

ZARZĄDZENIE Nr 12/2020

Wójta Gminy Ustronie Morskie

Z dnia 20.01.2020r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996, ze zm.), ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw, zarządzam co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt. 1,2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, ze zm.), na podstawie wzoru wynikającego z art. 1 Ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice i opiekunowie środkami komunikacji publicznej lub własnymi środkami komunikacji.

§2

1. Zapewnia się zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dzieciom powyżej 7 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe.
3. O zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem mogą występować rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni uczniów, w przypadku, gdy:
 - 1) brak jest możliwości objęcia dziecka systemem dowozów szkolnych lub środkami komunikacji publicznej,
 - 2) dowożenie i opiekę zapewnia rodzic/opiekun/opiekun prawny,
 - 3) dziecko dowożone jest prywatnym samochodem będącym w posiadaniu rodzica, opiekuna.
4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem, wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o którym mowa w ust. 4, jest podstawą zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka bez internatu), Załącznik nr 3 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka z internatem), Załącznik nr 4 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej).

§3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
 - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym do szkoły lub ośrodka z internatem, koszt dowozu stanowić będzie podwojony iloczyn odległości określonej w kilometrach i liczony będzie zgodnie ze wzorem podanym w Ustawie z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw, po dostarczeniu przez Opiekuna odpowiednich dokumentów, stanowiących załączniki do podpisanych Umów,
 - 3) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym do szkoły lub ośrodka bez przebywania w internacie, koszt dowozu liczony będzie jak w pkt. 2, jednak stanowić będzie poczwórny iloczyn odległości określonej w kilometrach.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
3. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
4. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.
5. Liczba dni obecności Opiekuna w pracy musi być poświadczona podpisem zakładu pracy, w celu rozliczenia kosztów dowozu.

§4

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał Umowę, o której mowa w §2 ust. 5 Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

rachunek o zwrot kosztów dowozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi integralną część Umowy wskazanej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka), Załącznik nr 3 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka z internatem), Załącznik nr 4 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej).

2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Nie przedłożenie rachunku w terminie skutkować będzie odmową zwrotu kosztów dowozu ucznia.

4. Zwrot kosztów dowozu na poczet rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, następuje do 14 dni od dnia złożenia Rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 120/2018 Wójta Gminy Ustronie Morskie, z dnia 21.12.2018r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Berkowska

Sporządziła: podinsp. Katarzyna Czesmak

Marta Thiele-Słazewska
ADWOKAT



....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wniosuję o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej;**
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu;**
- c) zwrot kosztów przejazdu do szkoły lub ośrodka ucznia niepełnosprawnego przebywającego w internacie.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania dziecka

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

6. Numer konta bankowego:

.....

7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

8. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

Od..... do.....

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej¹.....

10. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosikm².
Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra
Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016r. w sprawie wydawania dokumentów
stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

11. Oświadczam, że dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka drogami
publicznymi, następującą trasą
.....(wymienić drogi lub ulice).

12. Załączniki do wniosku:**

- o Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
- o Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia
specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydane na podstawie
art. 127 ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z
późn. zm.).
- o Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i
ośrodków specjalnych).
- o Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora
szkoły lub ośrodka.
- o Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu².
- o Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej
do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji
miejskiej.
- o Zaświadczenie o zatrudnieniu (gdy trasa dowozu dziecka przebiega w drodze do pracy).
- o Inne dokumenty.....
.....

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być
kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów
związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 10 maja
2018r. o ochronie danych osobowych.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

*odpowiedź podkreślić

**dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@ustronie-morskie.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.ustronie-morskie.pl w zakładce „RODO Ochrona danych osobowych”.

.....
podpis

UMOWA NR.....

**o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły/ośrodka**

Zawarta w dniu.....pomędzy:

..... legitymującym się dowodem osobistym nr
.....rodzicem/opiekunem ucznia.....
zam.,

zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

a

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowaną
przez Wójt Gminy Ustronie Morskie Bernadetę Borkowską

§1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń uczęszcza do
przedszkola/szkoły/ośrodka* z siedzibą w

..... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej
Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....

2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia:

.....

3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia* a także za
ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy

.....(określenie pracodawcy),
zwanym dalej Pracodawcą.

*Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą
o której mowa w §4 ust. 1.*

5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia
dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§3

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki.....
....., rok produkcji....., pojemność
skokowa silnikacm³, paliwo, nr rej.,
zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*
i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika do użytkowania ww samochodem w celu zapewnienia
odwożenia dziecka/ucznia*.
2. Opiekun oświadcza, że pojazd wymieniony w ust. 1 powyżej jest dopuszczony do ruchu
drogowego, posiada właściwy stan techniczny potwierdzony wszelkimi przewidzianymi przepisami
prawa dokumentami, orzeczeniami lub zgodami, a także posiada ubezpieczenie. Opiekun
zobowiązuje się utrzymywać pojazd w tym stanie przez cały czas trwania umowy.
3. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu strony
ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu nabenzyny/oleju napędowego/LPG l/100km.
Dokumenty stanowią załącznik do umowy.
4. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale
Rady Gminy, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy prawo oświatowe.

§4

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* drogami publicznymi,
następującą trasą.....
.....(wymienić drogi lub ulice)
o łącznej długościkm.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał drogami
publicznymi do Pracodawcy następującą trasą.....
.....(wymienić drogi lub ulice)
o łącznej długości.....km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka (drogami publicznymi) do Szkoły
przebiega.....(wymienić
drogi lub ulice) i posiada łączną długośćkm.

§5

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy prawo
oświatowe.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna
i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał
się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę

obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* (Załącznik nr 1) oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu (jeżeli trasa do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka przebiega na trasie do pracy Opiekuna).

4. W przypadku gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również powiadomienie stanowiące Załącznik nr 2 do umowy, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniono dziecku przewóz do szkoły.

6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozów dziecka następuje na podstawie ilości przewozów dziecka/ucznia zgodnie z przedstawionymi zaświadczeniami, oświadczeniami, ustalonymi długościami tras, o których mowa w §4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.

7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 7 dni od dnia wskazanego w §5 pkt.3, na rachunek bankowy Opiekuna

8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§6

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w §4, w terminie wskazanym w §5 ust. 3.

2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w §5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w §5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§7

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.

2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w §5 ust. 6.

3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z §3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w §6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§8

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.

2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§9

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia.....

§10

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Niepotrzebne skreślić*

.....

Podpis Opiekuna

.....

Podpis Reprezentanta Gminy

.....
(oznaczenie Szkoły)

.....
(data i miejscowość)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że uczeń (imię i nazwisko) w
okresie od 01 Do 30/31r. uczęszczał na zajęcia w dniach

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

ROZLICZENIE

((Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ośrodkakm - Odległość od szkoły/ośrodka do
pracy Opiekunakm) * 4 * cena jednostki paliwazł/l * średnie
zużycie paliwal/100km) * liczba dni =

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie złotych)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
rozliczenia w imieniu Zleceniodawcy)

.....

(oznaczenie Rodzica)

.....

(data i miejscowość)

POWIADOMIENIE

Niniejszym powiadamiam, że uczeń (imię i nazwisko) w okresie od 01 Do 30/31r. był dowożony w dniach innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki

UMOWA NR.....

**o zwrot kosztów przejazdu do szkoły/ośrodka ucznia niepełnosprawnego
przebywającego w internacie**

Zawarta w dniu.....pomędzy:

..... legitymującym się dowodem osobistym nr
.....rodzicem/opiekunem ucznia.....
zam.,
zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

a

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowaną
przez Wójt Gminy Ustronie Morskie Bernadetę Borkowską

§1

Umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy z dnia 14
grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.), zwaną dalej ustawą.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń uczęszcza do
przedszkola/szkoły/ośrodka* z siedzibą w
..... (adres szkoły/przedszkola/ośrodka*), zwaną dalej
Szkołą/Przedszkolem/Ośrodkiem* w celu realizacji obowiązku.....
2. Opiekun zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia* do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* z miejsca
zamieszkania i z powrotem oraz sprawowania opieki w czasie dowozu w następujące dni tygodnia:
.....
3. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia* a także za
ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.
4. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca pracy
.....(określenie pracodawcy),
zwanym dalej Pracodawcą.

*Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do miejsca zamieszkania, trasą
o której mowa w §4 ust. 1.*

5. Opiekun oświadcza, że nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia
dziecka/ucznia* ze źródeł innych niż przewiduje umowa.

§3

1. Dziecko/uczeń będzie dowożone do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* samochodem marki.....
....., rok produkcji....., pojemność
skokowa silnikacm³, paliwo, nr rej.,
zwanym dalej Samochodem, którego Opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem*
i posiada zgodę współwłaściciela/użytkownika do użytkowania ww samochodem w celu zapewnienia
odwożenia dziecka/ucznia*.
2. Opiekun oświadcza, że pojazd wymieniony w ust. 1 powyżej jest dopuszczony do ruchu
drogowego, posiada właściwy stan techniczny potwierdzony wszelkimi przewidzianymi przepisami
prawa dokumentami, orzeczeniami lub zgodami, a także posiada ubezpieczenie. Opiekun
zobowiązuje się utrzymywać pojazd w tym stanie przez cały czas trwania umowy.
3. Na podstawie przedstawionych przez Opiekuna dokumentów producenta Samochodu strony
ustalają średnie zużycie paliwa Samochodu nabenzyny/oleju napędowego/LPG I/100km.
Dokumenty stanowią załącznik do umowy.
4. Średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana w uchwale
Rady Gminy, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy prawo oświatowe.

§4

1. Dziecko będzie dowożone z domu do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* drogami publicznymi,
następującą trasą.....
.....(wymienić drogi lub ulice)
o łącznej długościkm.
2. Po odwiezieniu Dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka Opiekun będzie dojeżdżał drogami
publicznymi do Pracodawcy następującą trasą.....
.....(wymienić drogi lub ulice)
o łącznej długości.....km.
3. Trasa z domu do Pracodawcy bez uwzględnienia przewozu dziecka (drogami publicznymi) do Szkoły
przebiega.....(wymienić
drogi lub ulice) i posiada łączną długośćkm.

§5

1. Wysokość zwrotu jednorazowego przewozu ustalana jest zgodnie z art. 39a ustawy prawo
oświatowe.
2. Zwrot kosztów przewozu następuje w rozliczeniu miesięcznym na podstawie wniosku Opiekuna
i stanowi iloczyn liczby dni dowozu i kosztu jednorazowego dowozu.
3. Opiekun w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbywał
się przewóz przedstawia Gminie zaświadczenie ze Szkoły/Przedszkola/Ośrodka* wskazujące liczbę

obecności dziecka w Szkole/Przedszkolu/Ośrodku* (Załącznik nr 1) oraz zaświadczenie od Pracodawcy o liczbie dni obecności w pracy w danym miesiącu (jeżeli trasa do Szkoły/Przedszkola/Ośrodka przebiega na trasie do pracy Opiekuna).

4. W przypadku gdy ustalono więcej niż jeden Samochód służący do przewozu dziecka, Opiekun w terminie wskazanym w ust. 3 składa również powiadomienie stanowiące Załącznik nr 2 do umowy, w którym wskaże dni oraz Samochód, którym nastąpił przewóz dziecka.

5. W przypadku, gdy dziecko dowożą oboje Opiekunów, poruszający się różnymi Samochodami lub pracujący w innych miejscach, w terminie wskazanym w ust. 3 należy złożyć także oświadczenie ze wskazaniem konkretnych dni oraz Opiekuna i Samochodu, którym w tym dniu zapewniono dziecku przewóz do szkoły.

6. Miesięczne rozliczenie kosztów przewozów dziecka następuje na podstawie ilości przewozów dziecka/ucznia zgodnie z przedstawionymi zaświadczeniami, oświadczeniami, ustalonymi długościami tras, o których mowa w §4, przy wykorzystaniu wzoru wskazanego w art. 39a ust. 2 ustawy.

7. Zwrot kosztów przewozu następuje do 7 dni od dnia wskazanego w §5 pkt.3, na rachunek bankowy Opiekuna

8. W przypadku braku złożenia zaświadczeń lub oświadczeń, Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu ich przedstawienia. Termin do zwrotu kosztów przewozu przez Gminę wynosi 10 dni roboczych od dnia poprawnego złożenia zaświadczeń lub oświadczeń.

§6

1. Opiekun zobowiązuje się do powiadomienia Gminy o każdej zmianie Szkoły, Pracodawcy, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w §4, w terminie wskazanym w §5 ust. 3.

2. Opiekun ma obowiązek powiadomienia Gminy o każdej zmianie środka transportu na inny niż Samochód i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu, w terminie wskazanym w §5 ust. 3. Wzór powiadomienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Opiekun ma obowiązek załączenia zaświadczeń, o których mowa w §5 ust. 3 dokumentujących przewóz dziecka do nowej Szkoły lub dojazd Opiekuna do nowego Pracodawcy w terminie wskazanym w tym przepisie.

§7

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym środkiem transportu niż Samochód, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres, w którym przewóz odbywał się innym środkiem transportu.

2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w §5 ust. 6.

3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna dokumentów o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z §3 ust. 2. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega wliczeniu w koszty przewozu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w §6 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu Gminie ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§8

1. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdego Pracodawcę zatrudniającego Opiekuna o frekwencji Opiekuna w miejscu pracy w danym miesiącu.

2. Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Gminy informacji przez każdą Szkołę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Szkole w danym miesiącu.

§9

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia.....

§10

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis Opiekuna

.....
Podpis Reprezentanta Gminy

.....
(oznaczenie Szkoły)

.....
(data i miejscowość)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że uczeń (imię i nazwisko) w
okresie od 01 Do 30/31r. uczęszczał na zajęcia w dniach

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

ROZLICZENIE

((Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ośrodkakm - Odległość od szkoły/ośrodka do
pracy Opiekunakm) * 2 * cena jednostki paliwazł/l * średnie
zużycie paliwal/100km) * liczba dni =

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie złotych)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej
rozliczenia w imieniu Zleceniodawcy)

.....
(oznaczenie Rodzica)

.....
(data i miejscowość)

POWIADOMIENIE

Niniejszym powiadamiam, że uczeń (imię i nazwisko) w okresie od 01 Do 30/31r. był dowożony w dniach innym środkiem transportu, niż określony w umowie, to jest samochodem marki

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w dniu pomiędzy:

.....rodzicem/opiekunem
ucznia.....zam.....
....., zwanym dalej Opiekunem (Opiekunami)

a

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-18-01-453, reprezentowaną przez Wójt Gminy Ustronie Morskie Bernadetę Borkowską

§1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym.....

powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani.....

zamieszkałemu/ej.....

na trasie (miejsce zamieszkania-szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

.....

który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Gminie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze

.....
Środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§7

Kwota o której mowa w §3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§9

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonej na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....

Podpis Rodzica/Opiekuna

.....

Podpis Zleceniodawcy

....., dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły/ośrodka środkami komunikacji publicznej

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

W okresie od do

Na trasie
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi..... zł
(kwota słownie.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł
(kwota słownie.....)

.....
(data i podpis Opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY/OŚRODKA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektor szkoły/ośrodka
lub osoby upoważnionej)

ROZLICZENIE

Wartość biletów miesięcznych wynosizł

Wartość biletów jednorazowych wynosizł

Zatwierdzam do wypłaty kwotęzł

(kwota słownie)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby dokonującej rozliczenia
w imieniu Zleceniodawcy)