

ZARZĄDZENIE NR 118/2020
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 237 [13a] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2018 r. poz. 2432), Wójt Gminy Ustronie Morskie zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Ustronie Morskie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru Przedstawiciela Pracowników, w składzie:

- 1) Sylwia Halama — przewodniczący komisji,
- 2) Elżbieta Macek — członek komisji,
- 3) Anna Kowalska — członek komisji.

§ 3. Ustalam datę wyboru Przedstawiciela Pracowników na dzień **30 grudnia 2020 r.**

1. Wybory odbędą się w godzinach 10.⁰⁰ - 11.⁰⁰
2. Przedstawiciela Pracowników wybiera się **na kadencję w latach 2021 — 2025.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ustronie Morskie

Bernadeta Borkowska



Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie

§ 1. 1. Przedstawiciel pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie jest powoływany w celu dokonywania w imieniu pracowników Urzędu uzgodnień z pracodawcą w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Działalność Przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Urzędu, o których mowa w §.2 pkt.3.

§ 2. 1. Wybory na Przedstawiciela pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę.

2. Przedstawiciela wybiera się spośród pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

3. Prawo wyboru Przedstawiciela pracowników posiadają pracownicy Urzędu, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

4. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:

- 1) pracodawca;
- 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podległe pracodawcy;
- 3) członek Komisji Wyborczej o której mowa w §4.

5. Wybory na Przedstawiciela pracowników są ważne jeżeli wzięło w nim udział 50 % uprawnionych.

§ 3. 1. Kadencja Przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.

2. W przypadku rezygnacji, rozwiązania stosunku pracy czy utraty wybieralności przez osobę Przedstawiciela pracowników — przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami Urzędu.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.

§ 5. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem Przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) rejestracja kandydatów na Przedstawiciela pracowników;
- 2) sporządzenie kart wyborczych;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. 1. Kandydaci na Przedstawiciela pracowników są zgłaszani do Komisji.

2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników można zgłaszać najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.

4. Nazwiska osób na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników umieszczane są alfabetycznie, ilość kandydatów na Przedstawiciela pracowników jest nieograniczona.

5. Lista kandydatów na Przedstawiciela pracowników zawierająca wszystkie nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników ogłaszana jest 2 dni przed wyborami.

§ 7. 1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą.

2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na Przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.

3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8. 1. Komisja sporządza karty do głosowania.

2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników tak jak na liście kandydatów na Przedstawiciela pracowników.

§ 9. 1. Wybór Przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.

2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.

3. Głosowanie polega na oddaniu głosu na jednego kandydata na Przedstawiciela pracowników.

4. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.

5. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej.

6. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 10. 1. Komisja przygotowuje urnę do głosowania.

2. W czasie głosowania urna jest zamknięta.

3. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.

5. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.

6. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników Urzędu wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na Przedstawiciela pracowników, wzór zaświadczenia o wyborze ma Przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. 1. W sprawach nie ujętych w tym Regulaminie decyduje Komisja Wyborcza.

2. Zaświadczenie o wyborze na Przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

3. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje pracownik ds. kadr.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela
pracowników Urzędu Gminy
Ustronie Morskie

(imię i nazwisko pracownika)

(nazwa referatu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie na kadencję w latach

Zadaniem Przedstawiciela pracowników jest uzgadnianie z pracodawcą wszelkich spraw w zakresie reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ustronie Morskie, dnia

.....

podpis pracownika

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela pracowników Urzędu
Gminy Ustronie Morskie

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu..... rozpoczęło się o godz.....i trwało bez przerwy do godz.....
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła.....
3. W wyborach wzięło udział% uprawnionych.
4. Komisja wydała kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania ,w tym:
 - 1)głosów ważnych
 - 2)głosów nieważnych
6. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:

- 1
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a Pan/i
i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie na Kadencję

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1
- 2.....
- 3.....

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 118/2020
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 17 grudnia 2020 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru Przedstawiciela
pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie
Wzór zaświadczenia
o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu
Pan/Pani
został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do
reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie przy uzgadnianiu z Pracodawcą
wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ustronie Morskie, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 118/2020
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 17 grudnia 2020 r.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wyboru Przedstawiciela
pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie
Wzór zaświadczenia
o wyborze Przedstawiciela pracowników

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu
Pan/Pani
został/a wybrany/a na kadencję w latach Przedstawicielem pracowników do
reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie przy uzgadnianiu z Pracodawcą
wszystkich działań wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu
świadczeń socjalnych, Pracowniczych Planów Kapitałowych, zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ustronie Morskie, dnia

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)