

z dnia 20 lutego 2017 roku

w sprawie przyjęcia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego oraz zasad rozliczania zużycia paliwa przez pojazdy i urządzenia eksploatowane w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 191 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych, zwanych w dalszej części „pojazdami” i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi, zwanego w dalszej części „sprzętem silnikowym”, stanowiących wyposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Ustronie Morskie, zwanych w dalszej części „jednostkami OSP”.

2. Przyjmuję, jako podstawę, normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego wyszczególnione w:

- 1) danych producenta zawartych w instrukcji obsługi pojazdu lub sprzętu,
- 2) udokumentowanych analizach zużycia paliwa z innych źródeł, w szczególności zawartych w Bazie danych Biura Logistyki Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy – ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP,
- 3) jednostkach OSP, w trakcie eksploatacji pojazdów oraz sprzętu silnikowego i obowiązujących dotychczas.

**§ 2.** Wprowadzam „Instrukcję regulującą sprawy gospodarki paliwowej w jednostkach OSP z terenu Gminy Ustronie Morskie” stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Za prawidłowe prowadzenie przez jednostki OSP gospodarki paliwowej, obowiązującej dokumentacji w zakresie zaopatrzenia materiałowego oraz usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP odpowiada Komendant Gminny Związku OSP RP w Ustroniu Morskim, który prowadzi koordynację merytoryczną działalności OSP z ramienia Gminy Ustronie Morskie.

**§ 4.** Za kontrole i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP odpowiada pracownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

**§ 5.** Za prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej mienia, właściwe zabezpieczenie sprzętu i mienia przed kradzieżą, a także bieżącą kontrolę stanu wyposażenia jednostki OSP, odpowiadają Naczelnicy jednostek OSP.

**§ 6.** Naczelnicy jednostek OSP mają także obowiązek prowadzić okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, a także zapewnić przestrzeganie terminów badań technicznych pojazdów samochodowych, legalizację sprzętu i rozliczanie paliwa.

**§ 7.** Osoba, z którą Gmina Ustronie Morskie podpisała umowę na konserwatora OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie kart drogowych pożarniczego

pojazdu samochodowego i kart pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2005 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 3 stycznia 2005r. w sprawie norm eksploatacyjnych i rozliczania zużycia paliw ciekłych przez pojazdy i urządzenia eksploatowane przez Urząd Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2017 r.

WÓJTA GMINY

*Janusz Holakowski*

*Marta Thiel-Szytewska*

ADWOKAT

Załącznik Nr 1

Do zarządzenia Nr 18 /2017 Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 20 lutego 2017 r.

### **Instrukcja gospodarki paliwowej w jednostkach OSP z terenu Gminy Ustronie Morskie**

**§1.** 1. Dla zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi w eksploatowanych pojazdach specjalnych oraz sprzęcie silnikowym, biorącym udział w akcjach ratowniczych, zwalczaniu klęsk żywiołowych i innych interwencjach, wprowadza się podstawowe normy zużycia paliw płynnych:

- 1) dla pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego określonych w załączniku Nr 1 do Instrukcji,
  - 2) dla pojazdów specjalnych w okresie zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dopuszcza się podwyższenie normy podstawowej zużycia paliwa o 8%.
2. Dla zapewnienia pełnej gotowości bojowej, należy przeprowadzać rozruch kontrolny dla pojazdów specjalnych oraz sprzętu silnikowego jednostki OSP raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazd specjalny czy sprzęt silnikowy w ciągu danego miesiąca nie był używany.
3. W sytuacji o której mowa w ust. 2 należy wykonać rozruch na koniec okresu rozliczeniowego trwający maksymalnie 10 minut.

**§2.** 1. Ustalone normy stanowią podstawę do rozliczania pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w różnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekroczone.

2. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu specjalnego lub sprzętu silnikowego powodującego tzw. „przepał”, pojazd należy wycofać z eksploatacji do czasu wykonania naprawy, zapewniającej zużycie paliwa zgodnie z ustaloną normą.

**§3.** 1. Podstawa do rozliczenia zużycia paliw pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” prowadzone osobno dla poszczególnych rodzajów pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego.

2. Wzór „Karty drogowej”, której mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 2 do Instrukcji a „Karty pracy sprzętu silnikowego” określa załącznik Nr 3 do Instrukcji.

3. „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” rozliczne są miesięcznie.

4. Kierujący pojazdem specjalnym, czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w „Karcie drogowej” datę zdarzenia, imię i nazwisko dysponenta/dowódcy, imię i nazwisko kierowcy, trasę i cel przejazdu, zlecającego wyjazd, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, stan licznika/drogomierza przed wyjazdem i po powrocie, czas autopompy. W kartach należy odnotować każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

5. Pracę sprzętu silnikowego odnotowuje się w „Karcie pracy sprzętu silnikowego”, wpisując czytelnie zgodnie ze stanem faktycznym, czas pracy sprzętu silnikowego, cel i miejsce użycia, imię i nazwisko obsługującego dany sprzęt, oraz podpis dysponenta. Przy zakupie paliwa w „Karcie pracy sprzętu silnikowego” należy wpisać nr faktury, datę zakupu i ilość zakupionego paliwa.

6. Rozliczenia miesięcznego ilości zużytego paliwa przez pojazdy specjalne i sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,01 litra.

7. „Karty drogowe” oraz „Karty sprzętu silnikowego” biorącego udział w akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach, potwierdza każdorazowo dysponent – dowódca zastępu, który brał udział w działaniach. Przed zdaniem kart do Urzędu Gminy karta musi być zatwierdzona pod względem merytorycznym przez Naczelnika danego OSP (\*pieczętka i podpis).

8. „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” trzeba sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki należy przekreślić pojedynczą linią, a prawidłowy zapis wpisać obok umieszczając swoją parafkę (czyli osoby dokonującej poprawki).

9. Wypisane „Karty drogowe” i „Karty pracy sprzętu silnikowego” należy składać pracownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie

najpóźniej do 5-go dnia miesiąca, następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 3.

**§4.** 1. Konserwatorzy i Kierowcy prowadzący sprawy eksploatacji pojazdów specjalnych i sprzętu silnikowego, zaopatrzenia w paliwo oraz odpowiedzialni za stan techniczny, zobowiązani są:

- rzetelnie dokonywać zapisów w „Kartach drogowych” i „Kartach pracy sprzętu silnikowego”, i sumienie rozliczać zużycie paliwa,
- niezwłocznie usuwać przyczyny przekraczania ustalonych norm zużycia paliwa oraz olejów, smarów i płynów eksploatacyjnych,
- przeprowadzać corocznie przeglądy techniczne.

**§5.** 1. Stan paliw płynnych w pojazdach specjalnych oraz w sprzęcie silnikowym należy uzupełniać w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 30%, fakt ten musi być każdorazowo wpisany do „Karty drogowej” czy „Karty sprzętu silnikowego”.

2. Zasadę pełnego zbiornika w pojazdach specjalnych należy stosować na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, czyli dla pojazdów specjalnych raz na koniec miesiąca, natomiast dla sprzętu silnikowego raz na koniec kwartału.

**§6.** 1. Dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP 50 litrów ogółem zapasu paliw płynnych w kanistrach dla całego sprzętu silnikowego. W uzasadnionych przypadkach, można zwiększyć ilość zapasu w kanistrach (np. podczas wystąpienia długotrwałych zagrożeń).

2. Zakupu paliwa dokonują Konserwatorzy/Kierowcy danej jednostki OSP przekazując fakturę bez zbędnej zwłoki do Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

## **NORMY ZUŻYCIA PALIWA POJAZDÓW SPECYJANYCH W JEDNOSTKACH OSP GMINY USTRONIE MORSKIE**

### **MERCEDES ATEGO 1329**

- 32 litry na 100 km
- pojemność zbiornika na płyn AdBlue – 8 l  
(zużycie ok. 4% w stosunku do zużycia paliwa na 100 km)
- zużycie paliwa podczas pracy autopompy – 24 l/godz.
- ustala się 0,75 l oleju napędowego na 1 rozruch 1 raz w miesiącu (jeżeli nie było wyjazdu).

### **JELCZ 022**

- 33,0 litry na 100 km
- zużycie paliwa podczas pracy autopompy – 20 l/godz.
- ustala się 0,8 l oleju napędowego na 1 rozruch 1 raz w miesiącu (jeżeli nie było wyjazdu).

### **FORD TRASIT**

- 13 litrów na 100 km
- ustala się 0,5 l oleju napędowego na 1 rozruch 1 raz w miesiącu (jeżeli nie było wyjazdu).

### **LUBLIN III**

- 14 litrów na 100 km
- ustala się 0,5 l oleju napędowego na 1 rozruch 1 raz w miesiącu (jeżeli nie było wyjazdu).

### **GAZELA**

- 15 litrów na 100 km
- ustala się 0,5 l oleju napędowego na 1 rozruch 1 raz w miesiącu (jeżeli nie było wyjazdu).

**NORMY ZUŻYCIA PALIWA SPRZĘTU SILNIKOWEGO W JEDNOSTKACH OSP GMINY  
USTRONIE MORSKIE**

L.p.	Nazwa	Norma pracy sprzętu /1H w litrach	Rozruch kontrolny sprzętu / 10min.
1.	TOHATSU – MOTO Pompa M 8/8	10,00	0,02
2.	TOHATSU – MOTO Pompa M 16/8	10,00	0,02
3.	POLONIA – MOTO Pompa PO 5	10,00	0,15
4.	HONDA – NIAGARA Pompa Pływająca	2,00	0,02
5.	WEBER – NOŻYCE HUDRAULICZNE	1,50	0,02
6.	LUKAS – NOŻYCE HYDRAULICZNE	2,00	0,01
7.	TURBOWENTULATOR	2,00	0,02
8.	PILARKA DO DREWNA MS - STIHL	1,00	0,02
9.	PRZECINARKA DO BETONU I STALI - STIHL	1,00	0,02
10.	AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY	1,00	0,02
11.	HONDA Pompa SZLAMOWA	2,00	0,04
12.	AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY GEKO	2,00	0,02
13.	SILNIK ZABURTOWY (ŁÓDŹ RATOWNICZA)	8,50	0,02
14.	HONDA - KOSIARKA	1,00	0,02
15.	Pilarka łańcuchowa Stihl MS 461	1,00	0,02

14. POBRANO MATERIAŁÓW PĘDNYCH I SMARÓW

A	Poz. z ub. okr. przy stanie liczn.	..... l.	Ol. sil w zapasie na pojez.	Nr asygn. pozycja, nr dow. wyda. nr. rachun.	Nazwisko pobieraj. (wpisać czytelnie)	Podpis magaz. (osoby wydaj.)
B	DATA	Przy stanie licznika	POBRANO do zbiornika			
Lp.	dz. m-ca		poj+kan	UG	Naz. olej. płynu	Ilość
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
C	RAZEM pobrano		D	E		
F	zdano-przekaz.		H	I	UG	
G	OGÓŁEM (A+C+F)		poz. na okres następnny	z poj. kan. Urząd. grzew. 1) 2)	zużyto rzeczywiście (G-H)	Po-jazd 1) 2)

18. WYNIKI ROZLICZENIA ZUŻYCIA MPIS

Zużycie paliwa jest:  
 RÓWNE(\*) MNIEJSZE(\*) WIĘKSZE(\*) o ..... litr.  
 od dopuszczalnego w/g norm i dodatków  
 Szczegółowe rozliczenie w załączeniu

(\*) - niepotrzebne skreślić

(podpis wpisującego)

mp.

(Nr karty)

0. Miesiąc użytkowania (zasadniczy słownie) ..... 20 ..... r.  
 1. Od dn: ..... do dn: .....  
 2. Marka / typ .....  
 3. Rodzaj .....  
 4. Rodzaj paliwa ..... 4a. Znamionowa pojemność zbiornika(ów) paliwa ..... l.  
 5. Kanistrów na stałe (ilość x pojemność): .....  
 6. Pojemność zbiorników z paliwem z paliwem ogółem: ..... l.

**MIESIĘCZNA KARTA PRACY POJAZDU**

Nr rej.: ..... JEDNOSTKI: .....

7. Norma eksploatacyjna zużycia paliwa: ..... l/100km.  
 8. Norma zużycia paliwa na pracę /napęd/ zainstalowanych urządzeń specjalnych, szczególne warunki pracy pojazdu lub silnika / nazwa urządzenia, określenie warunków pracy, na co i ile- w litrach/min/ (godz) lub %.  
 1) ..... do ..... 4) ..... do .....  
 2) ..... /min 5) ..... do .....  
 3) ..... /h 6) ..... do .....  
 9. W bieżącym miesiącu należy wykonać obsługi:  
 1) smarownicze: ..... w dniu (ach) .....  
 2) OT-1, OT-2, OT-3, OZ, OL: ..... w dniu (ach) .....  
 3) czynności: ..... w dniu (ach) .....  
 10. Pojazd powierzono do zasadniczej obsługi: .....  
 11. Kartę wystawił dn. ....  
 12. Wykonane rozruchy SILNIKA (RS): ..... (podpis)  
 ("x" - KONTROLNE: "o" - uzupeł. sprężon. powietrza w układzie hamulcowym):

W dniu/data	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	3 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	
pierwszy RS																						
drugi RS																						
trzeci RS																						

ciąg dalszy

W dniu/data	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	3 1	1	2	3	4	5	
pierwszy RS																							
drugi RS																							
trzeci RS																							

UWAGI: Wykonanie obsługi technicznej, naprawy prostej, regulacje, zamontowane części i akcesorii pobranych z garażowej apteczki technicznej z zapasu pojazdu (kierowcy), ładowanie akumulatorów na pojeździe. AWARIE, KOLIZJE doraźne, pobranie paliwa w kanistrze i zdanie, zmianę trasy jazdy oraz uwagi ORGANÓW KONTROLNYCH należy wpisać w pkt. 13 w rubrykach dotyczących ewidencji pracy pojazdu.







