

w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

Na podstawie art. 237⁷ § 2 i § 4 oraz art. 237⁸ § 1 Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 ze zm.) **ustala się, co następuje :**

§ 1

Ustala się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Na stanowiskach pracy wymienionych w poz. 2 i 3 tabeli, o której mowa w § 1 dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny. Ustalenie ceny następuje z zachowaniem zasady gospodarności oraz na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom kierującym zespołami pracowników.

§ 4

Traci moc. Zarządzenie Nr 41/2012 r. Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 16.05.2012 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Borkowska

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO 891

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W USTRONIU MORSKIM**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia: R - odzież i obuwiu robocze O - ochrony indywidualnej	Okres użycia
1	2	3	4
1.	Sprzątaczką	1. R - chustka 2. R - fartuch drelichowy 3. R - obuwie zdrowotne 4. O - rękawice gumowe 5. O - pas bezpieczeństwa do mycia okien (wg potrzeb) 6. O - kalosze gumowe (wg potrzeb)	18 miesięcy 18 miesięcy 12 miesięcy Do zużycia Wg instrukcji Do zużycia
2.	Pracownik gospodarczy	1. R - czapka drelichowa 2. R - ubranie lub fartuch drelichowy 3. R - obuwie zdrowotne 4. O - rękawice ochronne 5. O - pas bezpieczeństwa wg. potrzeb 6. O - okulary ochronne	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące Do zużycia Do zużycia Do zużycia
3.	Archiwista	1. O - półmaska filtrująca - wg. potrzeb 2. O - rękawice ochronne - wg. potrzeb 3. O - fartuch ochronny - wg. potrzeb	Do zużycia Do zużycia Do zużycia
4.	Kierownik Referatu GNP, Stanowisko ds. ochrony przyrody i środowiska, Stanowisko ds. planowania przestrzennego, Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami, Stanowisko ds. geodezji, gospodarki nieruchomościami	1. O - kalosze gumowe 2. O - kurtka	Do zużycia 36 miesięcy

5.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami, Stanowisko ds. kontroli	1. O - kalosze gumowe 2. O - kurtka	Do zużycia 36 miesięcy
6.	Kierownik Referatu IK, Stanowisko ds. drogownictwa, Stanowisko ds. zamówień publicznych, Stanowisko ds. komunalnych	1. O - kalosze gumowe 2. O - kurtka 3. O- kask ochronny- wg. potrzeb	Do zużycia 36 miesięcy Do zużycia