

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.6.2021.IKIV)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

I. Zamawiający:

Gmina Ustronie Morskie

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

tel. (+48) 943-515-597

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ustronie-morskie.pl

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://bip.ustronie-morskie.pl/>
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”):
<https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Elektroniczna skrzynka podawcza epuap:
/UGUstronie/skrytka

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV:	71410000-5	Usługi planowania przestrzennego
	71400000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

1. **Nazwa nadana zamówieniu: Opracowanie projektów Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Projektu Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na obszarze Gminy Ustronie Morskie.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności: opracowanie projektów Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (zwanych dalej „MPZP”) oraz Projektu Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na obszarze Gminy Ustronie Morskie. Zamówienie podzielono na części, każda z części obejmuje oddzielne zadania zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) **Część nr 1:**
 - a) Zadanie nr 1:
Opracowanie MPZP dla obszaru zlokalizowanego na północ od drogi ekspresowej S6, obręb Rusowo, gm. Ustronie Morskie, obszar o pow. ok. 9,42 ha,
 - b) Zadanie nr 2:
Opracowanie MPZP Rusowo centrum, gm. Ustronie Morskie, obszar o pow. ok. 24,04 ha,
 - c) Zadanie nr 3:
Opracowanie MPZP dla części obrębu ewidencyjnego Rusowo, gm. Ustronie Morskie, obszar o powierzchni ok. 180,15 ha,
 - d) Zadanie nr 4:

- Opracowanie MPZP Kukinia wschód, gm. Ustronie Morskie, obszar o pow. ok. 30,14 ha,
- e) Zadanie nr 5:
Opracowanie MPZP dla części obrębu Gwizd, gm. Ustronie Morskie, obszar o pow. ok. 57,42 ha,
- f) Zadanie nr 6:
Opracowanie MPZP dla części obrębu ewidencyjnego Kukinia, gm. Ustronie Morskie, obszar o pow. ok. 39,48 ha;
- 2) **Część nr 2:** Opracowanie MPZP obrębu ewidencyjnego Kukinia oraz Kukinka w części bezpośrednio sąsiadującej z węzłem drogowym drogi ekspresowej S6, gm. Ustronie Morskie, obszar o powierzchni 82,29 ha;
- 3) **Część nr 3:**
- a) Zadanie nr 1:
Opracowanie MPZP obrębu ewidencyjnego Ustronie Morskie - część B2; jest to obszar położony na południe od drogi krajowej nr 11, gm. Ustronie Morskie, obszar o powierzchni ok. 85 ha,
- b) Zadanie nr 2:
Opracowanie MPZP obrębu ewidencyjnego Ustronie Morskie - część B3; jest to obszar położony na południe od drogi krajowej nr 11, gm. Ustronie Morskie, obszar o powierzchni ok. 102 ha.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
5. **Wykonawca, może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, z wyłączeniem części nr 1. Wykonawca składający ofertę na część nr 1 nie może złożyć oferty na pozostałe części.**
6. Wykonawca składając ofertę na jedną część, składa tym samym ofertę na wszystkie zadania, jakie przypisano danej części. Nie dopuszcza się składania oferty tylko na wybrane zadania w ramach części.
7. We wszystkich miejscach SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy – dla każdej części.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7** ustawy Pzp.

Va. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające

z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, składanych przez wykonawcę:

1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - **składane wraz z ofertą**;
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy, **składane na żądanie zamawiającego**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie wykonawcy o **aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (§3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)).
 - 1.2. Przepisu, o którym mowa w pkt 1.1. nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1, **składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej)**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
4. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
5. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. **Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ** odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
 - w zakresie proceduralnym: Urszula Bakalarz,
 - w zakresie merytorycznym: Monika Rozwód.

VIIa. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 1, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
8. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.
10. **Ofertę**, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 19.05.2021r.**

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**
 - 1) wypełniony formularz oferty z określeniem:
 - a) oferowanej ceny dla części, na które wykonawca składa ofertę,

- b) liczby opracowanych MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych (nie mniejszej niż 3, jako wymaganej przez zamawiającego) – dla części nr 1 oraz 3; liczby opracowanych MPZP (nie mniejszej niż 5, jako wymaganej przez zamawiającego) – dla części nr 2,
- c) doświadczenia zawodowego głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, w latach (nie mniej niż 5 lat, jako wymagane przez zamawiającego),
- d) imienia i nazwiska głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnego za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- e) opracowanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych (dla części nr 1 oraz 3) lub MPZP (dla części nr 2), z wyszczególnieniem zakresu opracowanego MPZP, miejscowości, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane;

2) dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**

2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy,

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 20.04.2021r. do godziny 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi 45 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie ryczałtowe** ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części, których dotyczy oferta (podając je w zapisie liczbowym), uwzględniające podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty:

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert dla części nr 1 oraz 3:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej części oddzielnie, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena – waga 50 %;
 - 2) ilość wykonanych MPZP – waga 35 %;
 - 3) doświadczenie głównego projektanta – waga 15 %.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
3. **Kryterium „ceny”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 50 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 C - ilość punktów w kryterium ceny,
 C_{min} - najniższa zaoferowana cena,
 C_o - cena oferty ocenianej.
4. **Kryterium „ilości wykonanych MPZP”** będzie rozpatrywane na podstawie wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = (P_o/P_{max}) \times 35 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 P - ilość punktów w kryterium ilości wykonanych planów,
 P_o - ilość wykonanych planów w ofercie ocenianej,
 P_{max} - największa ilość wykonanych planów.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ilości opracowanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych, określając ją w sztukach;
 - 2) Minimalna ilość wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych, wymagana przez zamawiającego, nie może być mniejsza niż 3;
 - 3) Podanie w ofercie mniej niż 3 MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - 4) W przypadku braku podania w ofercie ilości wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych, zamawiający uzna, że zapewniona jest minimalną ilość wymagana przez zamawiającego;
 - 5) Jeżeli główny projektant, skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, opracował więcej niż 28 planów dla terenów położonych w zasięgu oddziaływania elektrowni wiatrowych, zamawiający do oceny ofert przyjmie ilość planów jako 28.

5. **Kryterium „doświadczenia głównego projektanta”** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczone od momentu uzyskania przez niego odpowiednich uprawnień. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- $$D = (D_o/D_{max}) \times 15 \text{ pkt},$$
- gdzie:
 D - ilość punktów w kryterium doświadczenia głównego projektanta,
 D_o - doświadczenie głównego projektanta w ofercie ocenianej,
 D_{max} – największe zaoferowane doświadczenie głównego projektanta.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie doświadczenie głównego projektanta, określając je w latach.
 - 2) Minimalne doświadczenie głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, wymagane przez zamawiającego, nie może być mniejsze niż 5 lat.
 - 3) Podanie przez wykonawcę mniej niż 5 lat, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 4) W przypadku braku podania w ofercie doświadczenia głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną ilość wymaganą przez zamawiającego.
 - 5) Jeżeli główny projektant, skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada doświadczenie ponad 11-letnie, zamawiający do oceny ofert przyjmie 11 lat.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: $S=C+P+D$.
7. Wykonawca może wykazywać doświadczenie zawodowe głównego projektanta przez tą samą osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na kilka części, z zastrzeżeniem rozdziału III pkt 5.

XIII A. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert dla części nr 2:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej części oddzielnie, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) cena – waga 50 %;
 - 2) ilość wykonanych MPZP – waga 35 %;
 - 3) doświadczenie głównego projektanta – waga 15 %.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
3. **Kryterium „ceny”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{min}/C_o) \times 50 \text{ pkt},$$

gdzie:
 C - ilość punktów w kryterium ceny,
 C_{min} - najniższa zaoferowana cena,
 C_o - cena oferty ocenianej.
4. **Kryterium „ilości wykonanych MPZP”** będzie rozpatrywane na podstawie wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = (P_o/P_{max}) \times 35 \text{ pkt},$$

gdzie:
 P - ilość punktów w kryterium ilości wykonanych planów,
 P_o - ilość wykonanych planów w ofercie ocenianej,
 P_{max} - największa ilość wykonanych planów.

 - 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ilości opracowanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP, określając ją w sztukach;
 - 2) Minimalna ilość wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, MPZP, wymagana przez zamawiającego, nie może być mniejsza niż 5;
 - 3) Podanie przez wykonawcę mniej niż 5 MPZP skutkować będzie odrzuceniem oferty;

- 4) W przypadku braku podania w ofercie ilości wykonanych przez głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia MPZP, zamawiający uzna, że zapewniona jest minimalną ilość wymaganą przez zamawiającego;
 - 5) Jeżeli główny projektant, skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, opracował więcej niż 30 planów, zamawiający do oceny ofert przyjmie ilość planów jako 30.
5. **Kryterium „doświadczenia głównego projektanta”** będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia głównego projektanta, skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, liczone od momentu uzyskania przez niego odpowiednich uprawnień. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- $$D = (Do/Dmax) \times 15 \text{ pkt,}$$
- gdzie:
- D - ilość punktów w kryterium doświadczenia głównego projektanta,
 - Do - doświadczenie głównego projektanta w ofercie ocenianej,
 - Dmax – największe zaoferowane doświadczenie głównego projektanta.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie doświadczenie głównego projektanta, określając je w latach.
 - 2) Minimalne doświadczenie głównego projektanta skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, wymagane przez zamawiającego, nie może być mniejsze niż 5 lat.
 - 3) Podanie przez wykonawcę mniej niż 5 lat, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 - 4) W przypadku braku podania w ofercie doświadczenia głównego projektanta skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną ilość wymaganą przez zamawiającego.
 - 5) Jeżeli główny projektant skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia posiada doświadczenie ponad 11-letnie, zamawiający do oceny ofert przyjmie 11 lat.
6. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: $S=C+P+D$.
7. Wykonawca może wykazywać doświadczenie zawodowe głównego projektanta przez tą samą osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na kilka części, z zastrzeżeniem rozdziału III pkt 5.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 9 projektu umowy.

XVII. Pozostałe informacje:

1. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Zamawiający nie ustala wizji lokalnej.

XVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Informacja o ochronie danych osobowych.

Ustronie Morskie, dnia 12.04.2021 r.

Zatwierdził:

WÓJT GMINY
m.c.
mgr *Bernadeta Horowska*