

**ZARZĄDZENIE nr 35 /2024**

Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 12.04.2024 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.40 z późn. zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 977 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej GKUA w następującym składzie:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) Przewodniczący:        | Marek Perepeczo              |
| 2) Z-ca przewodniczącego: | Monika Sielewska             |
| 3) Członkowie:            | Janusz Strucki               |
|                           | Elżbieta Gutral-Koronkiewicz |
|                           | Bartosz Sontowski            |

**§2**

Zatwierdzam Regulamin GKUA stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Traci moc zarządzenie Nr 58/2014 Wójta Gminy z dnia 06 czerwca 2014 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz zatwierdzenia jej regulaminu ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 69/2016 Wójta Gminy z dnia 3 października 2016 r. ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem Nr 80/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 czerwca 2019 roku.

**§4**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Bernadeta Borowska

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

### **§1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej GKUA jest organem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Ustronie Morskie oraz innych działających w porozumieniu z nim, organów samorządu gmin.
2. Regulamin i lista członków GKUA podlega aktualizowaniu przynajmniej raz w czasie kadencji rady.

### **§2**

1. Do zadań GKUA należy opiniowanie:
  - 1) projektów planów miejscowych gminy, projektów zmian planów miejscowych gminy,
  - 2) projektu planu ogólnego gminy, projektów zmian planów ogólnych,
  - 3) wyników analiz oceny aktualności planu ogólnego i planów miejscowych.
2. GKUA może opiniować również inne opracowania, w tym szczególnie istotne dla rozwoju wizerunku gminy, w tym analizy, prognozy, koncepcje oraz inne projekty związane z zagospodarowaniem terenów Gminy Ustronie Morskie.
3. GKUA opiniuje opracowania skierowane do zaopiniowania przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, jednostki organizacyjne Gminy Ustronie Morskie oraz zgłaszane przez stowarzyszenia, organizacje zawodowe lub inwestorów przygotowujących realizację inwestycji na terenie gminy i inne organy samorządowe w ramach zawartych porozumień.

### **§3**

1. Temat skierowany na posiedzenie GKUA przedstawia projektant lub członek zespołu projektowego oraz koreferent jeśli jest sporządzany koreferat, o ile został zaproszony na posiedzenie Komisji.
2. W obradach GKUA uczestniczą bez prawa udziału w głosowaniu:
  - 1) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
  - 2) Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

### **§4**

1. Do zadań i obowiązków przewodniczącego należy:
  - 1) prowadzenie posiedzenia,
  - 2) wskazanie konieczności opracowania koreferatu z wyborem koreferenta lub wykonania innych opracowań z określeniem zakresu i terminu realizacji umowy,
  - 3) zapraszanie na posiedzenie autora projektu, o ile uzna to za konieczne,
  - 4) zapraszanie na posiedzenie specjalistów odpowiednich dziedzin,
  - 5) zarządzanie przeprowadzenia wizji w terenie lub zorganizowanie posiedzenia wyjazdowego GKUA,
  - 6) podpisywanie opinii, protokołów oraz innych dokumentów wypracowanych lub związanych z działalnością GKUA
2. Do zadań i obowiązków członków GKUA należy:
  - 1) udział w posiedzeniach,

- 2) obiektywne ocenianie prezentowanych opracowań,
- 3) opracowanie opinii do przedstawianych tematów posiedzenia.

#### §5

1. Umowa na opracowanie opinii lub koreferatu zawierana jest przez Wójta Gminy Ustronie Morskie ze wskazanym przez przewodniczącego specjalistą, spośród członków GKUA lub spoza GKUA.

#### §6

1. GKUA wyraża opinię pozytywną lub negatywną na posiedzeniu, w którym uczestniczy co najmniej połowa składu osobowego komisji GKUA,
2. Przy równej ilości głosów przeciwnych rozstrzyga przewodniczący GKUA.
3. Opinię pozytywną lub negatywną podejmują członkowie GKUA po jawnym głosowaniu obecnych na posiedzeniu członków GKUA.
4. Wyłączeniu z głosowania podlega członek GKUA będący projektantem tematu skierowanego na posiedzenie.
5. Wnioski z posiedzenia GKUA sporządzane na podstawie protokołu są akceptowane przez przewodniczącego GKUA poprzez zaparafowanie.
6. Posiedzenie GKUA są Protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego GKUA lub prowadzącego posiedzenie GKUA.
7. Przy organizacji posiedzenia GKUA dla kilku tematów, protokoły zawierające wnioski i opinie GKUA sporządza się oddzielnie dla każdego tematu.

#### §7

1. Uczestnictwo w posiedzeniu GKUA jest płatne dla członków GKUA z wyłączeniem pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz Jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie w wysokości:
  - 1) 50% minimalnego wynagrodzenia dla przewodniczącego GKUA,
  - 2) 30% minimalnego wynagrodzenia dla pozostałych członków GKUA.
2. Z minimalne wynagrodzenie uważa się minimalne wynagrodzenie za pracę w rozumieniu przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 roku (tj. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207 z późn. zm.).

#### §8

1. Obsługę techniczno – administracyjną GKUA zapewnia referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.
2. Wniosek członka GKUA dotyczący zmiany regulaminu może składać każdy z członków GKUA do Wójta Gminy Ustronie Morskie.
3. Zainteresowani wnioskujący o zaopiniowanie tematu na posiedzeniu GKUA są zobowiązani do ich przedłożenia w ilości egzemplarzy odpowiedniej do ilości członków GKUA lub w zapisie elektronicznym umożliwiającym ich powielanie dla potrzeb członków komisji.
4. Zaproszenia członków GKUA rozsyła się drogą pocztową lub elektroniczną wraz z materiałami.

WÓJTA GMINY  
  
mgr Beata Borkowska