

Zarządzenie Nr 13/2012
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 31 stycznia 2012 roku

w sprawie przygotowywania i obiegu umów sporządzanych w jednostkach organizacyjnych gminy.

Na podstawie par. 34 i 35 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Ustronie Morskie (załącznik do Zarządzenia Nr 9/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 stycznia 2012 roku) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Projekty umów sporządzane są przez pracowników merytorycznych, zgodnie z zakresem czynności osób odpowiedzialnych za realizację danego zagadnienia i opisane wskazując stanowisko i osobę prowadzącą sprawę. Przed przekazaniem projektów umów do dalszego obiegu muszą zostać one zaparafowane przez właściwego Kierownika lub pracownika.

2. Projekty umów przygotowywane przez jednostki organizacyjne gminy zarówno te, w których stroną jest Dyrektor/ Kierownik jednostki jak i Wójt Gminy, muszą być parafowane przez głównego księgowego jednostki oraz radcę prawnego. Projekt umowy zatwierdzony przez właściwego Kierownika lub pracownika trafia w pierwszej kolejności do głównego księgowego jednostki celem sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym. Następnie parafowany przez głównego księgowego jednostki projekt umowy trafia do radcy prawnego celem sprawdzenia pod względem formalno- prawnym.

3. Sprawdzony projekt umowy pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz formalno- prawnym podpisuje zgodnie z upoważnieniem Wójta, Dyrektor/ Kierownik jednostki lub Wójt osobiście.

4. Nadzór nad prawidłowym obiegiem projektów umów pełnią właściwi Kierownicy lub pracownicy.

§ 2.

Kopia oryginału umowy musi zostać przekazana w jednym egzemplarzu do Sekretariatu Urzędu Gminy oraz jeśli zawiera zobowiązania finansowe jednostki również w jednym egzemplarzu do referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Jakowski

Sprawdzona pod względem
formalno-prawnym
Radca prawny
Kierownik

Sprowadził: *[Signature]*