

**ZARZĄDZENIE NR 35/2020  
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE  
z dnia 13 marca 2020r.**

**w sprawie Uruchomienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy  
na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny**

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 7 oraz ust 2 pkt 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1541), w związku z § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 7 marca 2020 r. poz. 374 ) z dniem 13.03.2020r. od godz. 8.00 zgodnie z pismem Wojewody Zachodniopomorskiego BZK-1.6610.1.2020.JM zostaje uruchomiony 24 godziny Stały Dyżur Wójta Gminy Ustronie Morskie.

**§ 2.**

Celem organizacji Stałego Dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji upoważnionych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań,
- 2) ewidencjonowanie przyjętych decyzji i zadań,
- 3) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających,
- 4) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się miejscu pracy.

**§ 3.**

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach Stałego Dyżuru należy:

- 1) uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego oraz zadań w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) przekazywanie decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego w sprawie uruchamiania w województwie zachodniopomorskim określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz informowanie właściwych organów o stanie sił uruchomionych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) wprowadzenie, zmiana lub odwołanie określonego stopnia alarmowego, w warunkach wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa RP.

#### § 4.

Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Ustronie Morskie oraz sprawdzanie gotowości do działania zostały określone w „Dokumentacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Ustronie Morskie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

#### § 5.

1. Stały Dyżur od momentu uruchomienia pełniony jest w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Skład jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią dwie osoby, w tym kierownik zmiany (dyżurny) i pomocnik dyżurnego.
3. Czas pełnienia Stałego Dyżuru:
  - 1) I zmiana: od godziny 06.00 do godz. 14.00
  - 2) II zmiana: od godziny 14.00 do godz. 22.00
  - 3) III zmiana: od godziny 22.00 do godz. 06.00Godzina rozpoczęcia stałego dyżuru może być także określona w zależności od potrzeb.

#### § 6.

1. W skład Stałego Dyżuru wchodzi następujące obsady:

- 1) Kierownik Stałego Dyżuru,
- 2) Zastępca Kierownika
- 3) Dyżurny I zmiany,
- 4) Pomocnik dyżurnego I zmiany,
- 5) Dyżurny II zmiany,
- 6) Pomocnik dyżurnego II zmiany,
- 7) Dyżurny III zmiany,
- 8) Pomocnik dyżurnego III zmiany.

pracownicy Urzędu Gminy Ustronie Morskie zgodnie z poleceniem Wójta według ustalonego przez Kierownika Stałego Dyżuru grafiku.

2. Pracownicy wyznaczeni do obsady osobowej Stałego Dyżuru zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji Stałego Dyżuru oraz udziału w szkoleniach, treningach, ćwiczeniach. Instrukcja Stałego Dyżuru znajduje się u pracownika zajmującego się Zarządzaniem Kryzysowym i Sprawami Obronnymi.

#### § 7.

Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru oraz sprawdzenie gotowości do działania powierza się Sekretarzowi Gminy – Kierownikowi Stałego Dyżuru

#### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY  
*mgr Bernadeta Borkowska*

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Rada Gminy  
KO-52