

**Zarządzenie Nr 113/2022**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 30 września 2022 r.**

**w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie**

Na podstawie art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2000) w związku z art. 33 ust.4, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022. poz. 559), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2021r. poz.1540), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), art.4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządza co następuje:

§ 1.

Powierzam Pani Ewie Ostrowskiej - Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania poprzez:

- 1) Podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 2) Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
- 3) Udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
- 4) Sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 5) Stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 6) Wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2.

Upoważniam Panią Ewę Ostrowską - Sekretarz Gminy Ustronie Morskie do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Ustronie Morskie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do

podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów Gminy.

§ 3.

W razie nieobecności Wójta Gminy Ustronie Morskie upoważniam Panią Ewę Ostrowską Sekretarza Gminy Ustronie Morskie do:

- 1) Kierowania pracą Urzędu Gminy,
- 2) Podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- 3) Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ustronie Morskie w zakresie zawierania umów, zaciągania i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Ustronie Morskie,
- 4) Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Ustronie Morskie dotyczących programów i projektów z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych,
- 5) Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek Organizacyjnych Gminy,
- 6) Do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 4.

Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2022 roku.

JAN KAZIMIEZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
K 0-821

WÓJT GMINY  
*mgr Bernadeta Bożkowska*