

**Zarządzenie Nr 42/2021**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 30 marca 2021 r.**

**w sprawie powołania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa**

Na podstawie art.31,art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.j.: Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 84§1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz.U. z 2020, poz. 256 ze zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2020, poz. 1990 ze zm.), **zarządzam** co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia skutecznego i prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych dla potrzeb, których niezbędne jest sporządzenie operatów szacunkowych, wprowadza się procedurę powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Procedura powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia, będzie miała zastosowanie w szczególności na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w trybie:

- 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. 2020 r., poz. 293 ze zm.)

**§ 3.** Ustala się „Regulamin-określający warunki współpracy między Wójtem Gminy Ustronie Morskie a rzeczoznawcami majątkowymi, powoływanymi jako biegli rzeczoznawcy majątkowi w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Bernadeta Borkowska*

**Procedura powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa**

1. Procedura powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa Urzędu Gminy Ustronie Morskie, określa zasady powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych, zwanych dalej „biegłymi” na potrzeby postępowań administracyjnych.
2. Tworzy się publiczną listę rzeczoznawców majątkowych- kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, według wzoru określającego w załączniku do procedury, zwaną dalej „listą rzeczoznawców majątkowych”. Listę prowadzi, w tym dokonuje zapisów i wykreśleń, Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, w szczególności na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych w trybie:
  - 1) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.: Dz. 2020 r., poz. 293 ze zm.).
3. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia za czynności biegłego są stawki określone w Regulaminie określającym współpracę między Wójtem Gminy, a rzeczoznawcami majątkowymi powołanymi jako biegli rzeczoznawcy majątkowi w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, zwanym dalej „Regulaminem”
4. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa Urzędu Gminy Ustronie Morskie dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego zarządzenia.
5. Wójt Gminy Ustronie Morskie, kieruje raz do roku do rzeczoznawców majątkowych zaproszenie do składania wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych. Zaproszenie kierowane jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz tradycyjną pocztą. W sytuacji, gdy liczba kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa wpisanych na listę rzeczoznawców

majątkowych okaże się niewystarczająca w stosunku do ilości prowadzonych postępowań, możliwe jest skierowanie w tym samym roku kolejnych zaproszeń do składania wniosków o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych.

6. Rzeczoznawca majątkowy może zostać wpisany na listę rzeczoznawców majątkowych jeżeli:
  - posiada uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 24 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wpis na listę, co potwierdzi złożeniem do wniosku o wpis kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień przez ww. czas,
  - do wniosku o wpis załączy:
    - a) kopię polisy potwierdzającej posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej,
    - b) referencje, potwierdzające należyte wykonywanie operatów szacunkowych sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych prowadzonych przez organy, sporządzone w ciągu ostatnich dwóch lat, łącznie co najmniej 10 operatów szacunkowych,
  - złoży pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami wpisu na listę biegłych oraz o akceptacji cennika.
7. Złożenie niekompletnych dokumentów lub brak spełnienia którejkolwiek z wymogów określonych w niniejszym zarządzeniu, Wójt wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa powyżej skutkuje odmową wpisu na listę biegłych rzeczoznawców.
8. Spełnienie przez kandydata na biegłego ww. warunków, stanowić będzie podstawę do wpisu na listę rzeczoznawców majątkowych na okres do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
9. Biegły może zostać wykreślony z listy rzeczoznawców majątkowych w szczególności na skutek:
  - 1) rezygnacji złożonej przez rzeczoznawcę,
  - 2) utraty przez biegłego uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenia,
  - 3) niezdolności do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności biegłego przez okres powyżej trzech miesięcy,
  - 4) nieterminowe lub niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzanych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych,
  - 5) zwłoka w wykonywaniu poprawek lub odmowa ich wykonania,
  - 6) negatywna opinia organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, wykonanego w ramach postępowań administracyjnych, o których mowa w § 2 zarządzenia.
- 10) Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z listy biegłych rzeczoznawców nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których uprzednio został powołany na biegłego.
- 11) Aktualna lista rzeczoznawców majątkowych będzie publikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ustronie Morskie.

- 12) Rzecznawca majątkowy wpisany na listę biegłych zobowiązany będzie do powiadamiania Wójta Gminy Ustronie Morskie o dokonanej zmianie adresu, w formie pisemnej. W takim przypadku obowiązuje adres określony w ostatnim powiadomieniu. Korespondencję przesłaną na adres wskazany przez biegłego w karcie zgłoszeniowej lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa powyżej, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy biegły korespondencji nie odebrał lub gdy zmienił adres bez powiadomienia Wójta Gminy Ustronie Morskie.
12. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego – kandydata na biegłego z listy rzeczoznawców majątkowych – w postępowaniach administracyjnych następować będzie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w drodze postanowienia.

  
WÓJTA GMINY  
*mgr Bernadeta Borowska*

Załącznik nr 1 do Procedury powoływania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa

Lista rzeczoznawców majątkowych - biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa

Lp	Imię i nazwisko	Nr uprawnień	Data wpisu na listę

WÓJTA GMINY  
*mgr Bernadeta Borkowska*

## REGULAMIN

### **Określający warunki współpracy między Wójtem Gminy Ustronie Morskie a rzeczoznawcami majątkowymi, powołanymi jako biegli rzeczoznawcy majątkowi w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa**

§1. Niniejszy Regulamin określa warunki współpracy między Wójtem Gminy Ustronie Morskie a rzeczoznawcami majątkowymi, powołanymi jako biegli rzeczoznawcy majątkowi w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.

§2. Regulamin stosuje się do rzeczoznawców majątkowych powołanych w ramach postępowań administracyjnych od dnia wejścia w życie Zarządzenia Nr 42/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie powołania biegłych rzeczoznawców majątkowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa – wniosek o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Z dniem powołania rzeczoznawcy majątkowego na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z prawa biegłego wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.

§4. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonaniu obowiązków biegłego, rzeczoznawca majątkowy w terminie 7 dni roboczych pisemnie poinformuje Wójta Gminy o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadania. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie operatu szacunkowego. W przypadku nie możliwości wykonania obowiązków biegłego w okresie powyżej 21 dni roboczych, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§5. Termin sporządzenia operatu szacunkowego nie będzie wydłużany z innych powodów niż wskazane w §4.

§6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, powstałe wątpliwości we współpracy między Wójtem Gminy a biegłym będą rozstrzygane indywidualnie formie pisemnej.

§7. Biegły zobowiązany jest do przekazania do Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa, w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia wpisania na listę adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, na które wysyłana będzie korespondencja.

§8. Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia postanowienia o powołaniu biegłego w celu wykonania operatów szacunkowych, biegły przedkłada w Urzędzie Gminy ewentualne oświadczenie, że zachodzą przesłanki określone w art.24 lub art. 82, lub art.83 w związku z art. 84§2 kodeksu postępowania administracyjnego.

§9. Biegły zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin wycenianej nieruchomości.

**§10.** Biegły zobowiązany jest do sporządzenia operatów szacunkowych ze szczególną starannością, zgodnie z art.175 ustawy o gospodarce nieruchomościami, bez omyłek błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.

**§11.** Biegły zobowiązany jest do sporządzenia operatów szacunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- a) Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 207, poz.2109 ze zm.),
- b) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj.Dz.U. z 2020,poz. 293 ze zm.),
- c) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2020 r.poz. 1990).

**§12.** Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia operatu szacunkowego. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, wynagrodzenie określone odpowiednio w § 19 Regulaminu obejmuje wszelkie obowiązki, które biegły jest zobowiązany wykonać, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**§13. 1.** Biegły sporządzi operat szacunkowy w jednym egzemplarzu, w formie wydruku A4 umieszczony w plastikowej teczce lub w inny sposób umożliwiający dołączenie do akt sprawy.

**2.** Sporządzone operaty szacunkowe biegły przekaże do Urzędu Gminy Ustronie Morskie z pismem przewodnim, w którym wyszczególni jakich nieruchomości dotyczą.

**§14.** Operaty szacunkowe zostaną dostarczone do Urzędu Gminy Ustronie Morskie na koszt własny biegłego.

**§15.** Biegły sporządzający operat szacunkowy jest zobowiązany do składania wyjaśnień odnośnie zarzutów strony postępowania do operatu szacunkowego oraz do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

**§16.** Biegły zobowiązany jest do udzielenia we wskazanym terminie odpowiedzi i wyjaśnień na wystąpienia Wójta Gminy Ustronie Morskie, w tym uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

**§17.** Biegły udziela odpowiedzi na wystąpienia, o których mowa w § 15 i 16 na piśmie.

**§18.** W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego operatu szacunkowego, biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy operat szacunkowy w parciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia przez Organ o wadach w sporządzonej wycenie.

**§ 19. 1.** Wynagrodzenie biegłego wynosi odpowiednio:

Lp	Nazwa zadania	Cena brutto
1	Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu podziału, wynikająca z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.)	x
	-podział na dwie działki – cena za działkę	370,00-
	-podział na więcej niż dwie działki – cena za działkę	350,00-
	-operat szacunkowy ustalający wzrost wartości: 0 – cena za działkę	300,00-
2	Wycena nieruchomości w celu określenia skutków finansowych uchwalenia lub zmiany planów miejscowych, określonych w	x

	art.36 oraz 37 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz.U. z 2020r., poz. 293 ze zm.):	
	- za sporządzenie 1 operatu szacunkowego	1.000,00-
	- za sporządzenie 1 operatu szacunkowego określającego zerowy wzrost wartości	600,00-
3.	Wycena nieruchomości w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa pod drogi publiczne w trybie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) - cena za 1 operat szacunkowy	x
	Nieruchomość niezabudowana – cena za operat szacunkowy	550,00-
	Nieruchomość zabudowana – cena za operat szacunkowy	1.000,00-
4.	Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wybudowania infrastruktury wynikająca z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.):	x
	Za sporządzenie 1 operatu szacunkowego	655,00-
	Za sporządzenie 1 operatu szacunkowego określającego zerowy wzrost wartości	650,00-
5.	Wykonanie analizy średnich cen w Gminie Ustronie Morskie – cena za 1 operat	1.000,00-
6.	Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia	123,00-

**2.**Biegły zgodnie z art. 154 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, potwierdzi aktualność operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia.

**3.** Potwierdzenie, o którym mowa w § 19 ust.2 następować będzie bez dodatkowych opłat, także po zakończeniu związania z umową.

**§20.** Za wykonanie operatu szacunkowego biegły wystawi fakturę/ rachunek, z której będzie wynikać ilu i jakich nieruchomości ona dotyczy. Faktura VAT /rachunek powinna być wystawiona na Gminę Ustronie Morskie Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP 671-180-14-53.

**§21.**Płatność za sporządzony operat szacunkowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**§22.** Wynagrodzenie za wykonanie operatu szacunkowego zostanie uregulowane na rachunek bankowy biegłego wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

**§23.**W sytuacji uzyskania negatywnej oceny wydawanej przez stowarzyszenie rzeczoznawców majątkowych dla sporządzanego przez biegłego operatu szacunkowego, zobowiązany jest on zwrócić uzyskane za niego wynagrodzenie. Jeżeli opinia negatywna została wydana na wniosek organu, który poniósł z tego powodu koszty, biegły zobowiązany jest zwrócić organowi również koszty.

**§24.1.**Jednorazowo biegły otrzyma do sporządzenia do 5 operatów szacunkowych /opinii / ekspertyz.

**2.**W uzgodnieniu z biegłym ( drogą pisemną lub mailową) liczba ta może ulec zwiększeniu.

**§25.**Biegły zobowiązany jest dostarczyć operat/opinię/ ekspertyzę w terminie 21 dni od daty zlecenia.



**§26.** Przed przekazaniem operatu szacunkowego biegły ma obowiązek sprawdzenia operatu celem ustalenia czy został on sporządzony w sposób prawidłowy (nie zawiera wad).

**§27.1.** W przypadku wadliwie sporządzonego operatu szacunkowego biegły zobowiązany jest przedłożyć prawidłowo sporządzony operat szacunkowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia biegłemu stosownej informacji w formie pisemnej.

**2.** W przypadku odmowy przedłożenia przez biegłego prawidłowo sporządzonego operatu szacunkowego organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego.

**§28.** W przypadku uchybienia przez biegłego postanowieniom niniejszego regulaminu w zakresie terminów, organ zastrzega sobie możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego odpowiednio o połowę stawki określonej na sporządzenie danego operatu szacunkowego, którego dotyczy to uchybienie.

**§29.** W przypadku uchybienia przez biegłego postanowieniom niniejszego regulaminu prowadzącego do braku możliwości uzyskania przez Wójta Gminy Ustronie Morskie od tego biegłego poprawnie sporządzonego operatu szacunkowego lub gdy opóźnienie w jego sporządzeniu może prowadzić do uchybienia terminom przewidzianym na zakończenie postępowania, organ może powołać do jego sporządzenia innego biegłego takiej sytuacji biegłemu, który dopuścił się takiego uchybienia wynagrodzenie nie przysługuje.

**§30.** Biegły może zostać wykreślony z listy rzeczoznawców majątkowych w szczególności na skutek:

- a) rezygnacji złożonej przez biegłego,
- b) utraty przez biegłego uprawnień w zakresie szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenia,
- c) niezdolności do wykonywania obowiązków związanych z wykonywaniem czynności przez okres powyżej 3 miesięcy,
- d) trzykrotnej odmowy wykonania operatu szacunkowego, z przyczyn innych niż określone w §4,
- e) trzykrotnego udzielenie nieterminowych wyjaśnień w zakresie sporządzanych operatów szacunkowych lub trzykrotne nie udzielenie odpowiedzi na wszystkie zadane przez organ pytania,
- f) opóźnienia w wykonywaniu opinii w odniesieniu do pojedynczego operatu szacunkowego lub usuwaniu wad stwierdzonych w takim dokumencie, przekraczającego 10 dni roboczych,
- g) braku sporządzenia prawidłowej opinii zgodnie z zapisami § 18 regulaminu,
- h) zaistnienia innych przypadków nieprzestrzegania przez biegłego regulaminu,
- i) nieprzedłożenia przez biegłego każdorazowo kopii polisy potwierdzającej posiadane aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, gdy z uprzednio przedłożonego dokumentu będzie wynikać, iż umowa ubezpieczenia dobiega końca. Biegły ma obowiązek przedłożyć do Urzędu Gminy Ustronie Morskie kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia ku temu podstaw,
- j) uzyskanie przez biegłego negatywnej opinii organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych w zakresie prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, sporządzonego w ramach postępowania administracyjnego prowadzonego przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.

WÓJT GMINY  
*mgr Bernadeta Borkowska*

## WNIOSEK

o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie

złożony przez Panią/Pana .....

rzecznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe nr .....

wykonywającej/go zawód rzeczoznawcy majątkowego w formie ( np. indywidualna działalność gospodarcza, stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna ze wskazaniem pracodawcy):

.....  
.....  
.....  
.....

1. Wnoszę o wpisanie mnie na listę rzeczoznawców majątkowych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem określającym warunki współpracy między Wójtem Gminy Ustronie Morskie a rzeczoznawcami majątkowymi, powołanymi jako biegli rzeczoznawcy majątkowi w ramach postępowania administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa.
3. Wyrażam zgodę na ustalanie wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego według stawek wynagrodzenia dla rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę rzeczoznawców pełniących funkcje biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie za sporządzenie operatów szacunkowych stanowiących załącznik nr Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 42/2021 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 marca 2021 r.
4. Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

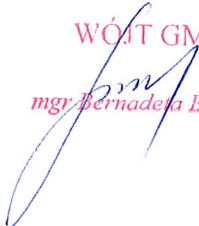
5. Jako adres do korespondencji wskazuję:

.....  
.....  
.....

Nr telefonu do kontaktu:.....

6. Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również przez pocztę e-mail na adres: .....
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie w procesie postępowania o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych jako biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Wójta Gminy Ustronie Morskie. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016), Administratorem danych osobowych jest Gmina Ustronie Morskie – Urząd Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2. Dane przetwarzane są dla celów związanych z wyłanianiem biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych poprzez Wójta Gminy Ustronie Morskie w zakresie działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa. Każdy ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.

Miejscowość....., data....., podpis.....

WÓJTA GMINY  
  
mgr. Bernadeta Borkowska