

Ustronie Morskie, dnia 29.03.2016 r.

BF.0003. 2.2016.GK

Denis Tomala
Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju
Gospodarczego Rady Gminy Ustronie Morskie

za pośrednictwem

Bernadety Borkowskiej
Przewodniczącej Rady Gminy Ustronie Morskie

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 29 lutego 2016 r. zatytułowane „Interpelacja w sprawie wydatkowania środków w Gminie Ustronie Morskie w 2010 r.” wskazuję, że instytucja interpelacji została uregulowana w § 32 Statutu Gminy Ustronie Morskie. Zgodnie z § 32 ust. 3 Statutu, interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

Jako że Pana pismo nie nosi znamion interpelacji, w szczególności nie jest pytaniem, ani prośbą o wyjaśnienie problemu, pozostawiam je bez rozpoznania.

Jednocześnie, mając na uwadze treść art. 34 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885), zgodnie z którym: „Zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez: (...) zapewnianie radnym danej jednostki samorządu terytorialnego dostępu do dowodów księgowych i dokumentów inwentaryzacyjnych - z zachowaniem przepisów o rachunkowości oraz o ochronie danych osobowych”, przekazuję Panu kopie faktur dotyczących wydatków poniesionych w dziale 900 rozdziale 90018 § 6050 w 2010 r., będących dowodami księgowymi w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Wskazuję także, że pozostałe żądane przez Pana dokumenty, tj. analityczne zestawienie wydatków oraz kopie przelewów bankowych nie stanowią dokumentów księgowych, o których mowa w wyżej wymienionym przepisie. Zgodnie bowiem z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330), dowód księgowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie rodzaju dowodu i jego numeru identyfikacyjnego;
- 2) określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej;
- 3) opis operacji oraz jej wartość, jeżeli to możliwe, określoną także w jednostkach naturalnych;
- 4) datę dokonania operacji, a gdy dowód został sporządzony pod inną datą - także datę sporządzenia dowodu;
- 5) podpis wystawcy dowodu oraz osoby, której wydano lub od której przyjęto składniki aktywów;
- 6) stwierdzenie sprawdzenia i zakwalifikowania dowodu do ujęcia w księgach rachunkowych przez wskazanie miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych (dekretacja), podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

Wobec powyższego powoływany przez Pana art. 34 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy o finansach publicznych nie stanowi podstawy do żądania ww. dokumentów.

Z poważaniem


z up. WOJTA GMINY
Tomasz Groba
SECRETARZ GMINY

Sprawę prowadzi
Skarbnik Gminy, Katarzyna Kruszyńska

Sporządził:
Główny Księgowy Urzędu, Izabela Kmieciak vel Kaczmarek
Tel. 094 35-14-182, Fax 094 35-15-597, pok. nr 10
<http://www.ustronie-morskie.pl>, email: ustronie-mor@post.pl