**UMOWA NR ...**

o wsparcie realizacji zadania publicznego
(nazwa zadnia publicznego)

zawarta w dniu

pomiędzy zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym

przez a z siedzibą w

 zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez : 1)

2)

**§ 1**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami Uchwały Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz. 119) oraz Uchwały Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj.

Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 r. poz. 1613) realizację zadania publicznego, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu

 stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości :

 (słownie : 00/100 ) złotych.

1. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych

00/100 ) złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nazwa banku: nr rachunku: do dnia

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

**§ 3**

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia do dnia
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 4**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w wysokości nie więcej niż 90 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania publicznego.

§ 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

1. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 63/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 04 lipca 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów w postępowaniu konkursowym na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu w gminie Ustronie Morskie.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust.1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 , Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić wraz z

odsetkami od rachunku bankowego (naliczonych od otrzymanej dotacji) w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr

1. Odsetki od rachunku bankowego, na który wpływa dotacja należy zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 2.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

1. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3. jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
4. jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Rozwiązując umowę Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi

w wyniku stwierdzenia okoliczności , o których mowa w ust. 1, wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwał powołanych w § 1 umowy.

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

Załączniki :

1. Oferta Zleceniobiorcy o przyznanie dotacji celowej na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w gminie Ustronie Morskie.
2. Wzór sprawozdania stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 63/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 04 lipca 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów w postępowaniu konkursowym na wsparcie realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu w gminie Ustronie Morskie.