

**Zarządzenie Nr 100/2020**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 09 listopada 2020 r.**

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 99/2020 z dnia 09.11.2020 r.).

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 2. Wyznaczam termin rozpoczęcia 14.12.2020 r. i zakończenia 08.01.2021 r. spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:

- a) budynki, budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg),
- b) wyposażenie,
- c) zapasy materiałów; w tym paliwo w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2020 r. ,
- d) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- e) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
- f) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- g) druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki, kredyty, obligacje,
- d) własne składniki powierzone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- a) grunty,
- b) środki trwałe w budowie,
- c) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. obiekty inżynierii wodnej i lądowej)
- d) wartości niematerialne i prawne,

- e) długoterminowe aktywa finansowe - udziały,
- f) należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) zobowiązania niezinventaryzowane drogą potwierdzenia salda.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 94/2020 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 października 2020 r., w składzie Ewa Ostrowska – Przewodniczący, Aneta Sianos – Członek, Katarzyna Czesmak – Członek, Robert Lipiński – Członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe (podległe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej) tj.

**1. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:**

a) budynków, budowli, obiektów inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg do których należy sporządzić protokół weryfikacji), wyznaczam Ewę Ostrowską i Annę Pietkowską,

b) wyposażenia znajdującego się w:

- Urząd Gminy,

- Sala konferencyjna Urzędu Gminy,

- Pokoje gościnne Morka,

wyznaczam Katarzynę Czesmak, Anetę Sianos i Roberta Lipińskiego.

- OSP Ustronie Morskie, Rusowo, Kukinia,

wyznaczam Ewę Ostrowską i Piotra Byczkowiaka.

- Klub Uśmiech,

- Świetlica TPD,

- Centrum Informacji Turystycznej,

- Ośrodek Zdrowia,

- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów,

wyznaczam Katarzynę Czesmak i Magdalenę Karwas.

c) zapasu materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2020 r., pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych, wyznaczam Ewę Ostrowską i Piotra Byczkowiaka.

d) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, wyznaczam Annę Pietkowską i Arkadiusza Zalegę.

2. do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

**3. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji:**

- a) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, wyznaczam Ewę Ostrowską i Annę Pietkowską,
- b) środków trwałych w budowie, wyznaczam Arkadiusza Zalegę i Annę Pietkowską,
- c) wartości niematerialnych i prawnych, wyznaczam Roberta Madejszę,
- d) długoterminowych aktywów finansowych - udziałów, należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań niezinventaryzowanych drogą potwierdzenia salda, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 6. Ustalą harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych sporządzonych przez zespoły spisowe i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w terminie do 11.01.2021 r.

§ 9. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 10. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
mgr Bognadeta Borkowska  
.....  
Kierownik jednostki

  
Marta Thiele-Staszewska  
ADWOKAT

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

### Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Budynki, budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg)	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Od 14.12.2020 Do 08.01.2021
2.	Wyposażenie	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.	Od 14.12.2020 Do 08.01.2021
3.	Składniki majątkowe na terenie niestrzeżonym	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.	Od 14.12.2020 Do 08.01.2021
4.	Obce środki trwałe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.	Od 14.12.2020 Do 08.01.2021
5.	Zapasy materiałów	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.	Od 31.12.2020 Do 08.01.2021
6.	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020r.	Od 31.12.2020 Do 08.01.2021
7.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Od 31.12.2020 Do 08.01.2021
8.	Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2020 Do 15.01.2021
9.	Pożyczki, kredyty, obligacje	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2020 Do 15.01.2021

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.01.2021
11.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020r.	Od 02.01.2021 Do 15.01.2021
12.	Grunty	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
13.	Środki trwałe w budowie	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
14.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
15.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
16.	Długoterminowe aktywa finansowe - udziały	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
17.	Należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021
18.	Zobowiązania niezainwentaryzowane drogą potwierdzenia salda	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2020 r.	Od 02.01.2021 Do 15.03.2021

08.11.2020  
(data) podpis Kierownika jednostki *orkowska*

WÓJT GMINY