

**Zarządzenie Nr 25/2013 r
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 12 marca 2012r**

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Ustronie Morskie .

Na podstawie art.34 ust.1 pkt2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. z 2011 r Nr 123 poz.698 ze zm.) , Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14 z 2011r poz.67)

§ 1

Powołuję Komisję w składzie :

- 1) Przewodniczący - Tomasz Grobla - Sekretarz Gminy
- 2) Członek - Krystyna Stawicka - pracownik archiwum
- 3) Członek – Wiesława Świecka – Kierownik Ref. Gospodarki Nieruchomościami Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
- 4) Członek – Katarzyna Kruszyńska - Skarbnik Gminy
- 5) Członek - Magdalena Kołosowska – Kierownik Ref. Rozwoju i Promocji

§ 2

Do zadań Komisji należy :

- zapoznanie się z partią akt , które mają być wybrakowane i sprawdzenie zgodności ich kwalifikacji z rzeczowym wykazem akt,
- wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BE” podlegającej ekspertyzie Archiwum Państwowego,
- zakwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii „B”) do zniszczenia lub przedłużenia okresu jej przechowywania,
- sporządzenia protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął i spisu akt przeznaczonych na makulaturę lub zniszczenie,
- wystąpienie z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przemiał.

§ 3

Członkowie Komisji odpowiedzialni są za właściwe i dokładne przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej do 15 maja 2013 roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Archiwum Zakładowego Pani Krystynie Stawickiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT GMINY

Jerzy Kołosowski

Magdalena Kołosowska
ADWOKAT