|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa , tel.: (094) 35 – 14 – 187, (094) 35 – 14 – 188** | | | | |
| **GNP 30** | **WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO PRACĘ W GOSPODARSTWIE ROLNYM DO STAŻU PRACY** | | | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**   art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1990 roku o wliczaniu okresów pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy (Dz. U. z 1990 r. Nr 54, poz. 310),  art. 217 i 218 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)  **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**  Wydanie poświadczonego dokumentu   1. **WYMAGANE DOKUMENTY**   Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego pracę w gospodarstwie rolnym. **Druk nr 30-01** Potwierdzenie faktu posiadania/istnienia indywidualnego gospodarstwa rolnego określające jego położenie i powierzchnię lub akt własności ziemi/akt notarialny (do wglądu)  Potwierdzenie zameldowania w gospodarstwie w określonym czasie - zgodnym z wnioskiem Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie braku dokumentów   Zeznanie dwóch świadków lub kserokopie zeznań dwóch świadków na drukach uzyskanych w ZUS/KRUS (Rp-9 ); własnoręczność podpisu świadków należy potwierdzić przez notariusza, konsula, RP, pracownika UG czy pracownika oddziału ZUS/KRUS Dokument tożsamości wnioskodawcy i świadków.   1. **WYSOKOŚC OPŁAT**   Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1044 z późn. zm.).   1. **TERMIN REALIZACJI**   Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu siedmiu dni. Jeżeli Urząd Gminy Ustronie Morskie nie będzie dysponował dokumentami uzasadniającymi wydanie zaświadczenia o pracy wnioskodawcy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, wyda postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**   Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa (GNP)   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia. Na postanowienie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie. Zażalenie należy złożyć w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia, za pośrednictwem Wójta Gminy Ustronie Morskie.   1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMNTÓW**   W Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa (GNP), pocztą.   1. **DODATKOWE INFORMACJE**   Brak | | | | |
| Opracował: ***GNP***  Ewa Ostrowska  Data: 25.10.2019 r. | | Sprawdził*:*  Data: | Zatwierdził: **Zastępca Wójta Gminy**  ***Sylwia Halama***  Data: | |