

**UCHWAŁA NR XIX/151/2020  
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

**z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1850) oraz art. 3 ust. 3b i art. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629 z 2019 r. poz. 730) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się sposób świadczenia usług przez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ustronie Morskie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała nr XVIII/142/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Grzywnowicz**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)  
W USTRONIU MORSKIM**

**§1. Zasady ogólne.**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Ustroniu Morskim, zwanym dalej PSZOK.
2. Na terenie PSZOK-u przyjmowane są odpady powstające wyłącznie na terenie Gminy Ustronie Morskie, dostarczane indywidualnie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy wnoszą opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ustronie Morskie zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie” uchwalonym przez Radę Gminy Ustronie Morskie.
3. Na terenie PSZOK-u przyjmowane będą wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, szczegółowo opisane w §3 niniejszego Regulaminu.
4. Oddawanie odpadów przez właścicieli nieruchomości odbywa się w trybie samoobsługi (do rozładunku odpadów dostarczonych luzem zobowiązany jest ich dostawca) pod nadzorem pracownika PSZOK-u..
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
7. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden dostawca odpadów; pozostałe osoby winne oczekiwać na przekazanie odpadów poza teren PSZOK.
8. Na terenie PSZOK obowiązuje absolutny zakaz palenia tytoniu oraz posługiwania się otwartym ogniem.

**§2. Ustalenia szczegółowe.**

1. PSZOK czynny będzie minimum trzy razy w tygodniu, w tym w soboty, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.
2. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Osoba zatrudniona w PSZOK ma obowiązek przyjmowania odpadów, wymienionych w § 3 ust. 1, dostarczonych przez właścicieli nieruchomości, po okazaniu dokumentu potwierdzającego przynależność do gminnego systemu odbioru odpadów komunalnych (np. kopia złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z pieczęcią wpływu do Urzędu Gminy, dowód wniesienia

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, informacja z urzędu o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź inny dokument wystawiony przez pracownika Urzędu ds. gospodarowania odpadami).

4. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do przekazania dokumentu, o którym mowa w §2 ust. 3 osobie transportującej odpady, a osoba ta jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dokumentu, o którym mowa powyżej.
5. Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca. Przed rozładunkiem odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do umożliwienia pracownikowi PSZOK kontroli rodzaju dostarczonych odpadów pod względem ich dopuszczalności przyjęcia do PSZOK stosownie do § 2 ust. 7 i 8 oraz § 3 niniejszego Regulaminu.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik PSZOK.
7. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów zmieszanych.
8. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Ustronie Morskie” i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
9. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o dużych gabarytach
10. Pracownik PSZOK-u rejestruje osobę dostarczającą odpady, rodzaj oraz ilość odpadów, następnie kieruje osobę dostarczającą odpady do odpowiednich kontenerów, celem samodzielnego umieszczenia w nich poszczególnych odpadów.
11. Na wniosek dostarczającego odpady pracownik PSZOK może wydać potwierdzenie przyjęcia odpadów (wzór załącznik nr 1 oraz 1a).
12. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach (kontenerach), bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
13. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi, w tym wypadku dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§3. Przyjmowane odpady.**

1. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów
  - a) opakowania ze szkła bezbarwne i kolorowe,
  - b) papier i tektura (w tym opakowania),
  - c) metale,
  - d) opakowania wielomateriałowe,
  - e) tworzywa sztuczne,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - g) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (tj: resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środki do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich, rozpuszczalniki, środki czyszczące, substancje do wybarwiania płam i opakowania po nich, zbiórki po aerozolach, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji, środki ochrony roślin, chemikalia, przetworzone oleje i inne),
    - h) przeterminowane leki oraz opakowania po nich,
    - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji (zastrzyków) i przeprowadzania monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek,
      - j) pozostałości po środkach do dezynfekcji, dezynsekcji,
      - k) przetworzone oleje jadalne,
      - l) baterie, akumulatory,
      - m) popiół ,
      - n) środki ochrony roślin,
      - o) zbiorniki po aerozolach,
      - p) świetlówki, termometry,
      - q) zużyte kartridże, tonery,
      - r) zużyty sprzęt AGD i RTV (tylko w całości),
      - s) odpady wielkogabarytowe (np. meble, szafki, regały, półki, stoliki, ławy, łóżka, wersalki, kanapy, dywany, wykładziny,), narty, wózki.) – łącznie do 300kg./rok
      - t) opony od samochodów osobowych, motocyklowe, rowerowe do 5 st./rok (z wyłączeniem opon z samochodów ciężarowych, dostawczych i pojazdów rolniczych oraz maszyn rolniczych
        - u) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
        - v) odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 03 80 (papa odpadowa) i 17 06 04 (materiały izolacyjne inne niż wymienione

w 17 06 01 i 17 06 03) - limit 1000 kg na jeden punkt wywozowy na każdy rok kalendarzowy.

Odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, o których mowa powyżej należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:

- odpady betonu i gruzu betonowego,
  - odpady gruzu ceglanego,
  - odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.,
  - drewno np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiet, boazeria itp.,
  - szkło np. szyby okienne lustra, lufsfery itp.,
  - tworzywa sztuczne np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ściennie itp.
2. Limity wywozowe odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 podpunkt v) - odpady remontowo-budowlane i rozbiórkowe, z lat poprzednich nie sumują się oraz nie przechodzą na kolejne lata.
  3. W PSZOK nie są przyjmowane odpady z rozbiórki i demontażu pojazdów (zderzaki, części nadwozia, tapicerka, itp.).
  4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie będące w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane
  5. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary, chemikalia) przejmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.
  6. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczanych odpadach (nieposegregowania odpadów) dostarczający zobowiązany jest je rozsortować do odpowiednich pojemników zgodnie z istniejącym na nim opisem i instrukcją.

#### **§4. Postanowienia końcowe.**

1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP i ppoż. oraz poleceń pracownika PSZOK.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie.
3. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Ustronie Morskie – pod numerem telefonu: 94 35 14 181
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

**PSZOK**  
**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W USTRONIU**  
**MORSKIM**  
**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
wytworzonych w nieruchomościach położonych na terenie Gminy Ustronie Morskie

Dostarczający odpady:

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania: kod, miejscowość)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)

.....  
(nr telefonu – nieobowiązkowo)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odpady powstały na nieruchomości

....., której jestem właścicielem.  
(adres nieruchomości)

**WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK:**

**rodzaj dostarczonych odpadów**

**ilość / kg**

.....  
Data i podpis pracownika PSZOK

**PSZOK**  
**PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**W USTRONIU MORSKIM**  
**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**wytworzonych w nieruchomościach, na których zamieszkują/ nie zamieszkują\* mieszkańcy**

Dostarczający odpady:

.....

*(imię, nazwisko)*

.....

*(adres zamieszkania: kod, miejscowość)*

.....

*(adres zamieszkania: ulica, nr domu, lokalu)*

.....

*(nr telefonu – nieobowiązkowo)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że działam na zlecenie osoby

..... będącej właścicielem

*(imię, nazwisko właściciela nieruchomości)*

nieruchomości .....,

*(adres nieruchomości: kod, miejscowość, ulica, nr domu, lokalu)*

z której pochodzą odpady dostarczone do PSZOK w gminie Ustronie Morskie.

**WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK:**

**rodzaj dostarczonych odpadów      ilość / kg**

.....  
Data i podpis pracownika PSZOK

## **Uzasadnienie**

W związku z wszczęciem postępowania nadzorczego przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie w odniesieniu do Uchwały XVIII/142/2020 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 27 lutego 2020r. w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Rada Gminy Ustronie Morskie powinna podjąć uchwałę z naniesionymi uwagami, które zostały wykazane w postępowaniu nadzorczym.