

ZARZĄDZENIE Nr 101/ 2018
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 07 listopad 2018 r.

w sprawie udzielania upoważnienia Dyrektorowi Przedszkola w Ustroniu Morskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim zwanego dalej „dyrektorem”, Panią Alinę Gajewicz do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Przedszkola w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „jednostką”, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Przedszkola oraz gospodarowania mieniem gminy zarządzanym przez jednostkę.

§ 2.

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień :

1. Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:
 - a) kierowania działalnością Przedszkola w Ustroniu Morskim i reprezentowania go na zewnątrz ,
 - b) funkcji dyrektora zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu.

Wójt Gminy Ustronie Morskie z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. , poz. 994 z późn. zm.)

§ 3.

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności :
 - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Przedszkola do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki ,

- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu i koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 3.500 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Wójt Gminy nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu ,
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego ,
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych za zgodą Wójta Gminy oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach; każdorazowy zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy; brak sprzeciwu Wójta Gminy w terminie 14 dni od zgłoszenia jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

2. Jeżeli czynność prawna dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych innych niż określone w ust. 1 pkt. 1 do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4 .

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Przedszkole w Ustroniu Morskim ze środków publicznych określonych w planie finansowym jednostki, którego wartość przekracza równowartość kwoty 14.000 EURO, powinien uczestniczyć pracownik upoważniony przez Wójta Gminy .

§ 5 .

1. Udziela się Pani Alinie Gajewicz ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Przedszkola w Ustroniu Morskim przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Przedszkola w Ustroniu Morskim oraz dotyczącym mienia zarządzanego przez jednostkę oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których jednostka posiada zdolność sądową .
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu .

§ 6 .

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Wójta Gminy .
2. Zgoda Wójta Gminy potrzebna jest w szczególności do :
 - zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych , których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 3. 500 zł.
 - otwierania i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych .

§ 7 .

1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony .
2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Pani Aliną Gajewicz stosunku pracy na stanowisku dyrektora Przedszkola w Ustroniu Morskim .
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania dyrektor Przedszkola w Ustroniu Morskim jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Kosiakowski

adw. Małta Turek-Stasiewicz