

**Zarządzenie Nr 125/2019**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 14 listopada 2019 r.**

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2012 z dnia 30.10.2012 r.).

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 2. Wyznaczam termin rozpoczęcia 14.11.2019 r. i zakończenia 31.12.2019 r. spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:

- a) zapasy materiałów; w tym paliwo w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2019 r. ,
- b) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- c) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
- d) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- e) druki ściślego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki, kredyty, obligacje,
- d) własne składniki powierzone innym jednostkom,
- e) udziały i majątek wprowadzony do spółek.

3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- a) środki trwałe w budowie,
- b) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. obiekty inżynierii wodnej i lądowej)
- c) grunty,
- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- f) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- g) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam stałą komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem nr 124/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 14 listopada 2019 r. w składzie: Ewa Ostrowska – Przewodniczący, Joanna Korczyk - Członek, Emila Wróblewska - Członek, Katarzyna Czesmak - Członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji **drogą spisu z natury**:

- a) zapasu materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2019 r., pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych,
- b) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie,

wyznaczam zespół spisowy (podległy przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej) w składzie: Joanna Korczyk, Emila Wróblewska, Katarzyna Czesmak.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji **w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów**, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji **drogą weryfikacji**:

- a) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, wyznaczam Stefana Jagielowicza i Ewę Ostrowską,
- b) środków trwałych w budowie, wyznaczam Piotra Byczkowiaka i Annę Pietkowską,
- c) wartości niematerialnych i prawnych, wyznaczam Roberta Madejszą i Emilię Wróblewską,
- d) należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań dotyczących osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 8. Ustaląm harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie w 2019r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 10. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych sporządzonych przez zespoły spisowe i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w terminie do 07.01.2020 r.

§ 11. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 12. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Kierownik jednostki

spor.  
mgr Izabela Kmiecik vel Kaczmarek

Marta Thiele-Ślaskowska  
ADWOKAT

SKARBNIK GMINY  
Elżbieta Macek

WÓJT GMINY  
mgr Bernadeta Borkowska



.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

### Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

Lp	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Data rzeczywista inwentaryzacji
1.	Grunty	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
2.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
3.	Środki trwałe w budowie	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
4.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
5.	Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publiczno-prawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
6.	Należności i zobowiązania publiczno-prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
7.	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	

8.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 31.12.2019	
9	Pożyczki ,kredyty, obligacje	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
10	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	
11	Składniki majątkowe na terenie niestrzeżonym	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 31.12.2019	
12	Obce środki trwałe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 31.12.2019	
13	Zapasy materiałów	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 31.12.2019	
14	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 31.12.2019	
15	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.	Od 14.11.2019 Do 15.01.2020	

WÓJT GMINY

*mgr Bernadeta Borkowska*

14.11.2019 .....

Kierownik jednostki