

ZARZĄDZENIE Nr 40/2019
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie zasad ustalania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237⁷ i art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U.2018.917 z późn.zm.) w zw. a art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.2019.506) **zarządza co następuje:**

§1

Ustaliam zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym.

§2

Wprowadza się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których wykorzystuje się odzież roboczą, określoną w tabeli Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 39/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 27 marca 2019r. w sprawie ochrony środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 2)

§3

Pracownikom, którzy za swoją zgodą używają własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności) określonych w Załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 39/2019 i obowiązujących cen w danym roku kalendarzowym. Ekwiwalent jest rozliczany w okresach półrocznych, za wyjątkiem §2 niniejszego zarządzenia.

§4

Ceny odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustalone do końca każdego roku na podstawie przeprowadzonej procedury rozeznania cenowego. Ustalone ceny odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej są zatwierdzone przez Wójta Gminy Ustronie Morskie i stanowią podstawę do naliczenia ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

§5

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent określony w §2 i §3 w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

§6

1. Kwotę ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej pomniejsza się o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności w pracy z wyłączeniem urlopów wypoczynkowych. Zobowiązuję pracowników do każdorazowego kwitowania odbioru danego asortymentu w karcie ewidencyjnej pracownika.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w §2 będzie wypłacany w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w danym półroczu. Ekwiwalent będzie wypłacany po zakończeniu każdego półroczu w terminie do końca miesiąca następującego po tym półroczu wraz z wynagrodzeniem za pracę na podstawie dodatkowej list płac.
3. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany wraz z wynagrodzeniem za pracę na podstawie dodatkowej listy płac.

§7

Ewidencyjną kartę wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, za pranie odzieży roboczej oraz środki czystości określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§8

Traci moc zarządzenie nr 43/2013 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 22.04.2013 r. w sprawie zasad ustalania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
hm
mgr Bernadeta Borkowska

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KOŁO

ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

1. pracownicy fizyczni

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy.
2. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Przydział odzieży i obuwia roboczego przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy z tym, że okresy przedłuża się odpowiednio.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny w razie gdy:
 - a) nie przydzielono mu przysługującej odzieży i obuwia;
 - b) odzież i obuwie przydzielono w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia;
 - c) za zgodą pracodawcy używał odzieży i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używania;
 - d) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 4 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
6. Obliczanie ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawy kadrowe.
7. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego zgody.
8. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się okres utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności/
9. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.
10. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 9, w razie rozwiązania umowy o pracę:
 - a) przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 10, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) po upływie 75 % okresu używalności.
11. Za zgodą pracownika, pranie i czyszczenie odzieży może on dokonać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca po upływie kwartału.
12. Wykaz uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za pranie stanowi załącznik nr 3. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.
13. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiami roboczymi jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia).

2. pracownicy biurowi

1. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres używania określony w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2019 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 27 marca 2019 roku kolumna 4.
2. Kwoty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wynoszą:
 - kurtka 250 zł

– kalosze – 50 zł

3. Kierownicy referatów sporządzają listy pracowników wraz z kwotami ekwiwalentów przysługujących powyższego punktu, następnie składają wnioski o ich wypłaty w danym roku kalendarzowym – do końca marca danego roku, a dla nowo zatrudnianych pracowników – przed upływem jednego miesiąca od daty zatrudnienia.

4. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest z góry.

5. Ekwiwalent za pranie wypłacany jest zgodnie z zasadami wyżej przyjętymi.

**NORMY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY USTRONIE MORSKIE**

Lp.	Stanowisko	Wysokość ekwiwalentu	Okres wypłaty
1.	Archiwista	18,00 zł*	kwartalny
2.	Sprzątaczką	30,00 zł *	kwartalny
3.	Pracownik gospodarczy	30,00 zł *	kwartalny
4.	Kierownik Referatu GNP	30,00 zł *	kwartalny
5.	Stanowisko ds. ochrony przyrody i środowiska	30,00 zł *	kwartalny
6.	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	30,00 zł *	kwartalny
7.	Stanowisko ds. obrotu nieruchomościami	30,00 zł *	kwartalny
8.	Stanowisko ds. geodezji, gospodarki nieruchomościami	30,00 zł *	kwartalny
9.	Stanowisko ds. gospodarki odpadami	30,00 zł *	kwartalny
10.	Stanowisko ds. kontroli	30,00 zł *	kwartalny
11.	Kierownik Referatu IK	30,00 zł *	kwartalny
12.	Stanowisko ds. drogownictwa	30,00 zł *	kwartalny
13.	Stanowisko ds. zamówień publicznych	30,00 zł *	kwartalny
14.	Stanowisko ds. komunalnych	30,00 zł *	kwartalny

* kwota ekwiwalentu dla pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu

Imię i nazwisko pracownika

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za zakup/pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego

Wnioskuje o zwrot kosztów poniesionych za zakup/pranie odzieży obuwia roboczego tj.

- | | | |
|---|-------|-------|
| 1 | | kwota |
| 2 | | kwota |
| 3 | | kwota |
| 4 | | kwota |

Razem do wypłaty:

Do wniosku załączam:

Data i podpis pracownika

Potwierdzenie prawidłowości złożonego wniosku

Data

podpis pracownika Wydziału Kadr

Akceptuję przedłożony wniosek i proszę o dokonanie kosztów w wysokości

.....

podpis pracodawcy

Normy przydziału środków higieny osobistej

Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom administracyjnym i pracownikom gospodarczym stały dostęp do środków higienicznych w postaci:

- a) mydło w płynie,
- b) ręczniki papierowe.
- c) papier toaletowy.

Środki są ogólnie dostępne w toaletach oraz na bieżąco uzupełnienie.

Pracownikom narażonym na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk i prace na dworze pracodawca zapewnia stały dostęp do pasty tzw. „BHP”, a archiwście środek dezynfekujący dłonie i krem do rąk.