

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wypełniony i podpisany formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” lub formularz "Zgłoszenie pobytu czasowego" (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka) zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia.
- 2) Dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty lub paszport).
- 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, którym może być: umowa cywilno - prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu – do wglądu (w oryginale).
- 4) W przypadku zgłoszenia zameldowania przez pełnomocnika - pisemne pełnomocnictwo do zameldowania.

OPLATY

- zgłoszenie zameldowania - nie podlega opłacie skarbowej
- opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł.

Nie podlega opłacie pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

- opłata skarbową za wydanie, na wniosek osoby meldującej się, zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy - 17 zł.

Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Ustronie Morskie
10 8562 0007 4291 3117 0040 0914

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy właściwy według miejsca położenia nieruchomości, w której chcemy dokonać zameldowania.

Dla Gminy Ustronie Morskie - Urząd Stanu Cywilnego w Ustroniu Morskim ul. Rolna 2.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie po okazaniu wszystkich wymaganych dokumentów i wypełnieniu formularza zgłoszenia zameldowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1382, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 poz. 2411).

DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- 2) Przy zameldowaniu na pobyt czasowy należy wskazać deklarowany okres pobytu w tym miejscu.
- 3) Równocześnie można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.
- 4) Osoba dopełniająca obowiązek zameldowania na pobyt stały otrzymuje, z urzędu, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały ważne do chwili zmiany miejsca pobytu. Przy zameldowania na pobyt czasowy zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby, której meldunek dotyczy.
- 5) Obywatel polski, który opuszcza miejsce pobytu stałego lub czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu obowiązany jest wymeldować się.
- 6) Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.
- 7) Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.