

Zarządzenie Nr 26/2016
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 25 kwietnia 2016r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2, 2b, 4, art. 34 ust. 1 oraz art. 36 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zwanej dalej ustawą archiwalną (Dz. U. z 2015r. poz. 1446), Rozporządzenia z dnia 20 października 2015r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1743), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27 poz. 140):

§1

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Tomasz Grobla - Sekretarz Gminy
- 2) Członek – Katarzyna Obara - pracownik archiwum
- 3) Członek – Katarzyna Kruszyńska - Skarbnik Gminy
- 4) Członek – Wiesława Świecka – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami
Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
- 5) Członek – Magdalena Kołosowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- 6) Członek – Urszula Czachorowska – Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju

§2

Do zadań Komisji należy:

- zapoznanie się z aktami, które mają być wybrakowane i sprawdzenie zgodności ich kwalifikacji z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BE” podlegającej ekspertyzie przez Archiwum Państwowe,
- sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął i dokumentacji do ekspertyzy archiwalnej,
- wystąpienie z wnioskiem o wydanie zgody na przeprowadzenie brakowania akt oraz na przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

§3

Członkowie Komisji odpowiedzialni są za właściwe i dokładne przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej do 30 lipca 2016 roku.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Archiwum Zakładowego Pani Katarzynie Obara.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

§6

Z dniem wejścia w życie Zarządzenia Nr 26/2016, traci moc Zarządzenie 15/2016 z dnia 29 lutego 2016r.

WÓJT GMINY
Jerzy Koplakowski