

ZARZĄDZENIE Nr 48 / 2012

WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE

z dnia 25 maja 2012 r.

w sprawie powołania zespołu ds. zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustronie Morskie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 9 /2012 Wójta Gminy Ustronie z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy Ustronie Morskie Regulaminu Organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W proces zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie zaangażowani są wszyscy pracownicy Urzędu, którzy zobowiązani są do bieżącego informowania bezpośrednich przełożonych o wszelkich zagrożeniach, jakie mogą wystąpić przy realizowanych przez nich zadaniach, a które to zagrożenia mogą mieć negatywny wpływ na terminowość, legalność, celowość, rzetelność oraz gospodarność realizowanych zadań.
2. Zarządzanie ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie odbywać się będzie na dwóch poziomach:
 - 1) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu w oparciu o sporządzane na każdy rok kalendarzowy plany pracy dokonują systematycznej (nie rzadziej niż raz na miesiąc) analizy zagrożeń jakie mogą wystąpić przy terminowym, rzetelnym, legalnym, celowym i gospodarczym realizowaniu zadań określonych w planie pracy. W przypadku stwierdzenia istotnych z punktu widzenia funkcjonowania komórki organizacyjnej oraz Urzędu Gminy zagrożeń, należy pisemnie powiadomić Wójta Gminy o rodzaju zadania, którego realizacja jest zagrożona, przyczyn wystąpienia zagrożeń w sprawnym realizowaniu zadania oraz propozycji rozwiązań jakie należy podjąć aby zadanie zostało realizowane w sposób prawidłowy,
 - 2) Wójt Gminy Ustronie Morskie powołuje Zespół do spraw zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie w składzie:
 - a. Sekretarz Gminy Ustronie Morskie,
 - b. Skarbnik Gminy Ustronie Morskie,
 - c. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,
 - d. Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji,
 - e. pracownik ds. kontroli w urzędzie,

- f. pracownik ds. ewidencji działalności gospodarczej, profilaktyki przeciw alkoholowej i uzależnień, pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych,
- g. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
- 3) Głównym zadaniem Zespołu jest wspomaganie Wójta Gminy w realizacji procesu zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie.
- 4) Pracami zespołu kieruje Sekretarz Gminy przy pomocy Referatu Organizacyjno-Administracyjnego i pracownika ds. kontroli, który odpowiada między innymi za gromadzenie i przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z procesem zarządzania ryzykiem w Urzędzie i kontroli zarządczej.
- 5) Zespół spotyka się raz na kwartał, przy czym pierwsze spotkanie zwoływane jest nie później jak 21 dni po uchwaleniu budżetu Gminy Ustronie Morskie. Na pierwszym spotkaniu ustalany jest harmonogram kolejnych spotkań.
- 6) W pierwszym roku funkcjonowania zespołu pierwsze spotkania zwoływane jest nie później jak 14 dni od dnia podpisania niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami.

§ 2.

Wprowadzam Regulamin regulujący sposób zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 11/2012 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie powołania zespołu ds. zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Krawkowski

