DRUK

USC 09 -1

Ustronie Morskie, dnia. ................................

Nazwisko i imię ..............................................

Adres ..............................................................

........................................................................

Telefon ..........................................................

URZĄD STANU CYWILNEGO

w USTRONIU MORSKIM

**WNIOSEK**

**o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

Zwracam się z wnioskiem o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia / małżeństwa /zgonu\* sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim pod Nr ..................... dotyczącym (imię i nazwisko)…………………………………

………………………………………………………...................................................................  
 w zakresie.............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

W załączeniu przedkładam dokument stanowiący podstawę do sprostowania:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

………………………..

/ podpis wnioskodawcy/

**Opłata skarbowa**:

- za za decyzję - **39 zł**

- w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17** zł od pełnomocnictwa

**Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:**

–punkt kasowy prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8 -15 ,   
 mieszczący się przy Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim

- na **rachunek bankowy GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914**

( z dopiskiem opłata skarbowa USC).   
 Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może

zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).

*\*niepotrzebne skreślić*