

**ZARZĄDZENIE nr 129/2019
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 19 listopada 2019 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust 1 oraz art. 16 ust. 3d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r. poz. 1983 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019r. poz. 724),
zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega umieszczeniu:
 - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim oraz na jego stronie internetowej;
 - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na jego stronie internetowej;
 - 3) w dziennikach lub internetowych wydaniach dzienników:
 - a) jednym o zasięgu ogólnokrajowym,
 - b) jednym regionalnym;
 - 4) w dwóch serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania instytucji kultury.

§2.

Określa się regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 129/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 19 listopada 2019 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Ustroniu Morskim oraz określenia regulaminu konkursu

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Zatrudnienie: umowa na czas określony 4 lata

Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Ustroniu Morskim

ul. Nadbrzeżna 20, 78-111 Ustronie Morskie

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:
 - a) posiada obywatelstwo polskie;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
 - e) posiada wykształcenie wyższe, preferowane połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub zarządzanie;
 - f) posiada co najmniej 5 letni staż pracy (uwzględnia się własną działalność gospodarczą, wykonywanie działalności na podstawie umów cywilno-prawnych lub kontraktów menadżerskich);
 - g) posiada doświadczenie na stanowisku kierowniczym (uwzględnia się prowadzenie działalności gospodarczej, umowy cywilno-prawne, kontrakty menadżerskie);
 - h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.
2. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs:
 - 1) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim:
 - a) Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) Ustawy Kodeks pracy,
 - c) Ustawy prawo zamówień publicznych,
 - d) zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
 - e) zasad gospodarki finansowej instytucji kultury,

- 2) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym,
 - 3) predyspozycje i zdolności menadżerskie oraz organizatorskie,
 - 4) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
 - 5) samodzielność i systematyczność,
 - 6) odporność na stres,
 - 7) komunikatywność.
3. Do głównych zadań na stanowisku, na które prowadzony jest nabór, należy:
- a) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim, kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej instytucji,
 - b) reprezentowanie Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim na zewnątrz,
 - c) tworzenie warunków do właściwej realizacji zadań statutowych,
 - d) dobór i właściwe wykorzystanie kadry oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - e) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy,
 - f) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi,
 - g) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.
4. Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny
 - b) autorska, pisemna koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, uwzględniająca możliwości budżetowe instytucji i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych (nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu), opracowana zgodnie z udostępnionym przez Organizatora schematem.
W II etapie konkursu koncepcję należy przedstawić w formie prezentacji (do 10 minut) z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty wskazujące na charakter i czas prowadzonej działalności gospodarczej oraz rodzaj i czas wykonywanych obowiązków w ramach umów cywilno-prawnych),
 - d) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 - e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - f) podpisane oświadczenie kandydata,
 - g) podpisana klauzula dotycząca ochrony danych osobowych,
 - h) inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w tym opinie i rekomendacje).
5. Termin i miejsce składania ofert:
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim”** w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie, lub pocztą w terminie **do dnia 19.12.2019 do godziny 15:00** na adres **Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie**. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku Konkursu zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na stronie podmiotowej

Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie i Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim.

6. Inne niezbędne informacje:

- 1) na potrzeby niniejszego konkursu udostępnia się komplet dokumentów źródłowych niezbędnych do opracowania przez kandydatów **„Koncepcji funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim”**:
 - a) aktualnie obowiązujący Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim,
 - b) regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim,
 - c) sprawozdanie finansowe wraz z informacją z przebiegu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim za rok 2017,
 - d) sprawozdanie finansowe wraz z informacją o przebiegu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim za rok 2018,
 - e) plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim na rok 2019,
 - f) sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim za półrocze 2019 roku,
 - g) zarządzenie Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim w sprawie zmian i zatwierdzenia planu finansowego (zwiększenie dotacji podmiotowej) czerwiec 2019.
- 2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Ustronie Morskie powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem merytorycznym i formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- 4) Rozpatrzenie ofert przez komisję nastąpi w terminie do 12 dni po upływie terminu ich składania.
- 5) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w wypadku zgłoszenia jednej kandydatury.
- 6) Zakończenie konkursu przewiduje się do dnia 31.12.2019.
- 7) Szczegółowe dokumenty finansowe dotyczące wydatków Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim za lata 2017 i 2018 będą udostępniane do wglądu na wniosek kandydatów w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

Wójt Gminy Ustronie Morskie

Bernadeta Borkowska

Ustronie Morskie, dnia 19.11.2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ul. Rolnej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ustronie-morskie.pl .
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 129/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 19 listopada 2019 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka
Kultury w Ustroniu Morskim oraz określenia regulaminu konkursu

REGULAMIN
określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, oraz zawiadamia członków Komisji.
4. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym takiej osoby, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to wzbudzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu i bezstronności.
5. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.
6. W pierwszym etapie komisja przeprowadza następujące działania:
 - 1) sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy spełniają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie wymagania,
 - 2) podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do dalszego postępowania konkursowego.

Komisja nie dopuszcza do dalszego postępowania kandydatów, których oferty:

 - a) zostały złożone po terminie,
 - b) nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów,
 - c) z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych,
 - 3) ustala termin i kolejność przeprowadzania z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 4) powiadamia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu.
7. W drugim etapie komisja przeprowadza następujące działania:
 - 1) określa kryteria oceny przydatności kandydata,
 - 2) zapoznaje się ze złożonymi przez kandydatów autorskimi koncepcjami programowo-organizacyjnymi Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim,
 - 3) przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami,
 - 4) kandydat dopuszczony do drugiego etapu postępowania konkursowego, który nie zgłosi się w z wyznaczonym terminie na rozmowę z Komisją, niezależnie od przyczyn, zostaje wyłączony z postępowania konkursowego.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursowego Komisja w głosowaniu jawnym wybiera kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Ustroniu Morskim:
 - 1) głosowanie odbywa się w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji,
 - 2) konkurs jest rozstrzygnięty, jeśli jeden kandydat uzyska więcej niż połowę głosów biorących udział w głosowaniu członków Komisji,
 - 3) każdemu członkowi Komisji przysługuje jeden głos,
 - 4) jeśli pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, przeprowadza się drugą turę głosowania, do której przystępuje dwóch kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów. Za wybranego kandydata uważa się tego, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”.
9. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Ustronie Morskie o ponowne ogłoszenie konkursu.
10. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
11. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.
12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania wyników konkursu.
13. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Ustronie Morskie.