

**Zarządzenie Nr 43/2013  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 22 kwietnia 2013r.**

w sprawie zasad ustalania i wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej

Na podstawie art. 237<sup>7</sup> i art. 237<sup>9</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r., Nr 21 poz. 94 z późn.zm.) w zw. a art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza co następuje:

**§1**

Ustalam zasady gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, stanowiące załącznik nr 1

**§2**

Wprowadza się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których wykorzystuje się odzież roboczą, określoną w tabeli Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 41/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 maja 2012r. w sprawie ochrony środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 2)

**§3**

Pracownikom, którzy za swoją zgodą używają własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności) określonych w Załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 41/2012 i obowiązujących cen w danym roku kalendarzowym. Ekwiwalent jest rozliczany w okresach półrocznych, za wyjątkiem §2 niniejszego zarządzenia.

**§4**

Ceny odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej ustalone do końca każdego roku na podstawie przeprowadzonej procedury rozeznania cenowego. Ustalone ceny odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej są zatwierdzone przez Wójta Gminy Ustronie Morskie i stanowią podstawę do naliczenia ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

**§5**

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent określony w §2 i §3 w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

**§6**

1. Kwotę ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej pomniejsza się o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności w pracy z wyłączeniem urlopów wypoczynkowych. Zobowiązuję pracowników do każdorazowego kwitowania odbioru danego asortymentu w karcie ewidencyjnej pracownika.
2. Ekwiwalent, o którym mowa w §2 będzie wypłacany w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w danym półroczu. Ekwiwalent będzie wypłacany po zakończeniu każdego półroczu w terminie do końca miesiąca następującego po tym półroczu wraz z wynagrodzeniem za pracę na podstawie dodatkowej list płac.
3. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony krótszy niż pół roku, bądź w przypadku rozwiązania umowy o pracę oraz za pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. Ekwiwalent będzie wypłacany wraz z wynagrodzeniem za pracę na podstawie dodatkowej listy płac.

**§7**

Ewidencyjną kartę wypłaty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, za pranie odzieży roboczej oraz środki czystości określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## ZASADY GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy.
2. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.
3. Przydział odzieży i obuwia roboczego przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy z tym, że okresy przedłuża się odpowiednio.
4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
  - a) nie przydzielono przysługującej odzieży i obuwia;
  - b) odzież i obuwie przydzielono w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia;
  - c) za zgodą pracodawcy używał odzieży i obuwie przez okres dłuższy od ustalonego okresu używania;
  - d) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież i obuwie robocze spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Ekwiwalent, o którym mowa w pkt 4 jest wypłacany z dołu, za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.
6. Obliczenie ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawę bezpieczeństwa i pracy.
7. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego zgody.
8. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału (części przydziału) oblicza się okres utraty lub zniszczenia do końca okresu używalności/
9. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonej za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.
10. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o której mowa w pkt 9, w razie rozwiązania umowy o pracę:
  - a) przed upływem okresu używalności, w innych przypadkach niż określone w pkt 10, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
  - b) po upływie 75 % okresu używalności.
11. Za zgodą pracownika, pranie i czyszczenie odzieży może on dokonać we własnym zakresie. Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny, wypłacany w okresach kwartalnych z dołu do 15 dnia każdego następnego miesiąca po upływie kwartału.
12. Wykaz uprawnionych do wypłaty ekwiwalentu za pranie stanowi załącznik nr 3. Ekwiwalent jest wypłacany wszystkim uprawnionym pracownikom w jednakowej wysokości.
13. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiami roboczymi jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika (karta ewidencyjna wyposażenia).

**NORMY EKWIWALENTU ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY USTRONIE MORSKIE**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Wysokość ekwiwalentu</b>	<b>Okres wypłaty</b>
1.	Archiwista	18,00 zł *	kwartalny
2.	Sprzątaczką	30,00 zł *	kwartalny
3.	Pracownik gospodarczy	30,00 zł *	kwartalny

\* kwota ekwiwalentu dla pracowników zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu

.....  
Imię i nazwisko pracownika

**Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za zakup/pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego**

Wnioskuje o zwrot kosztów poniesionych za zakup/pranie odzieży obuwia roboczego tj.

1 ..... kwota .....

2 ..... kwota .....

3 ..... kwota .....

4 ..... kwota .....

**Razem do wypłaty:**

.....

Do wniosku załączam:

- .....

- .....

.....  
Data i podpis pracownika

Potwierdzenie prawidłowości złożonego wniosku

.....  
Data

.....  
podpis pracownika Wydziału Kadr

Akceptuję przedłożony wniosek i proszę o dokonanie kosztów w wysokości .....

.....  
podpis pracodawcy

### **Normy przydziału środków higieny osobistej**

1. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom administracyjnym i pracownikom gospodarczym stały dostęp do środków higienicznych w postaci:
  - a) mydło w płynie,
  - b) ręczniki papierowe,
  - c) papier toaletowy.

Środki są ogólnie dostępne w toaletach oraz na bieżąco uzupełniane.

2. Pracownikom narażonym na uciążliwe zabrudzenia, częste mycie rąk i prace na dworze pracodawca zapewnia stały dostęp do pasty tzw. „BHP”