

# **STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**

## **PN. „GMINNY OŚRODEK SPORTU I REKREACJI**

### **W USTRONIU MORSKIM"**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, zwany dalej w skrócie GOSiR, jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do wykonywania zadań własnych gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz gospodarki komunalnej działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zmianami),
  - 3) niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
2. GOSiR działa w formie jednostki budżetowej, której gospodarka finansowa objęta jest budżetem gminy i opiera się o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.
3. Siedzibą GOSiR jest miejscowość Ustronie Morskie a terenem działania gmina Ustronie Morskie.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOSiR-u sprawuje Wójt Gminy.
5. GOSiR używa pieczęci nagłówkowej o treści :

GMINNY OŚRODEK SPORTU i REKREACJI  
78-111 USTRONIE MORSKIE  
UL. POLNA 3

#### **II. Przedmiot i zakres działania**

##### **§2.**

1. Do zadań GOSiR-u należy realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji na rzecz mieszkańców gminy Ustronie Morskie a także wykonywanie zadań własnych gminy z zakresu gospodarki komunalnej.

2. Do zadań GOSiR-u z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji należy w szczególności :

- 1) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 2) zaspakajanie potrzeb mieszkańców w zakresie aktywnego wypoczynku i rekreacji;
- 3) administrowanie obiektami sportowo-rekreacyjnymi oraz związanymi z

- organizowaniem kąpielisk;
- 4) inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich środowiskach społecznych, a zwłaszcza współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, szkołami i innymi organizacjami pożytku publicznego oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań;
  - 5) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa na kąpieliskach, w tym ich organizowanie oraz zatrudnianie ratowników;
  - 6) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu;
  - 7) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień sportowych uczestników zajęć;
  - 8) stałe podnoszenie wyszkolenia sportowego uczestników zajęć;
  - 9) integracja dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnych środowisk w tym również niepełnosprawnych;
  - 10) propagowanie kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności w zakresie wychowania fizycznego i sportu a także rekreacji w podległych obiektach;
  - 11) organizowanie z własnych środków imprez sportowo- rekreacyjnych;
  - 12) wynajmowanie i wydzierżawianie składników majątku trwałego, a także pobieranie innych pożytków z majątku;
  - 13) pozyskiwanie środków finansowych na upowszechnianie kultury fizycznej;
  - 14) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług GOSiR;
  - 15) promocja gminy poprzez sport;
  - 16) realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych obiektów i urządzeń sportowych oraz rozbudowa i modernizacja już istniejących.

### 3. Do zadań z zakresu gospodarki komunalnej należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem porządku i czystości na terenie gminy, a zwłaszcza na drogach, chodnikach, w parkach i na terenach zielonych, plaży i terenach przyplażowych, placach zabaw i rekreacyjnych;
- 2) prowadzenie eksploatacji wysypiska odpadów komunalnych;
- 3) prowadzenie cmentarzy komunalnych;
- 4) utrzymanie sanitariatów publicznych i przystanków autobusowych;
- 5) administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz dbałość o stan techniczny obiektów i infrastruktury komunalnej oraz lokali użytkowych;
- 6) zarządzanie komunalnymi środkami transportowymi;
- 8) organizowanie dowozu dzieci do szkół i przedszkola;
- 9) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizowania robót publicznych i prac interwencyjnych;
- 10) świadczenie usług komunalnych.

### **§ 3.**

Przy realizacji zadań statutowych GOSiR współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy.

## **III. Organizacja**

### **§ 4.**

1. GOSiR-em kieruje Dyrektor, który organizuje jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. W ramach udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor GOSiR składa oświadczenie woli w zakresie zarządu mieniem.

### **§ 5.**

1. Dyrektor GOSiR zatrudnia i zwalnia pracowników oraz dokonuje w stosunku do nich wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
2. Zasady wynagradzania pracowników GOSiR określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Dyrektora GOSiR w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
3. Wynagrodzenie Dyrektora GOSiR ustala Wójt Gminy.

### **§ 6.**

1. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOSiR określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

## **IV. Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 7.**

1. GOSiR prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej GOSiR jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy.
3. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

#### **§ 8.**

GOSiR prowadzi działalność na bazie mienia nabytego oraz tego, w które zostało wyposażone.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Mienie GOSiR jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami).

#### **§ 10.**

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Gminy Ustronie Morskie