

ZARZĄDZENIE NR 12/2021

Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 11.02.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Dialogu Społecznego ds.
Zieleni i Ochrony Przyrody w gm. Ustronie Morskie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Dialogu Społecznego ds. Zieleni i Ochrony Przyrody w gm. Ustronie Morskie, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

JAN K...
Adwokat Prawny
KO-871

Regulamin pracy Gminnej Komisji Dialogu Społecznego ds. kształtowania zieleni i ochrony przyrody w gm. Ustronie Morskie

Gminna Komisja Dialogu Społecznego ds. kształtowania zieleni i ochrony przyrody w gm. Ustronie Morskie działa na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Ustronie Morskie nr 13/2021 z dnia 11.02.2021 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Komisja Dialogu Społecznego ds. kształtowania zieleni i ochrony przyrody w gm. Ustronie Morskie, zwana dalej Komisją, ma charakter doradczy i opiniotwórczy.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji.
2. Zastępcę Przewodniczącą – Zastępcę Przewodniczącą Komisji.
3. Komisji – rozumie się przez to Gminną Komisję Dialogu Społecznego ds. kształtowania zieleni i ochrony przyrody w gm. Ustronie Morskie.
4. Gmina – rozumie się przez to Gminę Ustronie Morskie.
5. Urząd – rozumie się przez to Urząd Gminy Ustronie Morskie.

Obszary współpracy

§ 3

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. konsultowanie i współtworzenie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez organ Gminy, w zakresie kształtowania zieleni i ochrony przyrody.
2. współpraca z Gminą w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców.
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania oraz animowanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami np. poprzez organizowanie otwartych spotkań dla mieszkańców.
4. występowanie do władz Gminy z odpowiednimi wnioskami w zakresie swojej działalności.

Zasady działania Komisji

§ 4

1. W skład Komisji wchodzi osoby fizyczne, stowarzyszenia, sołectwa, organizacje społeczne, itp.
2. Każdy podmiot wchodzący w skład Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Zainteresowane podmioty mogą przystąpić do Komisji w dowolnym momencie. W przypadku chęci dołączenia do Komisji należy złożyć stosowne oświadczenie, a przedstawiciel otrzymuje prawo głosu od następnego posiedzenia.
4. Liczba członków Komisji nie jest określona stałą liczbą.
5. Lista podmiotów wchodzących w skład Komisji jest publikowana na stronie Urzędu Gminy.

§ 5

Praca w komisji ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 6

1. Komisja spotyka się na posiedzeniach co najmniej raz na kwartał lub w miarę potrzeb, (z wyłączeniem okresu wakacyjnego).
2. Posiedzenia są jawne i otwarte. Każde posiedzenie jest protokołowane.
3. Termin kolejnego posiedzenia będzie wyznaczany na posiedzeniu Komisji.
4. Ogłoszenia o terminach zebrań oraz protokoły z posiedzeń zamieszczane są do publicznej wiadomości w na stronie Urzędu.
5. Spotkania Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.
6. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Urząd.
7. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji.

§ 7

1. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał, podejmowanych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
2. Na pierwszym posiedzeniu w roku, w którym przypada początek nowej kadencji, Komisja wybiera na dwuletnią kadencję Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego.
3. Kandydatów na Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego zgłaszają członkowie Komisji.
4. Wybór następuje poprzez głosowanie oddzielne na każdego kandydata.
5. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, członkowie Komisji na najbliższym posiedzeniu wybierają odpowiednio Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego, przy czym ich kadencja wygasa w dniu wyboru Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego na następną kadencję.
6. Odwołanie Przewodniczącego, bądź Zastępcę Przewodniczącego odbywa się w drodze podjęcia uchwały przez Komisję, na podstawie pisemnego, rzetelnie umotywowanego wniosku złożonego przez członka Komisji.
7. Komisja może pracować w Zespołach powołanych do zajmowania się konkretnymi zagadnieniami ze sfery zadań publicznych. W skład Zespołów wchodzi członkowie Komisji, którzy zainteresowani są działaniami w konkretnym obszarze.

§ 8

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Kierowanie pracami Komisji i Zastępcy Przewodniczącego.
2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. Przygotowywanie programów posiedzeń Komisji.
4. Odpowiedzialność za przekazanie do publikacji na stronie internetowej Urzędu informacji o działaniach Komisji.
5. Przygotowanie rocznego planu pracy Komisji na bazie wniosków zgłoszonych przez członków Komisji.
6. Przedstawienie rocznego sprawozdania z pracy Komisji i przesłanie do Urzędu.
7. Weryfikacji aktualności listy członków Komisji do końca lutego każdego roku.

§ 9

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Przygotowywanie posiedzeń Komisji.
2. Zajmowanie stanowiska oraz podejmowanie decyzji w imieniu Komisji w przypadku braku możliwości zwołania zebrania.
3. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz, w porozumieniu z Przewodniczącym.
4. Zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
5. Przygotowanie protokołów z pracy Komisji.
6. Przygotowanie wraz z Przewodniczącym rocznego sprawozdania z pracy Komisji.

§ 10

1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenia Komisji prowadzi Zastępca Przewodniczącego.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji i zebrań sporządza Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
3. Osoba sporządzająca protokół odpowiada za zgłoszenie zatwierdzonego tekstu do Urzędu do publikacji na stronach internetowych Urzędu.

§ 11

1. Komisja spotyka się na zebraniach, z których tworzy się sprawozdania.
2. Komisja wyraża swoją wolę w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego członków.
3. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego - prowadzący zebranie.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin pracy Komisji wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Komisję.
2. Zmiany Regulaminu dokonywane są podczas zebrania Komisji zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
3. Sprawy nieujęte w Regulaminie, a będące w kompetencji Komisji, mogą być regulowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.