

**UCHWAŁA NR XXIV/197/2020
RADY GMINY USTRONIE MORSKIE**

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się doroczne Nagrody Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Nagrody mogą być przyznane osobom fizycznym zamieszkałym na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz osobom prawnym lub innym podmiotom działającym na terenie Gminy Ustronie Morskie.

3. Nagrodami są nagrody pieniężne lub rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu Gminy Ustronie Morskie.

5. Wysokość Nagród ustalana jest każdorazowo w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ustronie Morskie.

6. Wręczenie nagród odbywać się będzie podczas uroczystej sesji Rady Gminy Ustronie Morskie.

§ 2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie nr XLVI/317/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. oraz nr XXIII/191/2020 z dnia 24 września 2020 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzywnowicz

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania Dorocznych Nagród Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 1. Ustanawia się Nagrody Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2.

1. Ilość przyznanych nagród za dany rok nie może być wyższa niż dwie.
2. O ilości nagród każdorazowo decyduje Kapituła Nagrody.

§ 3.

1. Nagrody mogą być przyznane osobom fizycznym zamieszkałym na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz osobom prawnym lub innym podmiotom działającym na terenie Gminy Ustronie Morskie.
2. Nagrody mogą być przyznawane za osiągnięcia indywidualne lub grupowe. W przypadku osiągnięć grupowych nagroda jest przyznawana grupie osób.

§ 4.

1. Nagroda jest przyznawana w danym roku kalendarzowym za dokonania w roku poprzednim na podstawie złożonego wniosku o przyznanie nagrody.

2. Nagrodę można otrzymać za wyróżniające osiągnięcia w dziedzinie:

1) twórczości artystycznej, za dorobek artystyczny o istotnym znaczeniu ze szczególnym uwzględnieniem udziału w konkursach, festiwalach, przeglądach itp., za działania z zakresu twórczości artystycznej na rzecz Gminy Ustronie Morskie lub za stworzenie szczególnego dzieła artystycznego, wydawnictwa lub publikacji, całokształtu działalności artystycznej;

2) upowszechniania i popularyzacji kultury poprzez m.in. kreowanie nowoczesnych rozwiązań, wdrażanie nowych projektów, za stworzenie szczególnego wydarzenia kulturalnego, zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, jej upowszechnianie, wspieranie młodych talentów z terenu Gminy Ustronie Morskie, a także zaangażowanie w edukację artystyczną i wkład w integrację lokalnej społeczności;

3) ochrony kultury, ochrony dziedzictwa kulturowego regionu, za zaangażowanie w utrzymanie, rozwój i promocję dorobku kulturowego Gminy Ustronie Morskie lub stworzenie szczególnego projektu kulturalnego z zakresu ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy.

§ 5.

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody mogą wystąpić:

- 1) instytucje działające w sferze kultury,
- 2) stowarzyszenia,

- 3) organizacje pozarządowe,
- 4) pełnoletni mieszkańcy Gminy Ustronie Morskie w liczbie co najmniej 10 osób,
- 5) Wójt Gminy Ustronie Morskie,
- 6) Radni Gminy w liczbie co najmniej 3 osób.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane kandydata do nagrody (imię i nazwisko/nazwa, aktualny adres zamieszkania/adres siedziby, adres e-mail, numer telefonu; w przypadku osób prawnych numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze; w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego wraz z numerem telefonu),
- 2) numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty,
- 3) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na gromadzenie oraz przetwarzanie danych osobowych; w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny,
- 4) dane wnioskodawcy (nazwa, adres, numer KRS lub z innej ewidencji – jeśli dotyczy, adres e-mail, numer telefonu),
- 5) informacje o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana,
- 6) dotychczasowy życiorys artystyczno-kulturalny kandydata i informacje o jego osiągnięciach i nagrodach z lat poprzednich,
- 7) planowane przyszłe działania kandydata z zakresu działalności kulturalnej,
- 8) uzasadnienie wniosku uwzględniające charakter i rangę osiągnięć kandydata,
- 9) podpis wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
4. Do wniosku należy dołączyć podpisaną przez kandydata / prawnego opiekuna zgodę na przetwarzanie danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą informacje zawarte we wniosku, w szczególności fragmenty publikacji, fragmenty utworów, kopie dyplomów, recenzje, rekomendacje, katalogi wystaw, zdjęcia i nagrania występów. Dokumentacja może zostać złożona w formie cyfrowej na nośniku elektronicznym.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych wnioskach Kapituła Nagrody wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wyjątek stanowi rok 2020, w którym Kapituła wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni) .
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia go po terminie,
 - 2) złożenia wniosku nieczytelnego,
 - 3) stwierdzenia braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w wyznaczonym terminie,

- 4) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
- 5) wycofania zgody kandydata na administrowanie jego danymi osobowymi w związku z postępowaniem o przyznanie nagrody.
8. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie do dnia 15 października danego roku, wyjątek stanowi rok 2020 , w którym termin składania wniosków upływa dnia 15 grudnia 2020 roku.
9. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jednego kandydata.
10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody.
11. Jedna osoba może w danym roku otrzymać tylko jedną nagrodę, niezależnie od ilości osiągnięć.

§ 6. Nagrodę przyznaje Rada Gminy Ustronie Morskie na wniosek Kapituły Nagrody.

§ 7.

1. Kapitułę Nagrody stanowi Komisja Publiczna Rady Gminy Ustronie Morskie
2. Przewodniczącym Kapituły jest Przewodniczący Komisji Publicznej.
3. Kapituła dokonuje rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 5 ust.1 w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia naboru, wyjątek stanowi rok 2020, w którym rozpatrzenie wniosków należy dokonać w terminie 10 dni roboczych.
4. Posiedzenie Kapituły jest ważne, jeżeli uczestniczy w niej, co najmniej 50% jej członków.
5. Zwołanie, ustalenie porządku obrad oraz prowadzenie posiedzenia Kapituły należy do Przewodniczącego.
6. Kapituła rozpatruje każdy wniosek oddzielnie, a następnie przeprowadza nad nim dyskusję i tajne głosowanie.
7. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Po zakończeniu prac Kapituła sporządza listę nagrodzonych. Listę nagrodzonych przedstawia Przewodniczący Kapituły na Sesji Rady Gminy Ustronie Morskie.
9. Członkowie Kapituły Nagrody pełnią swoje funkcje społecznie.
10. Radny Rady Gminy Ustronie Morskie nie może być nominowany do nagrody.
11. Szczegółowe zasady postępowania w przypadkach nie przewidzianych w niniejszym regulaminie ustala Przewodniczący Kapituły Nagrody.

ZGODA KANDYDATA / PRAWNEGO OPIEKUNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

/ imię i nazwisko kandydata /

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Zgoda obejmuje przetwarzanie danych przez Gminę Ustronie Morskie na potrzeby rozpatrzenia wniosku oraz przyznania nagrody przez Kapitułę Nagrody.

/ data /
lub prawnego opiekuna/

/ podpis kandydata

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie, używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku i wypowiedzi, utrwalonych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii, filmu, dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) w celach informacyjnych związanych z przyznawaną nagrodą, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

/ data /

/ podpis kandydata lub prawnego opiekuna/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ustronie Morskie – Urząd Gminy z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ustronie-morskie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania nagrody Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,

4) w związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,

5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych przepisami prawa,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania nagrody.

Wniosek o przyznanie dorocznej nagrody Rady Gminy Ustronie Morskie za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Wniosek należy wypełnić komputerowo lub pismem ręcznym pisanym wielkimi literami. Wnioski nieczytelne nie będą rozpatrywane.

1. Dane kandydata:

Imię i nazwisko/nazwa:

.....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):.....

Adres zamieszkania/adres siedziby:

miejsowość:.....ul.:.....

kod pocztowy:..... poczta:.....

tel.:..... email:.....

Numer rachunku bankowego właściwy do realizacji przelewu przyznanej kwoty w razie otrzymania nagrody:

.....

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:.....

tel.:.....

2. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa:

.....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):.....

Adres:

miejsowość:.....ul.:.....

kod pocztowy:..... poczta:.....

tel.:..... e-mail:.....

3. Informacja o osiągnięciach, za które nagroda może zostać przyznana lub informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Dotychczasowy życiorys artystyczno-kulturalny kandydata, informacje o jego osiągnięciach i nagrodach z lat poprzednich:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Planowane przyszłe działania kandydata z zakresu działalności kulturalnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie wniosku uwzględniające charakter i rangę osiągnięć kandydata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacje o załącznikach do wniosku:

- 1) Zgoda kandydata / prawnego opiekuna na przetwarzanie danych osobowych (według wzoru),
- 2) dokumentacja potwierdzająca uzyskanie zgłoszonych osiągnięć (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy