

Wójt Gminy Ustronie Morskie
woj. zachodniopomorskie

ZARZĄDZENIE NR 6/2019
WÓJTA USTRONIE MORSKIE
z dnia 11 stycznia 2019 r.

*w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim*

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz.U.2018.994 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (t. j. Dz.U.2018.1260 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w jednostce organizacyjnej Gminy Ustronie Morskie w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji - Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia, zawiera:

1. nazwę i adres jednostki;
2. określenie stanowiska pracy;
3. wymiar stanowiska pracy;
4. określenie niezbędnych wymagań związanych ze stanowiskiem;
5. określenie dodatkowych wymagań związanych ze stanowiskiem
6. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
7. informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
8. wskazanie wymaganych dokumentów;
9. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

3. Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%;

§2. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja w składzie:

1. Sylwia Halama
2. Elżbieta Macek
3. Jolanta Waligóra
4. Stefan Jagielowicz.

2. Na Przewodniczącego komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, wyznaczam Sylwię Halama.

§3. 1. Termin i miejsce posiedzenia komisji ustala przewodniczący komisji, o czym niezwłocznie powiadamia członków komisji.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2 członków.

§4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

1. analizy formalnej dokumentów złożonych wraz z ofertami;
2. rozmowy kwalifikacyjnej .

§5. 1. Dalszy tok postępowania został określony w Zarządzeniu nr 12/2017 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie oraz wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie.

2. Informację o wyniku naboru ogłasza się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska


JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

OA.2111.1.2019

**WÓJT GMINY USTRONIE MORSKIE
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji
Ustronie Morskie ul. Polna 3
2. **Nazwa stanowiska pracy:** Dyrektor
3. **Wymiar czasu pracy:** 1 etat
4. **Wymagania niezbędne:**
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej 5 – letni staż pracy,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - e) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458),
 - f) pozostałe wymogi określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
 - g) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - h) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy finansach publicznych,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o imprezach masowych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - Kodeksu pracy,
 - i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
 - j) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizacyjno – menedżerskie,
- b) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi,
- c) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej,
- d) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej oraz jednostkach samorządu terytorialnego,
- e) dobra znajomość obsługi komputera, w tym edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych,
- f) przynajmniej 2 lata pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) kreatywność,
- h) dyspozycyjność,
- i) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- j) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie całokształtem działalności GOSiR,
- b) realizacja zadań statutowych,
- c) zarządzanie gospodarką finansową GOSiR zgodnie z planem finansowym,
- d) zarządzanie mieniem GOSiR,
- e) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na działalność jednostki,
- f) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników GOSiR.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) praca w budynku GOSiR w Ustroniu Morskim ul. Polna 3,
- b) budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- c) stanowisko pracy o charakterze zarządczym, związane z kierowaniem zespołem pracowników,
- d) praca przy komputerze oraz innych urządzeniach elektronicznych,
- e) warunki szkodliwe nie występują.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - /Curriculum Vitae/
- c) koncepcja funkcjonowania, zarządzania i rozwoju Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim zawierająca do 5 stron maszynopisu,
- d) kserokopie świadectw pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, a w przypadku trwającego stosunku pracy oświadczenie kandydata o zatrudnieniu lub zaświadczenie,
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- h) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do,
- i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- k) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb tej rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Ustronie Morskie lub wysłać pocztą na adres **Urząd Gminy Ustronie Morskie 78 – 111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2** z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim**”, w terminie do dnia **23 stycznia 2019 r. do godziny 12:00**.

O zachowaniu terminu w przypadku przesyłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu do adresata.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim i GOSiR oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim i GOSiR.

Wójt Gminy Ustronie Morskie informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.

Przed nawiązaniem stosunku pracy osoba wskazana do zatrudnienia zobowiązana jest do dostarczenia do Urzędu Gminy Ustronie Morskie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do pracy.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie (proszę o podanie aktualnych numerów telefonów).

Wójt Gminy Ustronie Morskie
Bernadeta Borkowska

Ustronie Morskie, 11 stycznia 2019 r.