DRUK

USC 09 -1

Ustronie Morskie, dnia. ................................

Nazwisko i imię ..............................................

Adres ..............................................................

 ........................................................................

Telefon ..........................................................

 URZĄD STANU CYWILNEGO

 w USTRONIU MORSKIM

**WNIOSEK**

 **o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

Zwracam się z wnioskiem o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia / małżeństwa /zgonu\* sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim pod Nr ..................... dotyczącym (imię i nazwisko)…………………………………

………………………………………………………...................................................................
 w zakresie.............................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

W załączeniu przedkładam dokument stanowiący podstawę do sprostowania:

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

 ………………………..

 / podpis wnioskodawcy/

 **Opłata skarbowa**:

- za za decyzję - **39 zł**

 - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17** zł od pełnomocnictwa

 **Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:**

 –punkt kasowy prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy, czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8 -15 ,
 mieszczący się przy Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim

 - na **rachunek bankowy GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914**

 ( z dopiskiem opłata skarbowa USC).
 Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może

 zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).

*\*niepotrzebne skreślić*