

ZARZĄDZENIE NR 40 /2014
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustalenia zasad porządkowych dotyczących prowadzenia działalności artystycznej, ogródków gastronomicznych, samodzielnych punktów gastronomicznych oraz stoisk handlowych znajdujących się na terenie gminy Ustronie Morskie w obrębie pasa drogowego, gruntów komunalnych, pasa plażowego z wejściami.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wójt Gminy Ustronie Morskie
zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala zasady prowadzenia działalności gastronomiczno handlowo usługowej na terenie gminy Ustronie Morskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zasady prowadzenia działalności handlowo gastronomiczno usługowej na terenie gminy Ustronie Morskie obejmują pas drogowy, grunty komunalne, pasa plażowego z wejściami i w szczególności dotyczą:

- 1) działalności artystycznej,
- 2) ogródków gastronomicznych,
- 3) samodzielnych punktów gastronomicznych,
- 4) stoisk handlowych.

§ 3.

Podmioty posiadające prawo do dysponowania terenem na cele regulowane niniejszym zarządzeniem, uprawnione są do:

- 1) czasowego organizowania ogródków gastronomicznych powiązanych z działalnością stałych lokali gastronomicznych, z pierwszeństwem lokali usytuowanych w parterze budynku, w miejscach i na zasadach wyznaczonych przez zarządcę danego terenu;
- 2) czasowego organizowania ogródków gastronomicznych z samodzielnym zapleczem na plaży;
- 3) czasowego organizowania stoisk handlowych z konfekcją, pamiątkami, bursztynami, art. plażowymi, napojami, lodami, przekąskami lub innymi artykułami dopuszczonymi na podstawie indywidualnej zgody wydanej przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.

§ 4.

Na obszarze wymienionym w § 1 nie zezwala się na prowadzenia handlu obnośnego i obwoźnego za wyjątkiem indywidualnych zgód wydawanych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.

§ 5.

Przetargi na działalność gastronomiczno- handlowo usługową organizuje i przeprowadza Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa. Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej wydaje decyzje administracyjne na zajecie pasa drogowego.

§ 6.

Powierza się wykonanie zarządzenia Kierownikom Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa oraz Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim.

**Załącznik do zarządzenia Nr 40/2014
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 kwietnia 2014 r.**

1. Sprzedaż towarów i usług podlega opłacie targowej na zasadach określonych w:
ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.),
2. Osoby zainteresowane prowadzeniem działalności gastronomiczno usługowo handlowej zobowiązane są do zgłoszenia tego zamiaru poprzez złożenie w Urzędzie Gminy stosownego oświadczenia na druku, który jest udostępniony na stronie internetowej gminy.
3. Każdy zgłaszający zamiar prowadzenia działalności o której mowa w pkt.2 zobowiązany jest we własnym zakresie uzyskać informację o przyznanym miejscu oraz uzyskać stosowne pozwolenia na prowadzenie tej działalności (decyzja o zajęciu pasa drogowego lub umowę dzierżawy).
4. Przy wskazywaniu miejsc do prowadzenia działalności o której mowa w pkt. 2, Urząd Gminy będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) brakiem wykluczenia na podstawie przesłanek zapisanych w pkt. 9,
 - 2) brakiem zaległości wobec Gminy Ustronie Morskie,
 - 3) kolejnością składania zgłoszeń zamiaru prowadzenia działalności,
 - 4) kolejność zgłaszania zgłoszeń zamiaru prowadzenia działalności nie dotyczy sytuacji, w których lokalizacje oddawane są w dzierżawę drodze ogłoszonego przetargu.
6. Właściwe przygotowanie stoiska handlowego w szczególności:
 - 1) zapewnienie schludnego wyglądu stoiska oraz dbanie o porządek na terenie przyległym w odległości 0,5 m wokół stoiska. Na terenie miejsc czasowo wyznaczonych do prowadzenia działalności zabrania się jej prowadzenia w sposób naruszający porządek i estetykę w szczególności: handlowania z gazet , plandek itp. rozłożonych bezpośrednio na ziemi oraz z prymitywnych stoisk jak np. łóżek turystycznych, a także obiektów wykonanych z materiałów z OSB.
 - 2) za stoisko odpowiedzialny jest właściciel i osoby w jego imieniu prowadzące działalność,
 - 3) przygotowanie do okazania w razie kontroli niezbędnych dokumentów:
 - a) dowód tożsamości,
 - b) decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego, jeżeli stoisko będzie w nim zlokalizowane.
 - c) umowy dzierżawy
 - d) karty porządkowej
 - e) potwierdzenia uiszczenia opłat z tytułu prowadzenia działalności
7. Do przeprowadzenia kontroli ustalonych niniejszych zasad porządkowych upoważnieni są pracownicy Urzędu Gminy – Referat Budżetu i Finansów.
8. W przypadku nieprzestrzegania niniejszych zasad zostanie wydany nakaz jego usunięcia w trybie natychmiastowym na koszt osoby prowadzącej sprzedaż.
9. W przypadku nieprzestrzegania niniejszych zasad oraz zasadnych skarg składanych na prowadzących sprzedaż Urząd Gminy może wykluczyć te osoby z otrzymania miejsc w kolejnych latach.


z up. WÓJTA GMINY
Tomasz Kubla
SEKRETARZ GMINY