

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.) **Wójt Gminy Ustronie Morskie:**

§ 1. Wprowadza zmianę Zarządzenia Nr 119/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31.12.2012 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie w części załącznika nr 1 tj. Instrukcja w sprawie ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim poprzez zmianę treści § 4.

§ 4 otrzymuje brzmienie:

Ewidencji podlegają w szczególności:

- kasa wyda – KW,
- wnioski o zaliczki - WZ,
- rozliczenie zaliczki - RZ,
- upoważnienia,
- księgi inwentarzowe,
- arkusze spisów z natury,
- karty drogowe,
- kwitariusze przychodowe K-103,
- kwitariusze przychodowe – opłata targowa,
- protokoły weryfikacji.

§ 2. Wprowadza zmianę załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 34/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 15 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza zmianę w załączniku nr 1 pkt. 4 do Zarządzenia Nr 111/2013 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 grudnia 2013 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie i w załączniku nr 2 pkt. 2 do Zarządzenia Nr 149/2010 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządziła:
Izabela Kmieciak vel Kaczmarek
Główny księgowy Urzędu

SKARBNIK GMINY

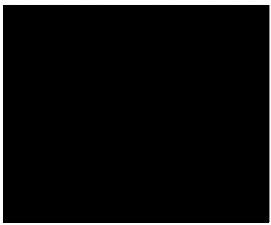
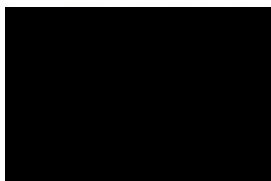

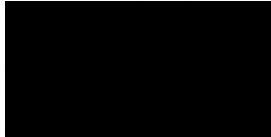
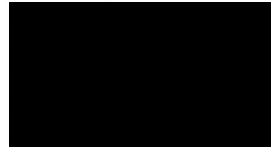
Elżbieta Muciek

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

Załącznik nr 1.
do Zarządzenia Nr 122/2019
z dnia 12.11.2019 r.
Wójta Gminy Ustronie Morskie

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
DO ZATWIERDZANIA I PODPISYWANIA DOKUMENTÓW
W URZĘDZIE GMINY W USTRONIU MORSKIM

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data objęcia stanowiska	Podpis
1.	Borkowska Bernadeta	Wójt Gminy Ustronie Morskie	██████████	
2.	Macek Elżbieta	Skarbnik	██████████	
3.	Halama Sylwia	Zastępca Wójta/Sekretarz	██████████	
4.	Kmiecik vel Kaczmarek Izabela	Główny księgowy Urzędu	██████████	
5.	Jędrzejewska Agata	Podinspektor ds. rozliczeń bezgotówkowych i majątku gminy	██████████	

Zmianie ulega opis kont bilansowych **budżetu** jn.:

Konto 134 – Kredyty bankowe konto syntetyczne B N

Konto 134 służy do ewidencji kredytów bankowych zaciągniętych przez gminę na finansowanie budżetu.

Na stronie **Wn konta 134** ujmuje się spłatę kredytu bankowego w korespondencji z kontem 133 lub umorzenie kredytu przez bank w korespondencji z kontem 962.

Na stronie **Ma konta 134** ujmuje się kredyt bankowy na finansowanie budżetu gminy w korespondencji z kontem 133.

Konto 134 może wykazywać **saldo Ma** oznaczające stan zadłużenia z tytułu kredytów zaciągniętych na finansowanie budżetu.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 134 umożliwia ustalenie stanu zadłużenia według banków, tytułów zobowiązań i klasyfikacji paragrafów przychodów i rozchodów określającej źródło przychodu lub rozchodu.

Przykład ewidencji analitycznej do konta 134:

Konto syntetyczne	Konto analityczne	Treść
134		Kredyty bankowe
	134-001-0952	Kredyt – BOŚ – “przeznaczenie” przychody
	134-001-0992	Kredyt – BOŚ – “przeznaczenie” rozchody
	134-002-0952	Kredyt – BS – “przeznaczenie” przychody
	134-002-0992	Kredyt – BS – “przeznaczenie” rozchody

Konto 260 – Zobowiązania finansowe konto syntetyczne B N

Konto 260 służy do ewidencji zobowiązań zaliczanych do zobowiązań finansowych, z wyjątkiem kredytów bankowych, a w szczególności z tytułu zaciągniętych pożyczek i wyemitowanych instrumentów finansowych.

Na stronie Wn konta 260 ujmuje się wartość spłaconych zobowiązań finansowych, a **na stronie Ma** ujmuje się wartość zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 260 powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań i klasyfikacji paragrafów przychodów i rozchodów określającej źródło przychodu lub rozchodu.

Konto 260 może wykazywać dwa salda. **Saldo Wn** oznacza stan nadpłaconych zobowiązań finansowych, a **saldo Ma** stan zaciągniętych zobowiązań finansowych.

Przykład ewidencji analitycznej do konta 260:

Konto syntetyczne	Konto analityczne	Treść
260		Zobowiązania finansowe
	260-001-0952	Obligacje – PKO-“przeznaczenie” przychody
	260-001-0992	Obligacje – PKO-“przeznaczenie” rozchody
	260-002-0931	Papiery wartościowe – PKO-“przeznaczenie” przychody
	260-002-0982	Papiery wartościowe – PKO-“przeznaczenie” rozchody
	260-003-0952	Pożyczka–WFOŚIGW-“przeznaczenie” przychody
	260-003-0992	Pożyczka – WFOŚIGW -“przeznaczenie” rozchody