgonu - odpis skrócony aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej. 1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**
2. **WYSOKOŚĆ OPŁATY**Opłata skarbowa:

- za za decyzję - **39 zł**  - za każdy odpis skrócony aktu – **22 zł** - za każdy odpis zupełny aktu - **33 zł** - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17** zł od pełnomocnictwa  Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się: - na rachunek bankowy **GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914** ( z dopiskiem opłata skarbowa USC).  Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może  zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).1. **TERMIN ODPOWIEDZI**

Rozpoznanie sprawy, przygotowanie i wydanie stosowanej decyzji w zależności od stopnia skomplikowania  sprawy, nie później niż w ciągu miesiąca; sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu 2  miesięcy od dnia wszczęcia     postępowania;   Dokonanie zmian w aktach stanu cywilnego na podstawie wydanej decyzji oraz wydanie odpisów aktu – po  upływie 14 ni od dnia odbioru decyzji.1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**Urząd Stanu Cywilnego
2. **TRYB ODWOŁAWCZY**Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie\* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.\*Opłata skarbowa: Nie pobiera się.
3. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**W Urzędzie Stanu Cywilnego
4. **DODATKOWE INFORMACJE**

 Sprawę można załatwić korespondencyjnie lub przez pełnomocnika na podstawie imiennego pełnomocnictwa.   |
| Opracował: ***ORIV***Honorata AtraszkiewiczData: 2023-12-14 | Sprawdził*:* Data:  | Zatwierdził: ***Sekretarz Gminy****Ewa Ostrowska*Data:2023-12-14 |